Felszámolható költségek és azok megfizetésének módja

Az Info tv. 29. § (3) bekezdése alapján az adatokat tartalmazó dokumentumról vagy dokumentumrészről, annak tárolási módjától függetlenül az igénylő másolatot kaphat. Az adatot kezelő közfeladatot ellátó szerv az adatigénylés teljesítéséért – az azzal kapcsolatban felmerült költség mértékéig terjedően – költségtérítést állapíthat meg az alábbiak szerint.

A közérdekű adatok igénylése során az **adatigénylés teljesítéséért**, az azzal kapcsolatban felmerült költség mértékéig terjedően elszámolható nettó költségek mértéke:

- egy A4 szabványú oldal költsége (az adatkéréshez kapcsolódó dokumentum nyomtatásával, a nem közérdekű adattartalom eltávolítását követő másolásával kalkulálva):
  - fekete - fehér: 12 Ft
  - színes: 130 Ft

- egy A3 szabványú oldal költsége:
  - fekete - fehér: 24 Ft
  - színes: 260 Ft

- adathordozók költsége (CD/DVD):
  - optikai adathordozón nyújtott másolat esetén az adathordozó közvetlen önköltsége, de legfeljebb 580 Ft/adathordozó,

  elektronikus úton használható egyéb adathordozón nyújtott másolat esetén az adathordozó közvetlen önköltsége.

  Az adathordozó(k) költsége az adatigénylés adathordozó megküldésével történő teljesítése esetén a másolatkészítés költségein felül felszámítandó a költségtérítés kiszámítása során.

Postai költségek: a 50 gramm tömeg alatti szabvány levélküldemény, és a 30 grammot meghaladó nem szabványos levelek esetén a Magyar Posta Zrt. honlapján (**www.posta.hu**) elérhető, az adatigénylés teljesítésekor irányadó összeg, mint postai költség számítandó fel.

A felszámítandó költségtérítés pontos összegéről, illetve az adatigénylés teljesítésének a másolatkészítést nem igénylő lehetőségeiről az adatszolgáltatás teljesítését megelőzően, az adatigénylés beérkezésétől számított 15 napon belül - az Info tv. 29. § (2) bekezdése szerinti esetét kivéve - kell az adatigénylőt tájékoztatni (Info tv. 29. § (3) bekezdés), ha a költségtérítés mértéke a 301/2016. (IX. 30.) Korm. rendelet 6. § a) pontjában meghatározott legalacsonyabb mértéket (10.000 Ft-) meghaladja, és a Jogi és Beszerzési Igazgatóság a költségtérítés felszámítását kezdeményezte, azzal, hogy az így meghatározott költségtérítés összege ekkor sem haladhatja meg a 301/2016. (IX. 30.) Korm. rendelet 6. § b) pontjában meghatározott legmagasabb összeget (190.000,- Ft).

A költségtérítés mértékének meghatározása során az alábbi költségelemek vehetők figyelembe:
a) az igényelt adatokat tartalmazó adathordozó költsége, valamint,
b) az igényelt adatokat tartalmazó adathordozó az igénylő részére történő kézbesítésének költsége. (Info tv. 29. § (5) bekezdés)

A költségtérítés összegének kiszámításakor figyelemmel kell lenni arra, hogy a papír alapon nyújtott másolat költségének csak a tíz oldalt meghaladó terjedelme számlázható ki, az első tíz oldal költsége nem számítható fel (301/2016. (IX. 30.) Korm. rendelet 1. § (3) bekezdés).

Az igénylő a kapott tájékoztatás kézhezvételét követően 30 napon belül nyilatkozik arról, hogy az igénylését fenntartja-e, valamint, hogy milyen formában kéri teljesíteni azt. A tájékoztatás megtételétől az igénylő nyilatkozatának az MNV Zrt.-hez való beérkezéséig terjedő időtartam az adatigénylés teljesítésére rendelkezésre álló határidőbe nem számít bele.

Amennyiben az adatigénylő a kapott tájékoztatást követően úgy nyilatkozik, hogy igénylését fenntartja, a Jogi és Beszerzési Igazgatóság (Compliance és Adatvédelem szakterület) az adatigénylő 2.8.4. pontban foglalt válaszát követően legkésőbb 5 napon belül értesíti az adatigénylőt a költségtérítés teljesítésének módjáról és annak határidejéről. A költségtérítés kiegyenlítése az alábbi módon történhet:

– banki átutalással az MNV Zrt. Magyar Államkincstárnál vezetett” **10032000-01457522-00000000** számlaszámára, a befizetés közlemény rovatában a „Közadatigénylés” szó feltüntetésével.

Ha az igénylő az igényét fenntartja, a költségtérítést a Jogi és Beszerzési Igazgatóság (Compliance és Adatvédelem szakterület) által megállapított, legalább 15 napos határidőben köteles az MNV Zrt. részére megfizetni, melyet követően az MNV Zrt. 15 napon belül teljesíti az igénylő által kért adatigényt.

Az adathordozó(k) (CD, DVD), dokumentum-másolat átadásával történő adatszolgáltatást a Jogi és Beszerzési Igazgatóság (Compliance és Adatvédelem szakterület) a költségtérítés befizetésének igénylő általi igazolását követően teljesíti. Az ügyintézés gyorsítása érdekében a befizetést igazoló dokumentum másolata megküldhető az **info@mnv.hu** elektronikus levélcímre is, melyre az igénylő figyelmét a tájékoztatás során fel kell hívni.