



**77/2023. számú  
vezérigazgatói utasítás**

**Az MNV Zrt. adatvédelmi és adatbiztonsági  
szabályzata**

**2023.**

## Tartalom

I. A szabályzat célja, hatálya .....	4
1. Bevezető rendelkezések .....	4
2. A Szabályzat célja .....	4
2.1. A Szabályzat személyi hatálya .....	4
2.2. A Szabályzat tárgyi hatálya .....	5
3. Felelősségi- és hatáskörök .....	6
II. A szabályzathoz kapcsolódó jogszabályok, belső szabályzatok.....	6
1. Főbb adatkezelési rendelkezéseket tartalmazó jogszabályok .....	6
2. Adatvédelmi és adatkezelési rendelkezéseket tartalmazó belső szabályzatok.....	6
III. Fogalmak.....	7
IV. Az adatkezelés szabályai .....	9
1. Adatkezelési elvek .....	9
2. Az adatok keletkezése, beszerzése, az adatkezelés jogszerűsége .....	10
3. Az adatok védelmének elvei .....	12
4. Adatfeldolgozás.....	13
5. Adatkezelés .....	13
6. Az adatkezelés időtartama .....	15
6.2. Egyéb speciális szabályok.....	15
7. Az MNV adatkezeléssel kapcsolatos kötelezettségei .....	17
8. Az érintett jogai.....	17
8.1. Előzetes tájékozáshoz való jog .....	18
8.2. Hozzáférés joga.....	18
8.3. Helyesbítés kérése.....	19
8.4. Törlés .....	20
8.5. Zárolás (adatkezelés korlátozásához való jog) .....	20
8.6. Tiltakozási jog.....	21
8.7. Az adathordozhatósághoz való jog .....	21
8.8. Bírósági jogorvoslat, hatósági jogérvényesítés.....	22
8.9. Kártérítés, sérelemdíj .....	22
V. Adatvédelmi tisztviselő (AT).....	22
1. Az adatvédelmi tisztviselő megbízása, jogállása .....	22

2. Összeférhetetlenség.....	23
3. Az Adatvédelmi tisztviselő elérhetősége .....	24
4. Az Adatvédelmi tisztviselő feladatai: .....	24
5. Belső adatvédelmi ellenőrzési eljárás .....	24
VI. A személyes adatokkal összefüggő jogok érvényesítése az érintett halálát követően .....	26
VII. Incidenskezelés.....	26
1. Incidensprotokoll általában.....	26
2. Incidenskategóriák .....	27
3. Az incidensek észlelése - bejelentése .....	27
4. Incidenskezelési Munkabizottság .....	27
4.1. Az adatvédelmi incidens kivizsgálása .....	28
4.2. A vizsgálat lezárása, vizsgálati jelentés és intézkedési terv .....	29
4.3. Az intézkedések végrehajtása és nyomon követése.....	30
4.4. Az érintett tájékoztatása a súlyos adatvédelmi incidensről.....	31
4.5. Az incidens bejelentése a Hatóságnak .....	31
4.6. Az adatvédelmi incidensek nyilvántartása.....	32
4.7. Adatkezelési nyilvántartás .....	32
VIII. Iránymutatás érdekmérlegelési teszt elvégzéséhez .....	33
IX. Záró rendelkezések .....	34

## **I. A szabályzat célja, hatálya**

### **1. Bevezető rendelkezések**

A Magyar Nemzeti Vagyonkezelő Zrt. (a továbbiakban: MNV) jelen szabályzatban (a továbbiakban: Szabályzat) határozza meg a természetes személyek személyes adatainak védelmével és kezelésével kapcsolatos irányelveket és kötelezettségeket.

A Szabályzat hatálya alá tartozó személyek kötelesek a tevékenységük során tudomásukra jutott személyes adatokat a mindenkor jogszabályi rendelkezéseknek megfelelően, így különösen a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló, az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679. sz. rendelete (a továbbiakban: GDPR), valamint az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Info tv.) rendelkezései szerint kezelni.

E személyek kötelesek az olyan tevékenységük során, amely szükségszerűen együtt jár személyes adatok kezelésével, az adott tevékenységre vonatkozó – a Szabályzat II. 2. pontjában felsorolt – speciális szabályzatokban foglalt rendelkezések mellett a jelen Szabályzat rendelkezései szerint eljárni azzal, hogy amennyiben a speciális szabályzat a jelen Szabályzattal ellentétes rendelkezést tartalmaz, úgy jelen Szabályzat alkalmazandó.

### **2. A Szabályzat célja**

Jelen Szabályzat célja, hogy biztosítsa az MNV tevékenysége során a személyes adatok védelméhez fűződő információs önrendelkezési jog érvényesülését, továbbá, hogy az MNV által kezelt személyes adatok jogosulatlan felhasználásának megakadályozása érdekében meghatározza a személyes és különleges adatok kezelése során irányadó adatvédelmi és adatbiztonsági szabályokat.

A Szabályzat célja továbbá, hogy meghatározza azokat a szervezési és technikai intézkedéseket, amelyek kialakításával az MNV gondoskodik a személyes adatok kezelése, feldolgozása során a személyes adatok biztonságáról. Erre tekintettel a Szabályzat az MNV által folytatott adatkezelési tevékenységek során figyelembe veendő és követendő elveket, rendelkezéseket tartalmaz. Ezeket az előírásokat minden egyes adatkezelési folyamat, tevékenység során, annak teljes tartama alatt figyelembe kell venni.

A Szabályzat további célja, hogy meghatározza az MNV szervezeti egységeinél, megbízottjainál vezetett, személyes adatokat tartalmazó nyilvántartások vezetésének és működtetésének törvényes rendjét, valamint biztosítsa az adatvédelem alkotmányos elveinek, az információs önrendelkezési jognak és az adatbiztonság követelményeinek érvényesülését.

#### **2.1. A Szabályzat személyi hatálya**

Jelen Szabályzat személyi hatálya kiterjed az MNV munkavállalóra, továbbá azon természetes személyekre (a továbbiakban: személyek), akik személyes adatait a jelen Szabályzat hatálya alá

tartozó adatkezelések tartalmazzák, továbbá azon személyekre, akik jogait vagy jogos érdekeit az adatkezelés érinti. Az MNV megbízásából személyes adatok kezelését vagy feldolgozását végzők esetén az erre a jogviszonyra az MNV által kötött szerződésben lehetőség szerint rendelkezni kell arról, hogy az MNV által megbízott a feladata ellátása során a jelen szabályozásra is tekintettel jár el.

## **2.2. A Szabályzat tárgyi hatálya**

A Szabályzat tárgyi hatálya az MNV mindazon adatkezeléseire kiterjed, amely

a) ügyfélkapcsolati jellegű adatkezelést valósít meg:

- jogszabályi felhatalmazáson alapuló kötelező adatkezelés vagy hozzájáruláson alapuló adatkezelés keretei között az MNV-vel ügyfélkapcsolatban álló személyek (a továbbiakban együttesen: ügyfélkapcsolat) adatait tartalmazza,
- azon személyek adatait tartalmazza, akik az MNV-vel ügyfélkapcsolatban álltak,
- azon személyek adatait tartalmazza, akik az MNV-vel ügyfélkapcsolatba kívánnak lépni,
- azon személyek adatait tartalmazza, akik az MNV-vel ügyfélkapcsolatban álló személyekhez oly módon kapcsolódnak, hogy személyes adataik kezelése az MNV jogszabályon alapuló közfeladatának ellátásához szükséges

függetlenül attól, hogy az adatkezelés elektronikusan, vagy papíralapon történik.

b) foglalkoztatási jogviszonyhoz kapcsolódó adatkezelést valósít meg:

- jogszabályi felhatalmazáson alapuló kötelező adatkezelés vagy hozzájáruláson alapuló adatkezelés keretei között az MNV-vel munkaviszonyban, vagy egyéb foglalkoztatási jogviszonyban (együtt: foglalkoztatási jogviszony) álló személyek adatait tartalmazza,
- jogszabályi felhatalmazáson alapuló kötelező adatkezelés vagy hozzájáruláson alapuló adatkezelés keretei között az MNV-vel foglalkoztatási jogviszonyban állt személyek adatait tartalmazza azon személyek adatait tartalmazza, akik az MNV-vel foglalkoztatási jogviszonyba kívánnak lépni

függetlenül attól, hogy az adatkezelés elektronikusan, vagy papíralapon történik.

- c) Az MNV tulajdonosi joggyakorlása alá tartozó társaságai vonatkozásában az MNV tulajdonosi joggyakorlása alá tartozó társaságok felügyelőbizottsági és igazgatósági tagjainak, továbbá vezető tisztségviselőinek adataira,

függetlenül attól, hogy az adatkezelés elektronikusan, vagy papíralapon történik.

Az MNV-ben a jelen Szabályzat II.2. pontjában megjelölt fontosabb belső szabályzatok tartalmazzák további adatvédelmi, adatkezelési rendelkezéseket.

### 3. Felelősségi- és hatáskörök

A Szabályzat végrehajtásáért felelős az MNV valamennyi, személyes adatokat kezelő munkavállalója. A végrehajtás ellenőrzéséért és a Szabályzat aktualizálásáért az MNV adatvédelmi tisztviselője felelős.

## II. A szabályzathoz kapcsolódó jogszabályok, belső szabályzatok

### 1. Főbb adatkezelési rendelkezéseket tartalmazó jogszabályok

Az MNV adatkezelési tevékenységét meghatározó fontosabb törvények:

- Info tv. (2011. évi CXII. törvény)
- GDPR., az Európai Parlament és a Tanács 2016/679 rendelete (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet);
- 2007. évi CVI. törvény az állami vagyonról (továbbiakban: Vtv.),
- 254/2007. (X. 4.) Korm. rendelet az állami vagyonnal való gazdálkodásról (továbbiakban: Vhr.),
- 2011. évi CXXII. törvény a nemzeti vagyonról (továbbiakban: Nvtv.),
- 2012. évi I. törvény a Munka Törvénykönyvéről (továbbiakban: Mt.),

### 2. Adatvédelmi és adatkezelési rendelkezéseket tartalmazó belső szabályzatok

Az MNV-ben a jelen szabályzaton kívül különösen az alábbi szabályzatok tartalmazzak adatvédelmi, adatkezelési rendelkezéseket:

- **A közérdekű adatok** megismerésének általános szabályait az MNV mindenkor hatályos közérdekű adatai szolgáltatásának, valamint közzétételének rendjéről szóló vezérigazgatói utasítás;
- Az **informatikai védelemmel** kapcsolatos szabályokat a – közérdekből nem nyilvános – mindenkor hatályos Informatikai Operatív Szabályzat és a Katasztrófa Elhárítási és Informatikai Üzletmenet Folytonossági Szabályzat;
- Az **iratok kezelésével** összefüggő iratvédelmi, iratkezelési szabályokat az MNV Iratkezelési Szabályzata és Biztonsági Szabályzata;
- A **vagyonnyilatkozatokkal** kapcsolatos szabályokat:
  - Az MNV munkavállalói vagyonnyilatkozatának átadásáról, a vagyonnyilatkozatok nyilvántartásáról, a vagyonnyilatkozatban foglalt személyes adatok védelméről szóló, mindenkor hatályos szabályzat
  - A többségi állami részesedéssel működő gazdálkodó szervezetek vezető tisztségviselői és felügyelő bizottságának tagjai vagyonnyilatkozatainak átadásáról, nyilvántartásáról, a vagyonnyilatkozatban foglalt személyes adatok védelméről szóló mindenkor hatályos szabályzat

- Az **elektronikus aukciós értékesítési rendszer** (a továbbiakban: EAR) kapcsán kezelt személyes adatokat a mindenkor hatályos, az MNV honlapján nyilvánosan elérhető Elektronikus Aukciós Rendszer Felhasználási Szabályzata, és az Elektronikus Aukciós Rendszer Adatkezelési Szabályzata
- Az **elektronikus bérleti licit rendszer** (a továbbiakban: BLR) és az **elektronikus bérleti licit portál** (a továbbiakban: BLP) kapcsán kezelt személyes adatokat a mindenkor hatályos, az MNV honlapján nyilvánosan elérhető Az Elektronikus Bérleti Licit Felhasználási Szabályzata, és Az MNV Zrt. által működtetett elektronikus bérleti licit rendszer adatkezelési szabályzata
- A **foglalkoztatással kapcsolatos szabályokat** az MNV mindenkor hatályos Toborzás-kiválasztási eljárásával kapcsolatos folyamatok Szabályzata, illetve Munkaügyi Szabályzata
- Az MNV Zrt. belső **visszaélés-bejelentési rendszere és a bejelentések kezelése** kapcsán kezelt személyes adatokat a mindenkor hatályos szabályzat és az MNV honlapján nyilvánosan elérhető tájékoztató.

tartalmazza.

### III. Fogalmak

1. E Szabályzat alkalmazása során:

1.1. **érintett:** bármely információ alapján azonosított vagy azonosítható természetes személy;

1.2. **azonosítható természetes személy:** az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, azonosító szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy fizikai, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező alapján azonosítható;

1.3. **személyes adat:** az érintettre vonatkozó bármely információ;

1.4. **dolgozói személyes adat:** az MNV-vel munkaviszonyban vagy foglalkoztatásra irányuló egyéb jogviszonyban álló személyek adata.

1.5. **hozzájárulás:** az érintett akaratának önkéntes, határozott és megfelelő tájékoztatáson alapuló egyértelmű kinyilvánítása, amellyel az érintett nyilatkozat vagy az akaratát félreérthetetlenül kifejező más magatartás útján jelzi, hogy beleegyezését adja a rá vonatkozó személyes adatok kezeléséhez;

1.6. **adatkezelés:** az alkalmazott eljárástól függetlenül az adaton végzett bármely művelet vagy a műveletek összessége, így különösen gyűjtése, felvétele, rögzítése, rendszerezése, tárolása, megváltoztatása, felhasználása, lekérdezése, továbbítása, nyilvánosságra hozatala, összehangolása vagy összekapcsolása, zárolása, törlése és megsemmisítése, valamint az adat további felhasználásának megakadályozása, fénykép-, hang- vagy képfelvétel készítése, valamint

a személy azonosítására alkalmas fizikai jellemzők (pl. ujj- vagy tenyéryomtat, DNS-minta, íriszkép) rögzítése;

1.7. **adatkezelő:** az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely - törvényben vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusában meghatározott keretek között - önállóan vagy másokkal együtt az adat kezelésének célját meghatározza, az adatkezelésre (beleértve a felhasznált eszközt) vonatkozó döntéseket meghozza és végrehajtja, vagy az adatfeldolgozóval végrehajthatja, adatkezelő a jelen szabályzat alkalmazásában az MNV Zrt.

1.8. **közös adatkezelő:** az az adatkezelő, aki vagy amely - törvényben vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusában meghatározott keretek között - az adatkezelés céljait és eszközeit egy vagy több másik adatkezelővel közösen határozza meg, az adatkezelésre (beleértve a felhasznált eszközt) vonatkozó döntéseket egy vagy több másik adatkezelővel közösen hozza meg és hajtja végre vagy hajtja végre az adatfeldolgozóval;

1.9. **adatfeldolgozó:** az a természetes vagy jogi személy, vagy más szerv, amely az MNV nevében adatokat – ideértve a személyes adatokat is – kezel;

1.10. **az adatkezelés jogalapja:** főszabály szerint az érintett hozzájárulása vagy törvényben elrendelt kötelező adatkezelés;

1.11. **adatszolgáltatás:** az adatok – a személyes adatokat is ideértve – jogosulatlan kezelése, így különösen megszerzése, feldolgozása, megváltoztatása és megsemmisítése elleni szervezési, technikai megoldások, valamint eljárási szabályok összessége; az adatkezelés azon állapota, amelyben az adatok sérülésének, illetéktelen felhasználásának, megsemmisülésének kockázati tényezőit – és ezáltal a fenyegetettséget – a szervezési, műszaki megoldások és intézkedések a minimálisra csökkentik.

1.12. **adatszolgáltatási incidens:** az adatszolgáltatás olyan sérülése, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt adatok – a személyes adatokat is ideértve – véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi;

1.13. **ügyvitel:** a Vtv.-ben és a Vtv. Vhr.-ben, továbbá egyéb, az állami vagyongazdálkodásra vonatkozó szabályt tartalmazó jogszabályban az MNV részére meghatározott közfeladatok ellátásával összefüggő eljárás.

1.14. **adatszolgáltatási tisztviselő:** az MNV szervezetében működő, az Info tv. és a GDPR által meghatározott feladatokat az MNV jelen szabályzatában foglaltak szerint ellátó, az MNV-vel munkaviszonyban álló természetes személy (a továbbiakban: AT);

1.15. **adatszolgáltatási felügyeleti hatóság:** a Nemzeti Adatszolgáltatási és Információs szabadság Hatóság (a továbbiakban: Hatóság)

1.16. **átláthatóság** (pszeudonimizáció vagy adat anonimizáció): a személyes adatok olyan módon történő kezelése, amelynek következtében további információk felhasználása nélkül többé már



nem állapítható meg, hogy a személyes adat mely konkrét természetes személyre vonatkozik, feltéve hogy az ilyen további információt külön tárolják, és technikai és szervezési intézkedések megtételével biztosított, hogy azonosított vagy azonosítható természetes személyekhez ezt a személyes adatot nem lehet kapcsolni.

**1.17. adatvédelmi hatásvizsgálat:** amennyiben az MNV új informatikai megoldást, rendszert kíván fejleszteni, vagy beszerezni és az adatkezelés magas kockázattal járhat a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve, a fejlesztést/beszerezést megelőzően adatvédelmi hatásvizsgálatot kell lefolytatni arra vonatkozóan, hogy tervezett adatkezelési műveletek a személyes adatok védelmét hogyan érintik.

**1.18. címzett:** az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, akivel, vagy amellyel a személyes adatot közlik, függetlenül attól, hogy harmadik fél-e. Azon közhatalmi szervek, amelyek egy egyedi vizsgálat keretében az uniós vagy a tagállami joggal összhangban férhetnek hozzá személyes adatokhoz, nem minősülnek címzettek; az említett adatok e közhatalmi szervek általi kezelése meg kell, hogy feleljen az adatkezelés céljainak megfelelően az alkalmazandó adatvédelmi szabályoknak;

**1.19. harmadik fél:** az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely nem azonos az érintettel, az adatkezelővel, az adatfeldolgozóval vagy azokkal a személyekkel, akik az adatkezelő vagy adatfeldolgozó közvetlen irányítása alatt a személyes adatok kezelésére felhatalmazást kaptak;

**1.20. képviselő:** az az Unióban tevékenységi hellyel, illetve lakóhellyel rendelkező és az adatkezelő vagy adatfeldolgozó által a 27. cikk alapján írásban megjelölt természetes vagy jogi személy, aki, illetve amely az adatkezelőt vagy adatfeldolgozót képviseli az adatkezelőre vagy adatfeldolgozóra az e rendelet értelmében háruló kötelezettségek vonatkozásában;

**1.21. nyilvántartási rendszer:** a személyes adatok bármely módon - centralizált, decentralizált vagy funkcionális vagy földrajzi szempontok szerint - tagolt állománya, amely meghatározott ismérvek alapján hozzáférhető;

**1.22. adatállomány:** az egy nyilvántartásban kezelt adatok összessége;

**1.23. az információs társadalommal összefüggő szolgáltatás:** az (ED) 2015/1535 európai parlamenti és tanácsi irányelv (19) 1. cikke (1) bekezdésének b) pontja értelmében vett szolgáltatás.

2. A jelen részben nem szabályozott fogalmak tekintetében a GDPR és az Info tv. fogalom meghatározásai és értelmező rendelkezései irányadóak.

## **IV. Az adatkezelés szabályai**

### **1. Adatkezelési elvek**

1.1. Az MNV a belső szabályozásba foglalt munkafolyamatainak kialakításakor tekintettel van az adatkezelési elvek érvényesülésére.

## 1.2.A személyes adatok

- a) kezelését jogszerűen és tisztességesen, valamint az érintett számára átlátható módon kell végezni („**jogszerűség, tisztességes eljárás és átláthatóság**”);
- b) gyűjtése csak meghatározott, egyértelmű és jogszerű célból történjen, és azokat ne kezeljék ezekkel a célokkal össze nem egyeztethető módon; a GDPR 89. cikk (1) bekezdésének megfelelően nem minősül az eredeti céllal össze nem egyeztethetőnek a közérdekű archiválás céljából, tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból történő további adatkezelés („**célhoz kötöttség**”);
- c) az adatkezelés céljai szempontjából megfelelőek és relevánsak kell, hogy legyenek, és a szükségesre kell korlátozódniuk („**adattakarékosság**”);
- d) pontosnak és szükség esetén naprakésznek kell lenniük; minden észszerű intézkedést meg kell tenni annak érdekében, hogy az adatkezelés céljai szempontjából pontatlan személyes adatokat haladéktalanul töröljék vagy helyesbítsék („**pontosság**”);
- e) tárolásának olyan formában kell történnie, amely az érintettek azonosítását csak a személyes adatok kezelése céljainak eléréséhez szükséges ideig teszi lehetővé; a személyes adatok ennél hosszabb ideig történő tárolására csak akkor kerülhet sor, amennyiben a személyes adatok kezelésére a GDPR 89. cikk (1) bekezdésének megfelelően közérdekű archiválás céljából, tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból kerül majd sor, az e rendeletben az érintettek jogainak és szabadságainak védelme érdekében előírt megfelelő technikai és szervezési intézkedések végrehajtására is figyelemmel („**korlátozott tárolhatóság**”);
- f) kezelését oly módon kell végezni, hogy megfelelő technikai vagy szervezési intézkedések alkalmazásával biztosítva legyen a személyes adatok megfelelő biztonsága, az adatok jogosulatlan vagy jogellenes kezelésével, véletlen elvesztésével, megsemmisítésével vagy károsodásával szembeni védelmet is ideértve („**integritás és bizalmas jelleg**”).

1.3. Az adatkezelő felelős az adatkezelési elveknek való megfelelésért, továbbá képesnek kell lennie e megfelelés igazolására („**elszámoltathatóság**”).

1.4. Amennyiben azt jogszabály nem teszi lehetővé, vagy az érintett a hozzájárulását nem adta meg, a személyes adatokat – kivéve a törvényi felhatalmazáson alapuló adattovábbítást – harmadik félhez nem lehet továbbítani.

1.5 Az adatvédelem elveit az anonim (álnevesített) információkra nem kell alkalmazni, nevezetesen olyan információkra, amelyek nem azonosított vagy azonosítható természetes személyre vonatkoznak, valamint az olyan személyes adatokra, amelyeket olyan módon anonimizáltak, amelynek következtében az érintett nem vagy többé nem azonosítható. Az adatkezelés szabályai ezért nem vonatkoznak az ilyen anonim információk kezelésére, a statisztikai vagy kutatási célú adatkezelést is ideértve.

## 2. Az adatok keletkezése, beszerzése, az adatkezelés jogszerűsége

2.1. A személyes adatok kezelése kizárólag akkor és annyiban jogszerű, amennyiben legalább az alábbi feltételek egyike teljesül:

- 2.1.1. az érintett hozzájárulását adta személyes adatainak egy vagy több konkrét célból történő kezeléséhez;
- 2.1.2. az adatkezelés olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, amelyben az érintett az egyik fél, vagy az a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges;
- 2.1.3. az adatkezelés az MNV-re vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges (kötelező adatkezelés);
- 2.1.4. az adatkezelés az érintett vagy egy másik természetes személy létfontosságú érdekeinek védelme miatt szükséges, különösen, ha az adatkezelés a személyek életét, testi épségét vagy javait fenyegető közvetlen veszély elhárításához vagy megelőzéséhez szükséges és azzal arányos;
- 2.1.5. az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges;
- 2.1.6. az adatkezelés az MNV vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges, kivéve, ha ezen érdekekkel szemben elsőbbséget élveznek az érintett olyan érdekei vagy alapvető jogai és szabadságai, amelyek személyes adatok védelmét teszik szükségessé, különösen, ha az érintett gyermek.
- 2.1.7. ha a személyes adatot az érintett kifejezetten nyilvánosságra hozta és az az adatkezelés az adatkezelés céljának megvalósulásához szükséges és azzal arányos.

Kötelező adatkezelés esetén a kezelendő adatok fajtáit, az adatkezelés célját és feltételeit, az adatok megismerhetőségét, az adatkezelő személyét, valamint az adatkezelés időtartamát vagy szükségessége időszakos felülvizsgálatát az adatkezelést elrendelő törvény, illetve önkormányzati rendelet határozza meg.

2.2. Különleges adat akkor kezelhető, ha:

- a) ha az érintett hozzájárulásának beszerzése lehetetlen vagy aránytalan költséggel járna, és a személyes adat kezelése
  - aa)* az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítése céljából szükséges, vagy
  - ab)* az adatkezelő vagy harmadik személy jogos érdekének érvényesítése céljából szükséges, és ezen érdek érvényesítése a személyes adatok védelméhez fűződő jog korlátozásával arányban áll.
- b) az adatkezeléshez az érintett írásban hozzájárul,

2.4. Ha a hozzájáruláson alapuló adatkezelés célja az adatkezelővel írásban kötött szerződés végrehajtása, a szerződésnek tartalmaznia kell minden olyan információt, amelyet a személyes adatok kezelése szempontjából - e törvény alapján - az érintettnek ismernie kell, így különösen a kezelendő adatok meghatározását, az adatkezelés időtartamát, a felhasználás célját, az adatok továbbításának tényét, címzettjeit, adatfeldolgozó igénybevételének tényét. A szerződésnek félreérthetetlen módon tartalmaznia kell, hogy az érintett aláírásával hozzájárul adatainak a szerződésben meghatározottak szerinti kezeléséhez.

2.5. Ha a személyes adat felvételére az érintett hozzájárulásával került sor, az MNV a felvett adatokat törvény eltérő rendelkezésének hiányában

- a) az MNV-re vonatkozó jogi kötelezettség teljesítése céljából, vagy
- b) az MNV vagy harmadik személy jogos érdekének érvényesítése céljából, ha ezen érdek érvényesítése a személyes adatok védelméhez fűződő jog korlátozásával arányban áll, további külön hozzájárulás nélkül, valamint az érintett hozzájárulásának visszavonását követően is kezelheti.

2.6. Az érintett kérelmére, kezdeményezésére indult bírósági vagy hatósági eljárásban az eljárás lefolytatásához szükséges személyes adatok tekintetében, vagy az érintett kérelmére indult más ügyben az általa megadott személyes adatok tekintetében az érintett adatainak MNV általi kezelésére az érintett az eljárás megindításával adja meg a hozzájárulását, az adatok MNV általi kezelése a bírósági vagy hatósági eljárás szabályszerű lefolytatása, a felek jogainak és kötelezettségeinek gyakorlása céljából szükséges.

2.7. Az MNV szervezeti egységeinél, megbízottjainál adatkezelést végző alkalmazottak, megbízottak az általuk megismert – az Info tv. szerint közérdekből nem nyilvános személyes adatnak minősülő – személyes adatok vonatkozásában titoktartásra kötelesek.

### **3. Az adatok védelmének elvei**

3.1. Az MNV által kezelt adatokat megfelelő intézkedésekkel védeni kell különösen a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés és sérülés, továbbá az alkalmazott technika megváltozásából fakadó hozzáférhetlenné válás ellen.

3.2. Az MNV az adatkezelési műveleteket úgy köteles megtervezni és végrehajtani, hogy az Info tv.-ben, a GDPR-ban és a Szabályzatban foglaltak alkalmazása során biztosítsa az érintettek – a közérdekből nem nyilvános személyes adatkörbe tartozó – személyes adatainak védelmét.

3.3. Az MNV, illetve az MNV által megbízott adatfeldolgozó köteles gondoskodni az adatok biztonságáról, köteles továbbá megtenni azokat a technikai és szervezési intézkedéseket és kialakítani azokat az eljárási szabályokat, amelyek az adatvédelmi szabályok érvényre juttatásához szükségesek. Az MNV éves ütemtervet dolgoz ki, amelyben felülvizsgálja az egyes informatikai rendszerek adatvédelemre és adatbiztonságra vonatkozó technológiai megoldásait.

3.4. A különböző nyilvántartásokban elektronikusan kezelt adatállományok védelme érdekében megfelelő technikai megoldással biztosítani kell, hogy a nyilvántartásokban tárolt adatok – kivéve, ha az összekapcsolást jogszabály lehetővé teszi – közvetlenül ne legyenek összekapcsolhatók és az érintetthez rendelhetők.

3.5. A személyes adatok automatizált feldolgozása során – ha ilyen adatfeldolgozásra sor kerül – az MNV és az MNV által megbízott adatfeldolgozó további intézkedésekkel biztosítja:

- a) a jogosulatlan adatbevitel megakadályozását;
- b) az automatikus adatfeldolgozó rendszerek jogosulatlan személyek általi, adatátviteli berendezés segítségével történő használatának megakadályozását;
- c) annak ellenőrizhetőségét és megállapíthatóságát, hogy a személyes adatokat adatátviteli berendezés alkalmazásával mely szerveknek továbbították vagy továbbíthatják;

- d) annak ellenőrizhetőségét és megállapíthatóságát, hogy mely személyes adatokat, mikor és ki vitte be az automatikus adatfeldolgozó rendszerekbe;
- e) a telepített rendszerek üzemzavar esetén történő helyreállíthatóságát, és
- f) az automatizált feldolgozás során fellépő hibákról jelentés készítését.

3.6. Az MNV-nek és az MNV által megbízott adatfeldolgozónak az adatok biztonságát szolgáló intézkedések meghatározásakor és alkalmazásakor tekintettel kell lenni a technika mindenkori fejlettségére, és a rendelkezésre álló legjobb technológiát az érintettek magánszférájának védelme érdekében alkalmazni kell. Több lehetséges adatkezelési megoldás közül azt kell választani, amely a személyes adatok magasabb szintű védelmét biztosítja, kivéve, ha az aránytalan nehézséget jelentene az adatkezelőnek.

3.7. A Szabályzat hatálya alá tartozók kötelesek a személyes adatokat tartalmazó iratokat a munkavégzés befejezését követően, ahol ennek feltételei biztosítottak, zárható szekrényben, zárral ellátott fiókban tárolni. Ahol a tárolás előbb nevesített feltételei nem adóttak, az irodahelyiség ajtajának kulcsra zárásával kell a személyes adatok védelmét biztosítani abban az esetben, ha az irodahelyiségben senki sem tartózkodik. A szabályzat hatálya alá tartozók kötelesek az MNV egyéb belső szabályzatai, így különösen az iratkezelés rendjéről szóló mindenkor hatályos belső szabályzatnak megfelelően eljárni.

#### **4. Adatfeldolgozás**

Jelen Szabályzatban meghatározott egyes adatkezelések tekintetében az MNV adatfeldolgozás céljából adatfeldolgozókat vesz igénybe. A személyes adatok megismerésére MNV által igénybe vett Adatfeldolgozók a hatályos jogszabályok szerint jogosultak.

Az érintettek, valamint az adatfeldolgozók munkavállalói kötelesek az általuk megismert személyes adatokat bizalmasan kezelni.

- 4.1. Az MNV az archív iratok irattározása céljából adatokat adhat át a PRIV-DAT Kft. (székhelye: 1211 Budapest, Weiss Manfréd út 5-7., Cg. 01-09-672257) részére.
- 4.2. Az MNV egyes, állami ingatlan vagyonelemekkel kapcsolatos gondokoldási feladatok (karbantartás) ellátása érdekében, a gondokoldási feladatok maradéktalan ellátásához szükséges adatokat adhat át a KIVING Kft. (székhelye: 1033 Budapest, Hajógyár utca Hajógyári-sziget 132. ép., Cg. 01-09-698455) részére.
- 4.3. Az MNV pénzügyi és számviteli feladatok ellátása érdekében adatokat adhat át a HSSC Kft. részére.
- 4.4. Az MNV az állami vagyonyilvántartás kialakítása és fenntartása érdekében adatokat adhat át az ÁVNY Kft. (székhelye: 1133 Budapest, Pozsonyi út 56., Cg. 01-09-961099) részére.
- 4.5. Az adatokat átvevő ezekben az esetekben az MNV adatfeldolgozójának minősül.
- 4.6. Az adatfeldolgozási tevékenysége keretében az adatfeldolgozó további adatfeldolgozót csak az MNV Zrt. előzetes írásbeli engedélyével vehet igénybe.

#### **5. Adatkezelés**

5.1. Az MNV a személyes adatokat a Vtv., továbbá ezen törvény mindenkor hatályos végrehajtási rendeletében (Vhr.), továbbá az Nvtv. és annak végrehajtási rendeletében, valamint egyéb jogszabályokban, így különösen, de nem kizárólag a mindenkor hatályos államháztartásról szóló

törvény, a mindenkor hatályos számviteli törvény, a mindenkor hatályos éves költségvetési törvény, a mindenkor hatályos adózás rendjéről szóló törvény, a mindenkor hatályos személyi jövedelemadóról szóló törvény által előírtak szerint, az állami vagyongazdálkodás, mint **az MNV által ellátott közfeladat szakszerű ellátása céljából kezeli.**

5.2. Az MNV által kezelt adatok fajtái:

- a) Az **ügyvitelhez** kapcsolódó adatkezelés az ügy nyilvántartásához (iktatásához), feldolgozásához kapcsolódik. Alapvető célja az adott ügyhöz tartozó eljárás lefolytatásához, az adatkezelés szereplőinek azonosításához és az ügy befejezéséhez szükséges adatok biztosítása. Az ügyviteli célú adatkezelés során a személyes adatok kizárólag az adott ügy irataiban szerepelnek; kezelésük ebből a célból csak az alapul szolgáló irat selejtezéséig történik.
- b) A **nyilvántartási célú** adatkezelés az Info tv. 25/E. §-ában, továbbá más jogszabályokban előre meghatározott adatkörök alapján gyűjtött adatfajtákból álló adatállományt hoz létre, az adatkezelés időtartama alatt biztosítva az adatok különböző jellemzők alapján történő visszakereshetőségét, lekérdezhetőségét.
- c) Az **elektronikus aukciós rendszer (EAR)** kapcsán kezelt személyes adatokat a mindenkor hatályos, az MNV honlapján nyilvánosan elérhető Elektronikus Aukciós Rendszer Felhasználási Szabályzata, és az Elektronikus Aukciós Rendszer Adatkezelési Szabályzata tartalmazza.
- d) **A dolgozói személyes adatok kezelése**

A munkaviszonnyal kapcsolatos adatkezelés célja a munkaviszony létesítése, fenntartása és megszüntetése. Az MNV az álláslehetőségei iránt érdeklődők részére már a munkaviszony létesítése előtt előzetes adatvédelmi tájékoztatást nyújt a honlapján.

A tájékoztató tartalmazza

- az adatkezelés jogalapját, célját és időtartamát;
- a címzettek körét;
- az érintett jogait.

1. Az MNV személyügyi nyilvántartásának kezelésére és vezetésére a mindenkor hatályos belső szabályzatok irányadóak.
2. A szakszervezeti vagy érdekképviselői szervezeti tagságra utaló adat az Info tv. 5.§ alapján kezelhető. Az MNV a szakszervezeti, vagy az érdek-képviselői tagdíj átutalásához szükséges intézkedéseket csak abban az esetben teszi meg, ha a személyes adatok kezeléséhez a szakszervezet vagy az érdek-képviselői szervezet az érintett tagok önkéntes és írásbeli beleegyezését beszerezte, és ennek egy példányát az MNV-nek megküldte.
3. Az MNV-hez munkaviszony létesítése céljából pályázók személyes adatainak kezelésével kapcsolatos szabályokat az MNV mindenkor hatályos Toborzás-kiválasztási eljárásával kapcsolatos folyamatok Szabályzata tartalmazza.

4. Egészségügyi alkalmassággal kapcsolatos egészségügyi adatok kezelése: az egészségügyi alkalmassággal kapcsolatos adatokat az MNV nem ismeri meg és nem kezeli az érintett adatát a célon túlterjeszkedő mértékben. Az MNV az egészségügyi alkalmasság eldöntése céljából egészségügyi szolgáltatótól származó alkalmassági eredmény alapján dönt az adott munkavállaló egészségügyi alkalmasságáról. Az MNV csak az egészségügyi alkalmasság tényét bizonyító adatot kezeli. Amennyiben a munkaszerződés megkötésének folyamata során derül ki, hogy az adott érintett alkalmatlan a munkakör betöltésére, ezért a munkaviszony nem jön létre vagy ennek hatására szűnik meg, úgy az adatkezelés határideje és módja is ehhez igazodik.

## **6. Az adatkezelés időtartama**

### **6.1. Elévülési szabály- adatok megőrzése az MNV-t megillető igény érvényesítésének elévüléséig**

**A személyes adatok őrzési ideje főszabály szerint** annak a követelésnek/igénynek, stb. az elévülésig tart, amelynek érvényesítéséhez az adott személyes adatra szükség van. Az általános polgári jogi elévülési idő 5 év (ún. régi Ptk. 324. § új Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk) 6:22. §)

A munkajogi igény három év alatt évül el. A bűncselekménnyel okozott

a) kár megtérítésére vagy

b) személyiségi jogsérvéssel összefüggő sérelemdíj megfizetésére

irányuló igény öt év; ha a büntethetőség elévülési ideje ennél hosszabb, ennek megfelelő idő alatt évül el. (a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (a továbbiakban: Mt.) 286. § (1)-(2) bek.)

### **6.2. Egyéb speciális szabályok**

- a) az ügyviteli és nyilvántartási adatok a mindenkor hatályos levéltári törvény, valamint az illetékes levéltár által jóváhagyott irattári terv szerint kerül megőrzésre, selejtezésre, a levéltárnak átadásra, az ilyen iratokban szereplő adatokat az MNV a levéltárba adásig jogosult megőrizni;
- b) az ügyviteli és nyilvántartási adatok körében a Ptk. szerinti szükségképpen törvényes örökléssel (Állam általi örökléssel) kapcsolatos adatokat az MNV időkorlát nélkül őrzi meg, tekintettel arra, hogy a tulajdonjog iránti igény a Ptk. szerint nem évül el;
- c) a dolgozói személyes adatokat az MNV az Mt., és a munkaviszonyra vonatkozó egyéb jogszabályok keretei között őrzi meg, a mindenkor hatályos társadalombiztosítási és adójogszabályok rendelkezései szerint kerülnek megőrzésre az egyes adónemeket érintő (pl. személyi jövedelemadó előleg levonásához kapcsolódó), az egyes adókedvezményekkel, béren kívüli juttatási elemekkel, társadalombiztosítási szolgálati idővel stb. kapcsolatos dolgozói személyes adatok, különös tekintettel az alábbi jogszabályhelyekre:
  - az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény (a továbbiakban: Art.) alapján az iratokat az adózónak a nyilvántartás módjától függetlenül az adó megállapításához

- való jog elévüléséig, a halasztott adó esetén a halasztott adó esedékessége naptári évének utolsó napjától számított öt évig kell megőriznie. A munkáltató (kifizető) az általa megállapított adó, adóelőleg alapjául szolgáló bizonylatok megőrzésére is az említett határidő irányadó (Art. 78. § (3)-(4) bek.);
- a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (a továbbiakban: számviteli tv.) alapján a gazdálkodó az üzleti évről készített beszámolót, az üzleti jelentést, valamint az azokat alátámasztó leltárt, értékelést, főkönyvi kivonatot, továbbá a naplófőkönyvet, vagy más, a törvény követelményeinek megfelelő nyilvántartást olvasható formában legalább **8 évig** köteles megőrizni. A könyvviteli elszámolást közvetlenül és közvetetten alátámasztó számviteli bizonylatot (ideértve a főkönyvi számlákat, az analitikus, illetve részletező nyilvántartásokat is), **legalább 8 évig** kell olvasható formában, a könyvelési feljegyzések hivatkozása alapján visszakereshető módon megőrizni. (számviteli törvény 169. § (1)-(3) bek.)
  - a társadalombiztosítási nyugellátásról szóló 1997. évi LXXXI. törvény 99/A § -a szerint a dolgozóra irányadó öregségi nyugdíjkorhatár betöltésétől számított 5 évig kell megőrizni a munkaügyi iratokat. A Tbj. 100 § -ában foglalt, a nyugellátás megállapítására irányuló eljárásban a tényállás tisztázására irányadó adategyeztetési szabálynak (adategyeztetési hatósági ellenőrzési eljárás) való megfelelés érdekében az öregségi nyugdíjkorhatár betöltését követő 5 éven túl is kezelhetőek a munkaügyi iratok.
- d) vagyonyilatkozatokkal kapcsolatos adatok megőrzése: az MNV munkavállalói vagyonyilatkozatának átadásáról, a vagyonyilatkozatok nyilvántartásáról, a vagyonyilatkozatban foglalt személyes adatok védelméről szóló, mindenkor hatályos belső szabályzat rendelkezései szerint, továbbá a többségi állami részesedéssel működő gazdálkodó szervezetek vezető tisztségviselői és felügyelő bizottságának tagjai vagyonyilatkozatainak átadásáról, nyilvántartásáról, a vagyonyilatkozatban foglalt személyes adatok védelméről szóló mindenkor hatályos szabályzat rendelkezései szerint;
- e) az MNV-hez munkaviszony létesítése céljából pályázók személyes adatainak megőrzése az MNV mindenkor hatályos Toborzás-kiválasztási eljárásával kapcsolatos folyamatok Szabályzatában foglaltak szerint történik, az adatkezeléssel kapcsolatos jogai gyakorlása érdekében az adatkezeléssel kapcsolatos kérdésekről a pályázó előzetes tájékoztatást kap;

Amennyiben a személyes adat felvételére az érintett hozzájárulásával került sor, az adatkezelő a felvett személyes adatokat törvény eltérő rendelkezésének hiányában a rá vonatkozó jogi kötelezettség teljesítése céljából, vagy az adatkezelő vagy harmadik személy jogos érdekének érvényesítése céljából, ha ezen érdek érvényesítése a személyes adatok védelméhez fűződő jog korlátozásával arányban áll, **további külön hozzájárulás nélkül, valamint az érintett hozzájárulásának visszavonását követően is kezelheti** – ide értve az adattovábbítást is.

Ha a kötelező adatkezelés időtartamát vagy szükségessége időszakos felülvizsgálatát törvény, helyi önkormányzat rendelete vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusa nem határozza meg, az adatkezelő az adatkezelés megkezdésétől legalább háromévente felülvizsgálja, hogy az általa, illetve a megbízásából vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó által kezelt személyes adat kezelése az adatkezelés céljának megvalósulásához szükséges-e. Ezen felülvizsgálat körülményeit és eredményét az adatkezelő dokumentálja, e dokumentációt a felülvizsgálat



elvégzését követő tíz évig megőrzi és azt a Hatóság kérésére a Hatóság rendelkezésére bocsátja. (Info tv. 5. § (5) bek.).

## 7. Az MNV adatkezeléssel kapcsolatos kötelezettségei

7.1. Az MNV, mint adatkezelő az érintett kérésére:

- a) tájékoztatást ad személyes adatai kezeléséről,
- b) elvégzi személyes adatainak helyesbítését,
- c) törli vagy zárolja személyes adatait a jogszabályban előírt kötelező adatkezelés kivételével.

7.2. Az MNV a személyes adatot törli az ügyviteltől független nyilvántartásából, ha:

- d) a kezelése jogellenes;
- e) azt az érintett kéri, feltéve, hogy a törlést törvény nem zárja ki;
- f) az adat hiányos vagy téves és ez az állapot jogszerűen nem korrigálható;
- g) az adatkezelés célja megszűnt, vagy az adatok tárolásának törvényben meghatározott határideje lejárt;
- h) azt a bíróság, vagy a Hatóság jogerős, az MNV által jogorvoslati útra nem terelt határozata elrendelte.

## 8. Az érintett jogai

Az érintett jogosult

- a) tájékoztatást kérni személyes adatainak kezeléséről;
- b) személyes adataihoz hozzáférni;
- c) személyes adatainak helyesbítését, illetve - a **jogszabályban elrendelt adatkezelések kivételével** - törlését kérni;
- d) tiltakozást előterjeszteni;
- e) bírósági jogorvoslatra, hatósági jogérvényesítésre;
- f) az adatai kezelésének korlátozását kérni, amennyiben ezt jogszabály nem zárja ki.

Valamennyi érintetti jog gyakorlása esetén az adatkezelő és az adatfeldolgozó indokolatlan késedelem nélkül tájékoztatja egymást a kérelem tényéről.

A helyesbítésről, a zárolásról, és a törlésről az érintettet, továbbá mindazokat értesíteni kell, akiknek korábban az adatot adatkezelés céljára továbbították. Az értesítés mellőzhető, ha ez az adatkezelés céljára való tekintettel az érintett jogos érdekét nem sérti.

Amennyiben az MNV az érintett helyesbítés, zárolás vagy törlés iránti kérelmét nem teljesíti, a kérelem kézhezvételét követő 25 (huszonöt) napon belül írásban közli a helyesbítés, zárolás vagy törlés iránti kérelem elutasításának ténybeli és jogi indokait. A törlés vagy zárolás iránti kérelem elutasítása esetén az MNV tájékoztatja az érintettet a bírósági jogorvoslat, továbbá a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz történő fordulás lehetőségéről.

## **8.1. Előzetes tájékozódáshoz való jog**

8.1.1. Az előzetes tájékozódáshoz való jog érvényesülése érdekében az MNV az általa, illetve a megbízásából vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó által végzett adatkezelési műveletek megkezdését megelőzően vagy legkésőbb az első adatkezelési művelet megkezdését követően haladéktalanul az érintett rendelkezésére bocsátja

- a) az MNV és - ha valamely adatkezelési műveletet adatfeldolgozó végez, az adatfeldolgozó - megnevezését és elérhetőségeit,
- b) az adatvédelmi tisztviselő nevét és elérhetőségeit,
- c) a tervezett adatkezelés célját és
- d) az érintettet az Info tv. alapján megillető jogok, valamint azok érvényesítése módjának ismertetését.

8.1.2. A 8.1.1. pontban foglaltakkal egyidejűleg, azzal azonos módon vagy az érintettnek címzetten az MNV az érintett számára tájékoztatást nyújt

- a) az adatkezelés jogalapjáról,
- b) a kezelt személyes adatok megőrzésének időtartamáról, ezen időtartam meghatározásának szempontjairól,
- c) a kezelt személyes adatok továbbítása vagy tervezett továbbítása esetén az adattovábbítás címzettjeinek - ideértve a harmadik országbeli címzetteket és nemzetközi szervezeteket - köréről,
- d) a kezelt személyes adatok gyűjtésének forrásáról és
- e) az adatkezelés körülményeivel összefüggő minden további érdemi tényről.

8.1.3. A 8.1.2. pontban foglaltak szerinti tájékoztatás teljesítését az elérni kívánt céllal arányosan az MNV késleltetheti, a tájékoztatás tartalmát korlátozhatja vagy a tájékoztatást mellőzheti, ha ezen intézkedése elengedhetetlenül szükséges

- a) az általa vagy részvételével végzett vizsgálatok vagy eljárások - így különösen a büntetőeljárás - hatékony és eredményes lefolytatásának,
- b) a bűncselekmények hatékony és eredményes megelőzésének és felderítésének,
- c) a bűncselekmények elkövetőivel szemben alkalmazott büntetések és intézkedések végrehajtásának,
- d) a közbiztonság hatékony és eredményes védelmének,
- e) az állam külső és belső biztonsága hatékony és eredményes védelmének, így különösen a honvédelem és a nemzetbiztonság vagy
- f) harmadik személyek alapvető jogai védelmének biztosításához.

## **8.2. Hozzáférés joga**

8.2.1. A hozzáféréshez való jog érvényesülése érdekében az érintettet kérelmére az MNV tájékoztatja arról, hogy személyes adatait maga az MNV, illetve a megbízásából vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó kezeli-e.

8.2.2. Ha az érintett személyes adatait az MNV vagy a megbízásából vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó kezeli, az adatkezelő a 8.2.1 pontban meghatározottakon túl az érintett rendelkezésére bocsátja az érintett általa és a megbízásából vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó által kezelt személyes adatait, és közli vele

- a) a kezelt személyes adatok forrását,

- b) az adatkezelés célját és jogalapját,
- c) a kezelt személyes adatok körét,
- d) a kezelt személyes adatok továbbítása esetén az adattovábbítás címzettjeinek - ideértve a harmadik országbeli címzetteket és nemzetközi szervezeteket - körét,
- e) a kezelt személyes adatok megőrzésének időtartamát, ezen időtartam meghatározásának szempontjait,
- f) az érintettet e törvény alapján megillető jogok, valamint azok érvényesítése módjának ismertetését,
- g) profilalkotás alkalmazásának esetén annak tényét és
- h) az érintett személyes adatainak kezelésével összefüggésben felmerült adatvédelmi incidensek bekövetkezésének körülményeit, azok hatásait és az azok kezelésére tett intézkedéseket.

8.2.3. Az érintett hozzáféréshez való jogának érvényesítését az MNV az elérni kívánt céllal arányosan korlátozhatja vagy megtagadhatja, ha ezen intézkedés elengedhetetlenül szükséges a 8.1.3. pont a)-f) pontjában meghatározott valamely érdek biztosításához.

8.2.4. A 8.2.3. pontban foglaltak szerinti intézkedés alkalmazása esetén az MNV írásban, haladéktalanul tájékoztatja az érintettet

- a) a hozzáférés korlátozásának vagy megtagadásának tényéről, továbbá jogi és ténybeli indokairól, ha ezeknek az érintett rendelkezésére bocsátása a 8.1.3. pont a)-f) pontjában meghatározott valamely érdek érvényesülését nem veszélyezteti, valamint
- b) az érintettet e törvény alapján megillető jogokról, valamint azok érvényesítésének módjáról, így különösen arról, hogy az érintett a hozzáféréshez való jogát a Hatóság közreműködésével is gyakorolhatja.

### **8.3. Helyesbítés kérése**

Amennyiben az érintett az MNV által nyilvántartott személyes adatai elírást, hibát tartalmaznak, vagy azokban, azok felvételét követően változás következett be, úgy az érintett – az adatkezelés időtartama alatt – bármikor kérheti adatainak helyesbítését.

A helyesbítéshez való jog érvényesülése érdekében az MNV, ha az általa, illetve a megbízásából vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó által kezelt személyes adatok pontatlanok, helytelenek vagy hiányosak, azokat - különösen az érintett kérelmére - haladéktalanul pontosítja vagy helyesbíti, illetve ha az az adatkezelés céljával összeegyeztethető, az érintett által rendelkezésére bocsátott további személyes adatokkal vagy az érintett által a kezelt személyes adatokhoz fűzött nyilatkozattal kiegészíti (a továbbiakban együtt: helyesbítés).

Mentesül a helyesbítési kötelezettség alól az MNV, ha

- a) a pontos, helytálló, illetve hiánytalan személyes adatok nem állnak rendelkezésére és azokat az érintett sem bocsátja a rendelkezésére, vagy
- b) az érintett által rendelkezésére bocsátott személyes adatok valódisága kétséget kizáróan nem állapítható meg.

Az MNV munkavállalóit az MNV belső szabályzatai az adataikat érintő változás bejelentésére kötelező rendelkezést tartalmaznak.

## 8.4. Törlés

A jogszabályban előírt adatkezelés kivételével az érintett az adatkezelőtől és az adatfeldolgozótól egyaránt –az eljárási jogosultsága igazolásával, indokolás nélkül – kérheti a kezelt személyes adatainak indokolatlan késedelem nélküli törlését az alábbi indokok fennállása esetén:

- a) a személyes adatokra már nincs szükség abból a célból, amelyből azokat gyűjtötték vagy más módon kezelték;
- b) az érintett visszavonja GDPR 6. cikk (1) bekezdésének a) pontja értelmében az adatkezelés alapját képező hozzájárulását, és az adatkezelésnek nincs más jogalapja;
- d) a személyes adatokat jogellenesen kezelték;
- e) a személyes adatokat az adatkezelőre alkalmazandó uniós vagy tagállami jogban előírt jogi kötelezettség teljesítéséhez törölni kell;
- f) a személyes adatok gyűjtésére a GDPR 8. cikk (1) bekezdésében említett, információs társadalommal összefüggő szolgáltatások kínálásával kapcsolatosan került sor (gyermek hozzájárulására vonatkozó feltételek).

Az MNV a törlési kérelem kézhezvételét követően - a kötelező adatkezelést elrendelő jogszabályban meghatározott személyes adatok kivételével — haladéktalanul, de legkésőbb 30 (harminc) napon belül gondoskodik az adatkezelés megszüntetéséről, és törli az adatot a nyilvántartásából.

## 8.5. Zárolás (adatkezelés korlátozásához való jog)

Az adatkezelés korlátozásához való jog érvényesülése érdekében az MNV törlés helyett korlátozza az adatkezelést (zárolás):

- a) ha az érintett vitatja az MNV, illetve a megbízásából vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó által kezelt személyes adatok pontosságát, helytállóságát vagy hiánytalanságát, és a kezelt személyes adatok pontossága, helytállósága vagy hiánytalansága kétséget kizáróan nem állapítható meg, a fennálló kétség tisztázásának időtartamára,
- b) ha az adatok törlésének lenne helye, de az érintett írásbeli nyilatkozata vagy az MNV rendelkezésére álló információk alapján megalapozottan feltételezhető, hogy az adatok törlése sértené a Felhasználó jogos érdekeit, a törlés mellőzését megalapozó jogos érdek fennállásának időtartamára,
- c) ha az adatok törlésének lenne helye, de az MNV vagy más közfeladatot ellátó szerv által vagy részvételével végzett, jogszabályban meghatározott vizsgálatok vagy eljárások - így különösen büntetőeljárás - során az adatok bizonyítékként való megőrzése szükséges, ezen vizsgálat vagy eljárás végleges, illetve jogerős lezárásáig,
- d) ha az adatok törlésének lenne helye, de az Info tv. 12. § (2) bekezdésében foglalt dokumentációs kötelezettség (nemzetközi adattovábbítás) teljesítése céljából az adatok megőrzése szükséges, a kezelt adat törlését követő tíz évig (az Info tv. 25/F. § (4) bekezdése szerinti határidő) kell az adatokat megőrizni.

Az így zárolt személyes adat kizárólag addig kezelhető, ameddig fennáll az az adatkezelési cél, amely a személyes adat törlését kizárta.

## 8.6. Tiltakozási jog

Az érintett vagy bárki, akinek a személyes adata az MNV-hez került, jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból bármikor tiltakozzon személyes adatainak kezelése ellen, ha

- az adatkezelés közérdekű vagy az MNV-re ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges;
- az adatkezelés az MNV vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges, kivéve, ha ezen érdekekkel szemben elsőbbséget élveznek az érintett olyan érdekei vagy alapvető jogai és szabadságai, amelyek személyes adatok védelmét teszik szükségessé, különösen, ha az érintett gyermek.

Ebben az esetben az MNV a személyes adatokat nem kezelheti tovább, kivéve, ha bizonyítja, hogy az adatkezelést olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az érintett érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak.

Ha a személyes adatok kezelése közvetlen üzletszerzés érdekében történik, az érintett jogosult arra, hogy bármikor tiltakozzon a rá vonatkozó személyes adatok e célból történő kezelése ellen, ideértve a profilalkotást is, amennyiben az a közvetlen üzletszerzéshez kapcsolódik. Ha a Felhasználó tiltakozik a személyes adatok közvetlen üzletszerzés érdekében történő kezelése ellen, akkor a személyes adatok a továbbiakban e célból nem kezelhetők.

A Compliance és Adatvédelem szakterület a tiltakozást a kérelem benyújtásától számított legrövidebb időn belül, de legfeljebb 15 napon belül megvizsgálja az érintett szakterület(ek) és az AT együttműködésével, és annak eredményéről írásban tájékoztatja a kérelmezőt. Amennyiben a tiltakozás indokolt, az MNV az adatkezelést - beleértve a további adatfelvételt és adattovábbítást is – megszünteti és az adatokat zárolja, valamint a tiltakozásról, illetőleg az annak alapján tett intézkedésekről értesíti mindazokat, akik részére a tiltakozással érintett személyes adatot korábban továbbította, és akik kötelesek intézkedni a tiltakozási jog érvényesítése érdekében.

## 8.7. Az adathordozhatósághoz való jog

Az érintett jogosult arra, hogy a rá vonatkozó, általa egy adatkezelő rendelkezésére bocsátott személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja, továbbá jogosult arra, hogy ezeket az adatokat egy másik adatkezelőnek továbbítsa anélkül, hogy ezt akadályozná az az adatkezelő, amelynek a személyes adatokat a rendelkezésére bocsátotta, ha:

- a) az adatkezelés az érintett hozzájárulásán alapul, vagy szerződés teljesítéséhez szükséges; és
- b) az adatkezelés automatizált módon történik.

## **8.8. Bírósági jogorvoslat, hatósági jogérvényesítés**

Az érintett jogérvényesítése az Info tv., valamint a Polgári Törvénykönyv (a továbbiakban: Ptk.) alapján lehetséges.

Jogainak érvényesítése érdekében azt érintett az Info tv. VI. fejezetében meghatározottak szerint

- a) a NAIH vizsgálatát kezdeményezheti az MNV Zrt. intézkedése jogszerűségének vizsgálata céljából, ha az MNV Zrt. az Info tv. 14. §-ban meghatározott jogainak érvényesítését korlátozza vagy ezen jogainak érvényesítésére irányuló kérelmét elutasítja, valamint
- b) a NAIH adatvédelmi hatósági eljárásának lefolytatását kérelmezheti, ha megítélése szerint személyes adatainak kezelése során az MNV Zrt., illetve az általa megbízott vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó megsérti a személyes adatok kezelésére vonatkozó, jogszabályban vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusában meghatározott előírásokat.

Az adatkezeléshez kapcsolódó jogorvoslattal, panasszal a Hatóságnál lehet élni (székhely: 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11. Honlap: <http://www.naih.hu>).

Az érintett a jogainak megsértése, valamint a tiltakozása elutasítása esetén az MNV ellen bírósághoz fordulhat az MNV válaszában közlésétől számított 30 napon belül. A bíróság az ügyben soron kívül jár el, a per elbírálása törvényszéki hatáskörbe tartozik. A per az érintettválasztása szerint az MNV székhelye szerint illetékes, vagy lakóhelye, vagy tartózkodási helye szerinti törvényszék előtt is megindítható. Az MNV székhelye szerinti illetékes törvényszék a Fővárosi Törvényszék (Info tv. 22-24. §).

## **8.9. Kártérítés, sérelemdíj**

Az MNV az érintett adatainak jogellenes kezelésével vagy az adatbiztonság követelményeinek megszegésével másnak okozott kárt köteles megtéríteni, míg az érintett személyiségi jogai megsértése esetén sérelemdíj megfizetésére kötelezhető. Az érintettel szemben az adatkezelő felel az adatfeldolgozó által okozott károkért, illetve személyiségi jogsértés esetén a sérelemdíjért is. Az MNV mentesül a felelősség alól, ha a kárt az adatkezelés körén kívül eső elháríthatatlan ok idézte elő. Az MNV nem téríti meg a kárt annyiban, amennyiben az a károsult szándékos vagy súlyosan gondatlan magatartásából származott (Info tv. 24.§).

## **V. Adatvédelmi tisztviselő (AT)**

### **1. Az adatvédelmi tisztviselő megbízása, jogállása**

1.1. Az AT-t a vezérigazgató nevezi ki.

1.2. Az AT tisztséget olyan, az MNV-vel munkaviszonyban álló természetes személy töltheti be, aki az alábbi feltételeknek megfelel:

- jogi szakvizsgával vagy informatikai egyetemi végzettséggel;
- az európai és hazai adatvédelemmel kapcsolatos főbb szabályozók, hatósági és bírósági határozatok, iránymutatások ismeretével;
- alapvető adatvédelmi és IT folyamatok ismeretével;
- legalább 5 év adatvédelmi területen szerzett gyakorlattal

rendelkezik és ismeri az MNV működését, feladatait, munkafolyamatait.

Az AT kinevezése mellett az MNV adatvédelmi tanácsadási feladattal egyéb, jogi vagy természetes személy szakértőt is megbízhat.

1.3. Az AT független, függetlensége biztosítása érdekében szakmai feladatai ellátása során utasítást nem fogadhat el, szakmai feladatai ellátásával összefüggésben nem bocsájtható el. Jelen szabályzatban foglalt tevékenysége ellátása során autonóm, szakmai ügyekben kizárólag a Vezérigazgatónak tartozik felelősséggel.

1.4. Az MNV elősegíti az AT megfelelő szakmai feladatellátását, ennek érdekében az MNV biztosítja különösen, de nem kizárólag az AT feladatai végrehajtásához, a személyes adatokhoz és az adatkezelési műveletekhez való hozzáférést, valamint a szakértői szintű ismereteinek fenntartásaihoz szükséges forrás biztosítását, elegendő idő biztosítása feladatai ellátásához, valamint az informatikai és a biztonsági szakterület együttműködése révén az AT bevonását:

- a megfelelő technikai-eljárási intézkedésekhez szükséges források meghatározása (költségvetési tervezés) során annak érdekében, hogy teljesüljenek az adatvédelem alapelvei a technikai vívmányok alkalmazása (beépített adatvédelem) és az adatvédelem-barát megoldások (alapértelmezett adatvédelem) révén;
- a felügyeleti hatósággal történő együttműködés során, mellyel az AT – az ügy természetéből adódóan esetenként a biztonsági szakterület vezető bevonásával – tartja a kapcsolatot;

1.5. Az AT véleményét

a) a személyes adatokhoz hozzáférést eredményező szerződések (különösen: informatikai fejlesztések, 3. személy részére adatátadás) megkötését megelőzően

b) ha a megkötendő szerződés az MNV-vel szerződő partner adatain túl egyéb személyes adatot is tartalmaz (jellemzően ide nem értve a vagyonhasznosítási típus szerződéseket, pl. az EÁR-os értékesítés) előzetesen ki kell kérni a döntéshozatali eljárás során történő véleményezést megelőzően.

1.6. Adatvédelmi hatásvizsgálat: az MNV által végzett belső fejlesztés esetén a hatásvizsgálatot – az informatikai szakterület és szükség szerint bevont más szakterületek együttműködésével – az AT végzi, beszerzési eljárás során lehetőség szerint kérni kell, hogy az ajánlattevők az adatvédelmi hatások elemzésére is kiterjedő ajánlatot tegyenek.

1.7. Az AT-t tisztsége fennállása alatt és annak megszűnését követően titoktartási kötelezettség terheli a tevékenysége során tudomására jutott, közérdekű vagy közérdekből nem nyilvános adatnak nem minősülő információk kapcsán.

## **2. Összeférhetetlenség**

2.1. Az MNV-ben nem lehet AT az a természetes személy, aki az MNV-ben az adatkezelési tevékenység céljainak, kereteinek, eszközeinek meghatározásáról dönt, különösen az Igazgatóság tagja, a vezérigazgató, a vezérigazgató-helyettes, a Kabinetfőnök és a belső ellenőr.

2.2. Az AT az adatvédelmi tisztviselői feladatokon kívül a vezérigazgató döntése alapján más munkakörhöz kötődő feladatokat is elláthat, amennyiben azok nem eredményeznek összeférhetlenséget.

### **3. Az Adatvédelmi tisztviselő elérhetősége**

Az MNV gondoskodik arról, hogy az AT neve és elérhetősége az Intraneten, az MNV honlapján, székhelyén, telephelyén, valamint területi irodáiban a nyilvánosság részére mindenkor elérhetőek legyenek. Az MNV továbbá közli az AT nevét és elérhetőségét a Hatósággal.

### **4. Az Adatvédelmi tisztviselő feladatai:**

- közreműködik, illetve segítséget nyújt az adatkezeléssel összefüggő döntések meghozatalában, valamint az érintettek jogainak biztosításában;
- ellenőrzi a GDPR, az Info tv. és az adatkezelésre vonatkozó más jogszabályok, valamint a jelen szabályzat, továbbá az MNV egyéb belső szabályzatai rendelkezéseinek a megtartását, belső adatvédelmi ellenőrzési eljárást folytat le;
- vizsgálja – az érintett szakterületek és a Compliance és Adatvédelem bevonásával – a neki címzett bejelentéseket, jogosulatlan adatkezelés észlelése esetén annak megszüntetésére hívja fel az adatkezelőt vagy az adatfeldolgozót;
- a Compliance és Adatvédelem szakterülettel együttműködve elkészíti az adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatot;
- a Compliance és Adatvédelem szakterülettel együttműködve gondoskodik az adatvédelmi ismeretek oktatásáról elsősorban az intraneten közzétett segédanyagok útján;
- a Compliance és Adatvédelem szakterülettel együttműködve személyes adatok kezelésére vonatkozó előírásokról tájékoztatást nyújt, tanácsot ad;
- személyes adatot is kezelő új informatikai rendszer belső fejlesztéssel történő bevezetése során adatvédelmi hatásvizsgálatot folytat le;
- a Compliance és Adatvédelem szakterülettel együttműködve eseti vagy rendszeres konzultációkon együttműködik az MNV közvetlen kezelésében lévő társaságok adatvédelmi tisztviselőivel, közreműködik továbbképzésükben és adatvédelmi ismereteik fejlesztésében
- az Incidenskezelési Munkabizottság tagjaként az incidenskezeléssel kapcsolatban ellátja a jelen szabályzat szerinti feladatokat;
- éves összefoglaló jelentést készít a vezérigazgatónak;
- kapcsolatot tart és együttműködik a Hatósággal.

### **5. Belső adatvédelmi ellenőrzési eljárás**

5.1. A belső adatvédelmi ellenőrzési eljárás célja, hogy az AT meggyőződjön arról, hogy az MNV egyes szervezeti egységei az adatvédelemmel kapcsolatos jogszabályoknak és belső szabályzatoknak megfelelően kezelik-e az adatokat.



5.2. Az AT éves ellenőrzési tervet készít. Az éves ellenőrzési tervnek az ellenőrzés alá vont szervezeti egység nevét és az ellenőrzés várható időpontját, továbbá az ellenőrzés tárgykörét kell tartalmaznia. Az éves ellenőrzési terveket úgy kell elkészíteni, hogy négy éves időtartam alatt lehetőség szerint minden vezérigazgató-helyettesnek és a vezérigazgatónak közvetlenül alárendelt szervezeti egység ellenőrzésére sor kerüljön. Az éves ellenőrzési tervet legkésőbb adott év február 28. napjáig kell elkészíteni és az MNV vezérigazgatója részére bemutatni.

5.3. Az éves ellenőrzési tervet az MNV vezérigazgatója hagyja jóvá.

5.4. Az AT az ellenőrzés lefolytatásáról az érintett szervezeti egység vezetőjét az ellenőrzés kezdete előtt 10 nappal e-mailben tájékoztatja, melyben az eljárás kezdő időpontjára is javaslatot tesz. A szervezeti egység vezetője köteles gondoskodni arról, hogy az AT a javasolt időpontban megkezdhesse ellenőrzését, illetve szükség esetén – legfeljebb tíz munkanapon belüli – új időpontra tesz javaslatot.

5.5. Az ellenőrzés során az AT a szervezeti egység irodahelységeibe beléphet, a szervezeti egység – ellenőrzés tárgyával összefüggésben kezelt – irataiba betekinthez, a szervezeti egység munkatársaitól tájékoztatást kérhet adott ügyvel kapcsolatos adatkezelésről (helyszíni ellenőrzés).

5.6. Az AT a helyszíni ellenőrzés megtörténtéről jegyzőkönyvet készít, melyet az ellenőrzött szervezeti egység vezetőjével mindketten aláírnak. A jegyzőkönyv az ellenőrzött szervezeti egység, valamint annak vezetője nevét, az ellenőrzés lefolytatásának tényét, annak időpontját és időtartamát tartalmazza.

5.7. Az AT a lefolytatott ellenőrzésről vizsgálati jelentést készít, melynek – ha helyszíni ellenőrzésre is sor került – a mellékletét képezi a helyszíni ellenőrzésről készült jegyzőkönyv. A vizsgálati jelentés tartalmazza az adott szervezeti egységnél vizsgált körülményeket, adatokat, megállapításokat. A vizsgálati jelentés tervezetére a szervezeti egység vezetője 10 napon belül észrevételt tehet. Az észrevételezés elmaradása a szervezeti egység vezetőjének egyetértését jelenti.

5.8. Ha az AT megállapítja, hogy az adatkezelés az ellenőrzés alá vont szervezeti egységnél nem a belső szabályzatoknak vagy jogszabályoknak megfelelően történik, javaslatot tesz a szabályszerű adatkezelés – meghatározott határidőn belüli – helyreállítására. Az ezek alapján megtett intézkedésekről a szervezeti egység vezetője tájékoztatást nyújt. Az AT a megtett intézkedéseket, illetve azok betartását bármikor jogosult ellenőrizni.

5.9. Az AT rendkívüli ellenőrzést is lefolytathat, ha adatvédelmi szempontból az indokolt, különösen, ha a személyes adatkezeléssel érintettek száma jelentős. Rendkívüli ellenőrzésnek minősül az éves ellenőrzési tervben nem szereplő ellenőrzés. A rendkívüli ellenőrzést az MNV vezérigazgatója előzetesen engedélyezi.

5.10. Az adott ellenőrzéssel kapcsolatban az MNV vezérigazgatója külön tájékoztatást kérhet az AT-tól, egyébként az AT évente egy alkalommal, legkésőbb a tárgyév követő év február 28. napjáig összefoglaló jelentést készít az általa a tárgyévben lefolytatott ellenőrzésekről, amelyet

tájékoztatásul az MNV vezérigazgatója részére, másolatban pedig a Biztonsági Igazgatónak és Compliance és Adatvédelemnek küld meg.

## **VI. A személyes adatokkal összefüggő jogok érvényesítése az érintett halálát követően**

1. Az érintett halálát követő öt éven belül az Info tv. 14. § *b)-e)* pontjában, illetve – a GDPR rendelet hatálya alá tartozó adatkezelési műveletek esetén – GDPR rendelet 15-18. és 21. cikkében meghatározott, az elhaltat életében megillető jogokat az érintett által arra ügyintézési rendelkezéssel, illetve közokiratban vagy teljes bizonyító erejű magánokiratban foglalt, az adatkezelőnél tett nyilatkozattal - ha az érintett egy adatkezelőnél több nyilatkozatot tett, a későbbi időpontban tett nyilatkozattal - meghatalmazott személy jogosult érvényesíteni.
2. Ha az érintett nem tett az 1. bekezdésnek megfelelő jognyilatkozatot, a Polgári Törvénykönyv szerinti közeli hozzátartozója annak hiányában is jogosult az az Info tv. 14. § *c)* pontjában, a GDPR rendelet hatálya alá tartozó adatkezelési műveletek esetén a GDPR rendelet 16. és 21. cikkében, valamint - ha az adatkezelés már az érintett életében is jogellenes volt vagy az adatkezelés célja az érintett halálával megszűnt – az az Info tv. 14. § *d)* és *e)* pontjában, a GDPR hatálya alá tartozó adatkezelési műveletek esetén a GDPR rendelet 17. és 18. cikkében meghatározott, az elhaltat életében megillető jogokat érvényesíteni az érintett halálát követő öt éven belül. Az érintett jogainak e bekezdés szerinti érvényesítésére az a közeli hozzátartozó jogosult, aki ezen jogosultságát elsőként gyakorolja.
3. Az érintett jogait az 1. vagy A 2. bekezdés alapján érvényesítő személyt e jogok érvényesítése - így különösen az MNV-vel szembeni, valamint a Hatóság, illetve bíróság előtti eljárás - során az e törvény által az érintett részére megállapított jogok illetik meg és kötelezettségek terhelik.
4. Az érintett jogait az 1. vagy 1. bekezdés alapján érvényesítő személy az érintett halálának tényét és idejét halotti anyakönyvi kivonattal vagy bírósági határozattal, valamint saját személyazonosságát - és a 2. bekezdés szerinti esetben közeli hozzátartozói minőségét - közokirattal igazolja.
5. Az adatkezelő kérelemre tájékoztatja az érintett Polgári Törvénykönyv szerinti közeli hozzátartozóját az 1., illetve 2. bekezdés alapján megtett intézkedésekről, kivéve, ha azt az érintett az 1. bekezdésben meghatározott nyilatkozatában megtiltotta.

## **VII. Incidenskezelés**

### **1. Incidensprotokoll általában**

Az informatikai biztonságban résztvevők és szükség szerint az informatikai vagy szakmai rendszergazdák bevonásával a riasztásokban szereplő sérülékenységek elhárításakor a következők szerint kell eljárniuk:

- figyelembe kell venni a különböző informatikai biztonsági szabályozásokban a sérülékenységek elhárítására vonatkozó részeket,
- amennyiben az MNV rendelkezik automatizált módszerrel az adott sérülékenységek elhárítására, akkor azt azzal az eszközzel azonnal el kell kezdeni,
- ha az MNV – a mindenkor hatályos, közérdekből nem nyilvános információbiztonsági szabályzatában, továbbá a katasztrófaelhárítási és informatikai üzletmenet folytonosság

szabályzatában foglaltakkal összhangban - nem rendelkezik automatizált módszerrel az adott sérülékenység elhárítására, akkor azt manuális módon kell azonnal elkezdni,

- amennyiben a sérülékenység elhárítása belső erőforrásból nem kivitelezhető, akkor külsős szakértőket kell bevonni az elhárítás folyamatába.

A nem papíralapon kezelt adattal kapcsolatos incidensek kezelésére az MNV – közérdekből nem nyilvános – mindenkor hatályos információbiztonsági szabályzatában, továbbá a katasztrófaelhárítási és informatikai üzletmenet folytonossági szabályzatában foglaltak is irányadóak. A papíralapon kezelt iratok kapcsán a jelen Szabályzat IV.3.7. pontjában foglaltak megfelelően irányadóak.

## 2. Incidenskategóriák

- a) **súlyos incidens** valósul meg:

olyan adatsérülés, adatvesztés, mely valószínűsíthetően magas kockázattal jár a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve (pl.: a jogosulatlan hozzáféréssel érintett adatok esete; az olyan adatsérülés, adatvesztés, amelynél az adatok naplózott állományból nem állíthatóak helyre)

- b) **enyhe incidens**

minden incidens, amely nem tartozik az a) pont alá (pl. az MNV munkavállalói által használt olyan belső rendszerekben az átmeneti szolgáltatásleállás, kiesés, amely nem jár adatsérüléssel vagy adatvesztéssel).

## 3. Az incidensek észlelése - bejelentése

Az a munkavállaló, aki az MNV által kezelt vagy feldolgozott személyes adatokkal kapcsolatban, vagy az MNV munkavállalóinak az MNV szerződéses partnere által kezelt vagy feldolgozott személyes adataival kapcsolatban adatvédelmi incidenst észlel, köteles azt haladéktalanul bejelenteni az [adatvedelmiincidens@mnv.hu](mailto:adatvedelmiincidens@mnv.hu) e-mail címen, vagy az Intraneten erre a célra létrehozott űrlapot kitölteni. Az előbbieken túli egyéb bejelentő az MNV Zrt. honlapján elérhető űrlap kitöltésével jogosult az adatvédelmi incidens bejelentésére.

Az adatvédelmi incidensről szóló bejelentésben ismertetni kell az adatvédelmi incidens jellegét, beleértve – ha lehetséges – az érintettek kategóriáit és hozzávetőleges számát, valamint az incidenssel érintett adatok kategóriáit és hozzávetőleges számát.

## 4. Incidenskezelési Munkabizottság

A fentiekben részletezett incidensek (papíralapú és nem papíralapú adatokra vonatkozóak egyaránt) felmerülése esetén az MNV Incidenskezelési Munkabizottsága (a továbbiakban: Munkabizottság) haladéktalanul ülést tart annak érdekében, hogy megvizsgálja, és VII. 2. pont szerint kategorizálja a bekövetkezett incidenst és meghatározza az esetleges elhárítás érdekében szükséges további intézkedéseket.

A Munkabizottság **állandó tagja az AT**, a Munkabizottság szakterületi vezetők által delegált, adatkezelésben, adatvédelemben jártas **további tagjai**:

Informatikai és Létesítménygazdálkodási Igazgatóság:	1 fő
Jogi és Beszerzési Igazgatóság – Compliance és Adatvédelem szakterület:	1 fő
Biztonsági Igazgatóság:	1 fő

Az 4 állandó tagból álló Munkabizottság az elnökét a tagjai közül maga választja. A Munkabizottság elnöke hívja össze a Munkabizottságot, a Munkabizottság munkájáról kivonatos jegyzőkönyv készül. A Munkabizottság szótöbbséggel dönt.

A Munkabizottság tagjainak 1 munkanapnál hosszabb akadályoztatása esetére a jelen pont szerinti szakterületi vezetők 1-1 fő póttag delegálásáról gondoskodnak.

Az SAP rendszert érintő incidens esetén a Munkabizottság további, tanácskozási és javaslattevési joggal részt vevő, de szavazattal nem rendelkező tagja az SAP Kompetencia Központ vezetője által delegált személy.

#### **4.1. Az adatvédelmi incidens kivizsgálása**

4.1.1. A Munkabizottság a bejelentés előzetes megvizsgálása során az alábbi szempontokat tekinti át:

- a) a bejelentés személyes adatot érint-e,
- b) amennyiben a bejelentés személyes adatot érint, megállapítható-e a személyes adatok köre,
- c) megállapítható-e az incidensben érintett személyek köre,
- d) a hatályos jogszabályok és belső szabályok alapján megállapítható-e, hogy személyes adat jogellenes kezelése vagy feldolgozása történt,
- e) az incidens valószínűsíthetően magas kockázattal jár-e a munkavállalók, vagy külső személyek jogaira és szabadságaira nézve,
- f) melyek az adatvédelmi incidensből eredő, valószínűsíthető következmények,
- g) az MNV által alkalmazott technikai és szervezési védelmi intézkedések az incidensben érintett személyes adatokhoz való hozzáférésre fel nem jogosított személyek számára értelmezhetlenné teszik-e az adatokat.

4.1.2. A Munkabizottság legkésőbb az incidens bejelentés, vagy az incidensről való tudomásszerzés közül a korábbi időpontot követő 1 munkanapon belül elektronikus úton tájékoztatja:

- a) a Compliance és Adatvédelem szakterületet;
- b) informatikai rendszert is érintő incidens esetén az informatikai és létesítménygazdálkodási igazgatót ; a biztonsági igazgatót;
- c) a szakmailag illetékes szervezeti egység vezetőjét (továbbiakban: illetékes vezető), ideértve különösen az SAP-t érintő incidens esetén az SAP Kompetencia Központ vezetőjét is.

az előzetes vizsgálat eredményéről, a GDPR 33. szakaszában írt hatósági bejelentés szükségességéről, valamint arról, hogy szükséges-e az incidens részletes vizsgálata.

4.1.3. A Munkabizottság javaslata alapján, a vezérigazgató legkésőbb a Munkabizottság javaslatának kézhezvételét követő 1 munkanapon belül dönt a GDPR 33. szakaszában írt hatósági bejelentés szükségességéről. A vezérigazgató döntéséről az AT értesíti az illetékes vezetőt.

4.1.4. Az adatvédelmi incidens részletes vizsgálatának szükségességéről a Munkabizottság dönt.

- a) Amennyiben a Munkabizottság úgy ítéli meg, hogy az adatvédelmi incidens nem igényel részletes vizsgálatot, úgy a Compliance és Adatvédelem szakterület munkatársa az incidensbejelentőt az általa megadott elérhetőségén tájékoztatja erről. Informatikai rendszert is érintő incidens esetén a Compliance és Adatvédelem szakterület a döntésről tájékoztatja az informatikai és létesítménygazdálkodási igazgatót és a biztonsági igazgatót.
- b) Amennyiben a Munkabizottság úgy ítéli meg, hogy az adatvédelmi incidens részletes vizsgálatot igényel, a Compliance és Adatvédelem szakterület a döntésről tájékoztatja a bejelentőt, az illetékes vezetőt, valamint Informatikai rendszert is érintő incidens esetén az informatikai és létesítménygazdálkodási igazgatót és a biztonsági igazgatót, az SAP rendszert érintő incidens esetén az SAP Kompetencia Központ vezetőjét.

4.1.5. A Munkabizottság a döntését követő legkésőbb 1 munkanapon belül megkezdi az incidens részletes kivizsgálását. A részletes vizsgálatot a kezdés napjától számított 16 munkanapon belül le kell zárni.

4.1.6. A vizsgálat során elsősorban az alábbi módszerek alkalmazhatóak:

- a) személyes megbeszélés az adatvédelmi incidensben érintett személyekkel, valamint az érintett szervezeti egységek munkatársaival és vezetőivel,
- b) írásbeli tájékoztatás kérése az érintett szervezeti egységektől,
- c) dokumentumok vizsgálata,
- d) informatikai rendszerek vizsgálata.

4.1.7. Amennyiben a Munkabizottság a részletes vizsgálat során úgy ítéli meg, hogy azonnali intézkedések szükségesek annak biztosítására, hogy az incidenssel azonos problémaforrásból eredő incidens a jövőben ne valósuljon meg, úgy a szükséges intézkedések megtétele érdekében haladéktalanul tájékoztatja a biztonsági igazgatót és a Compliance és Adatvédelem szakterületet, informatikai rendszert is érintő incidens esetén az informatikai és létesítménygazdálkodási igazgatót és a biztonsági igazgatót, SAP rendszert érintő incidens esetén az SAP Kompetencia Központ vezetőjét is.

## **4.2. A vizsgálat lezárása, vizsgálati jelentés és intézkedési terv**

4.2.1. A Munkabizottság legkésőbb a vizsgálat megkezdését követő 16 munkanapon belül vizsgálati jelentést készít. A vizsgálati jelentés tartalmazza az adatvédelmi incidens elhárításához és további incidens megelőzéséhez szükséges intézkedésekre vonatkozó, az illetékes vezető részére tett javaslatot.

4.2.2. A Munkabizottság a Compliance és Adatvédelem szakterület útján megküldi a részletes vizsgálati jelentést a vizsgálatban érintett illetékes vezetőnek és – a megküldési határidő megadásával – intézkedési tervet kér be.

4.2.3. A Munkabizottság a Compliance és Adatvédelem szakterület útján a részletes vizsgálati jelentést tájékoztatásul megküldi a Biztonsági Igazgató - informatikai rendszert is érintő incidens esetén az informatikai és létesítménygazdálkodási igazgató részére.

4.2.4. Az illetékes vezető által megadott intézkedési tervet és a megvalósításhoz szükséges határidőt tartalmazó szakterületi javaslatot a Compliance és Adatvédelem szakterület jóváhagyásra megküldi a Munkabizottság, - és informatikai rendszert érintő incidens esetén – az informatikai és létesítménygazdálkodási igazgató részére.

4.2.5. A jóváhagyásról vagy az elutasításról és annak indokairól a Compliance és Adatvédelem szakterület tájékoztatja az illetékes vezetőt.

4.2.6. Amennyiben nem történik meg az intézkedési terv jóváhagyása, a Munkabizottság – informatikai rendszert is érintő incidens esetén az informatikai és létesítménygazdálkodási igazgatóval együtt – az érintett szervezeti egységgel egyeztetve, javaslatot tesz a probléma megoldására, és új intézkedési terv kialakítására.

4.2.7. SAP rendszert érintő incidens esetén az SAP Kompetencia Központ vezetőjét a 4.2.1.-4.2.6. pontok szerinti eljárásba be kell vonni.

### **4.3. Az intézkedések végrehajtása és nyomon követése**

4.3.1. Az adatvédelmi incidens elhárítása és további incidens megelőzése céljából megvalósított egyes intézkedésekről az incidenssel érintett illetékes vezető tájékoztatást küld az AT és a Compliance részére.

4.3.2. Informatikai rendszert érintő incidens esetén az informatikai és létesítménygazdálkodási igazgatóelektronikus úton tájékoztatást ad a biztonsági igazgató, az AT és a Compliance és Adatvédelem szakterület részére a megvalósított egyes intézkedésekről.

4.3.3. Abban az esetben, ha az illetékes vezető módosítani kívánja az intézkedési tervben a rá vonatkozó határidőt, indokolással ellátott módosítási javaslatát megküldi a Compliance és Adatvédelem szakterület útján a Munkabizottság részére. A Munkabizottság – informatikai rendszert érintő incidens esetén az informatikai és létesítménygazdálkodási igazgatóval és a biztonsági igazgatóval együtt – dönt a módosítási javaslat elfogadásáról, vagy elutasításáról, és erről a Compliance és Adatvédelem szakterület útján értesíti az illetékes vezetőt.

4.3.4. Amennyiben az illetékes vezető az általa megadott határidőre nem teljesíti az adatvédelmi incidens elhárítását, vagy a megelőzést célzó intézkedéseket és nem kérte a határidő módosítását, vagy a határidő módosítását a Munkabizottság nem hagyta jóvá, a Compliance és Adatvédelem szakterület és az AT, a Munkabizottsággal egyeztetve - informatikai rendszert érintő incidens esetén az informatikai és létesítménygazdálkodási igazgatóval, és a biztonsági igazgatóval történő konzultációt követően - írásbeli tájékoztatást ad a vezérigazgató részére az intézkedések státuszáról és az intézkedések elmulasztásának kockázatairól.

4.3.5. Az SAP rendszert érintő incidens esetén az SAP Kompetencia Központ vezetője a 4.3.1.-4.3.3. pontban foglaltak szerint jár el.

#### **4.4. Az érintett tájékoztatása a súlyos adatvédelmi incidensről**

4.4.1. Súlyos adatvédelmi incidens esetén, amennyiben az valószínűsíthetően magas kockázattal jár, az MNV – a Compliance és Adatvédelem szakterület útján – indokolatlan késedelem nélkül tájékoztatja az érintettet az adatvédelmi incidensről.

4.4.2. Az érintett részére adott tájékoztatásban világosan és közérthetően ismertetni kell az adatvédelmi incidens jellegét, és közölni kell legalább a 4.4.3. pont a), b) és c) pontjában említett információkat és intézkedéseket.

4.4.3. Az érintettet nem kell tájékoztatni, amennyiben az incidens nem jár magas kockázattal, és a következő feltételek bármelyike teljesül:

- a) az MNV megfelelő technikai és szervezési védelmi intézkedéseket hajtott végre, és ezeket az intézkedéseket az adatvédelmi incidens által érintett adatok tekintetében alkalmazták, különösen azokat az intézkedéseket – mint például a titkosítás alkalmazása –, amelyek a személyes adatokhoz való hozzáférésre fel nem jogosított személyek számára értelmezhetlenné teszik az adatokat;
- b) az MNV az adatvédelmi incidenst követően olyan további intézkedéseket tett, amelyek biztosítják, hogy az érintett jogaira és szabadságaira jelentett, az említett magas kockázat a továbbiakban valószínűsíthetően nem valósul meg;
- c) a tájékoztatás aránytalan erőfeszítést tenne szükségessé. Ilyen esetekben az érintetteket nyilvánosan közzétett információk útján kell tájékoztatni, vagy olyan hasonló intézkedést kell hozni, amely biztosítja az érintettek hasonlóan hatékony tájékoztatását.

#### **4.5. Az incidens bejelentése a Hatóságnak**

4.5.1. Az adatvédelmi incidensről szóló bejelentést a Hatóság mindenkorai kapcsolati pontjára kell eljuttatni.

4.5.2. A bejelentés összeállításának és beadásának felelőse az AT, az AT távollétében a Compliance és Adatvédelem szakterület.

4.5.3. Az adatvédelmi incidensről szóló bejelentésben legalább:

- a) ismertetni kell az adatvédelmi incidens jellegét, beleértve – ha lehetséges – az érintettek kategóriáit és hozzávetőleges számát, valamint az incidenssel érintett adatok kategóriáit és hozzávetőleges számát;
- b) közölni kell az AT vagy a további tájékoztatást nyújtó egyéb kapcsolattartó nevét és elérhetőségeit;
- c) ismertetni kell az adatvédelmi incidensből eredő, valószínűsíthető következményeket;
- d) ismertetni kell az MNV által az adatvédelmi incidens orvoslására tett vagy tervezett intézkedéseket, beleértve adott esetben az adatvédelmi incidensből eredő esetleges hátrányos következmények enyhítését célzó intézkedéseket.

4.5.4. Ha nem lehetséges az információkat egyidejűleg közölni, azok további indokolatlan késedelem nélkül később részletekben is közölhetők.

4.5.6. Az MNV nyilvántartja az adatvédelmi incidenseket, feltüntetve az adatvédelmi incidenshez kapcsolódó tényeket, annak hatásait és az orvoslására tett intézkedéseket.

#### **4.6. Az adatvédelmi incidensek nyilvántartása**

4.6.1. Az adatvédelmi incidensekről a Compliance és Adatvédelem szakterület az AT közreműködésével elektronikus nyilvántartást vezet.

4.6.2. A nyilvántartásban rögzíteni kell:

- a) az incidensben érintett személyes adatok körét és számát,
- b) az adatvédelmi incidenssel érintettek körét és számát,
- c) az adatvédelmi incidens időpontját,
- d) az adatvédelmi incidens körülményeit, hatásait,
- e) az adatvédelmi incidens elhárítására megtett intézkedéseket,
- f) az adatvédelmi incidenssel kapcsolatban adott tájékoztatások adatait.

4.6.3. Az MNV az incidens kivizsgálásával kapcsolatos papíralapú és elektronikus dokumentumokat 10 évig köteles megőrizni. Az adatvédelmi incidensek vizsgálata során keletkezett iktatott dokumentumokat a Compliance és Adatvédelem szakterület az incidens vizsgálatának lezárásától számított 10 évig őrzi meg, a Munkacsoport tagjain és a Compliance és Adatvédelem szakterület munkatársain kívül más személy által hozzá nem férhető zárt helyen.

#### **4.7. Adatkezelési nyilvántartás**

4.7.1. Az AT feladatainak segítése keretében a Compliance és Adatvédelem szakterület vezeti az adatkezelési nyilvántartást. Az adatkezelési nyilvántartás valamennyi, MNV általi adatkezelés esetén tartalmazza:

- a) az adatkezelés célját,
- b) az adatkezelés jogalapját,
- c) az érintettek körét,
- d) az érintettekhez vonatkozó adatok leírását,
- e) az adatok forrását,
- f) az adatok kezelésének időtartamát,
- g) a továbbított adatok fajtáját, címzettjét és a továbbítás jogalapját, ideértve a harmadik országokba irányuló adattovábbításokat is,
- h) az adatfeldolgozó nevét és címét, a tényleges adatkezelés, illetve az adatfeldolgozás helyét és az adatfeldolgozónak az adatkezeléssel összefüggő tevékenységét,
- i) az alkalmazott adatfeldolgozási technológia jellegét;
- j) az adatkezelő szervezeti egység megnevezését,
- k) az adatkezelésért felelős szervezeti egység vezetője, az adatokhoz hozzáférésre jogosult személyek köre (munkakör),
- l) az adatfeldolgozás módszere (manuális, számítógépes, vegyes),



- m) adatbiztonsági intézkedések, archiválás módja, gyakorisága, adattörlés ideje.
- n) a kockázati besorolást.

4.7.2. Az adatkezelési nyilvántartás célja annak megállapíthatósága, hogy az érintett mely adatkezelések alanya lehet, és ezen adatkezelésnek melyek a jellemző elemei. Az adatkezelési nyilvántartás azonosítja az adatkezeléseket, azonban nem helyettesíti az érintett részletes tájékoztatását.

4.7.3. Az MNV adatkezelési nyilvántartásért felelős szakterülete az adatkezelési nyilvántartásba való betekintést az azzal érintett személy részére biztosítja.

4.7.4. A nyilvántartási célú adatállományt kezelő szervezeti egység vezetője az új adatállomány kialakítását a tevékenység megkezdése előtt 15 nappal bejelenti az adatkezelési nyilvántartás vezetéséért felelősnek, aki azt adatkezelési nyilvántartásba bejegyzi.

4.7.5. Az adatkezelési nyilvántartásba bejelentett adatok változását, vagy az adatkezelés megszűnését az adatkezelésért felelős szervezeti egység vezetője nyolc napon belül köteles bejelenteni az adatkezelési nyilvántartás vezetéséért felelősnek, aki ennek megfelelően módosítja az adatkezelési nyilvántartás adatait.

## **VIII. Iránymutatás érdekmérlegelési teszt elvégzéséhez**

Ha az MNV a személyes adatok kezelését ún. érdekmérlegelést igénylő jogalap kiválasztásával folytatja (GDPR rendelet 6. cikk (1) bek. d.) és f.) pontok, valamint 9. cikk (2) bek. c.) pont), úgy az adott művelet megkezdése előtt a jelen pont alapján az ún. érdekmérlegelési tesztet el kell végezni.

Az érdekmérlegelési teszt annak írásbeli dokumentálása, hogy az adatkezelő által tervezett adatkezelésre miért van szükség, hogyan végezné azt, és milyen - az érintettek érdekeit védő - garanciákat épített be az adatkezelés folyamatába. A teszt elvégzését az adatkezelőnek - a későbbi hatósági ellenőrzés vagy esetleges jogvita esetére - dokumentálnia is szükséges. A mérlegeléssel összefüggésben olyan szempontokra kell figyelemmel lenni, mint:

- mi az adatkezelés pontos célja,
- milyen adatot és meddig fog az adatkezelő kezelni,
- az érintett személyek érdekei,
- a releváns, mérlegelt szempontok beazonosítása,
- az érintettek magánszféráját, személyes adatait védő intézkedések,
- mik a konkrét adatkezelői érdekek,
- valamint mely érintetti érdekekre kell figyelemmel lenni.

Az érdekmérlegelési teszt során azonosítani kell az adatkezelő jogos érdekét, a súlyozás ellenpontját képező adatalanyi érdeket és az érintetti alapjogot, végül a súlyozás elvégzése alapján meg kell állapítani, hogy kezelhető-e a személyes adat.

A teszt eredményéről tájékoztatni kell az érintetteket oly módon, hogy annak alapján egyértelműen meg tudják állapítani, mely jogos érdek alapján miért is tekinthető arányos korlátozásnak az, hogy az adatkezelő a beleegyezésük nélkül kezeljen személyes adatot.

### Érdemérlegelési teszt lefolytatásának lépései, megvizsgálandó kérdések:

1. Adott célhoz feltétlenül kell-e személyes adatokat kezelni? (Ha enyhébb eszköz alkalmazható ugyanarra a célra, azt kell alkalmazni) Vizsgálni kell, hogy az adatkezelés szükséges, illetve arányos-e, illetve mérlegelni kell, hogy a jogos érdek vagy pedig az érintetti jog-e a hangsúlyosabb? Adatkezelői jogos érdek pontos meghatározása, beazonosítása, illetve leírása (pl.: személy- és vagyonvédelem, hatékonyabb szolgáltatások, adatbiztonság biztosítása, munkáltatói szabályok betartása stb.)
2. Mi az adatkezelés célja, konkrétan milyen személyes adatok, meddig tartó adatkezelését igényli?
3. Annak meghatározása, hogy az érintetteknek mik lehetnek az érdekeik az adott adatkezelés vonatkozásában, az érintettek érdekeinek, jogainak, szabadságainak beazonosítása, leírászerű megnevezése (pl.: magánszféra védelme, emberi méltósághoz való jog, levéltitokhoz való jog, képmáshoz, hangfelvételhez való jog)
4. Annak meghatározása, hogy miért korlátozza arányosan az adatkezelői jogos érdek az érintetti jogokat. Miért szükséges és arányos az adott adatkezelés, hogyan valósul meg a célhoz kötöttség, adattakarékosság, korlátozott tárolhatóság, integritás elve, miért számíthat az érintett az adatkezelésre, milyen biztonsági intézkedések kerülnek alkalmazásra, hogyan valósul meg az érintetti jogok gyakorlásának biztosítása?
5. Adatkezelői jogos érdek pontos meghatározása, beazonosítása, illetve leírása (pl.: személy- és vagyonvédelem, hatékonyabb szolgáltatások, adatbiztonság biztosítása, munkáltatói szabályok betartása stb.)

### **IX. Záró rendelkezések**

Jelen vezérigazgatói utasítás az aláírást követő 2 munkanapon lép hatályba. Az utasítás hatályba lépésével egyidejűleg az ugyanezen tárgyban kiadott 22/2023. számú vezérigazgatói utasítás hatályát veszti.

Budapest, 2023.

.....  
**dr. Lakner Zsuzsa**  
vezérigazgató