

dr. Budai Zoltán

felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó

lajstromszám: 00783

OKFON ZRt.

1139 Budapest, Gömb u. 33. I. em.

KÖZBESZERZÉSI DOKUMENTUMOK

***„A FINA 2017. évi Úszó-, Vízilabda-, Műugró, Műúszó és Nyíltvízi
Világbajnokság megrendezéséhez kapcsolódó egyes kikötők
megvalósításához szükséges új parti létesítményekre irányuló beruházás
mérnöki és műszaki ellenőri feladatainak ellátása”
tárgyú hirdetmény közzététele nélküli tárgyalásos közbeszerzési eljáráshoz***

Budapest, 2017. március

I. AJÁNLATTÉTELI FELHÍVÁS

a) Az ajánlatkérő neve, címe, telefon- és telefaxszáma (e-mail):

Magyar Nemzeti Vagyonkezelő Zártkörűen működő Részvénytársaság (1133 Budapest, Pozsonyi út 56., Telefon: +36 1 237-4128, telefax: +36 1 237-4182, e-mail: uszovb2017@mnv.hu)

Az ajánlatkérő nevében eljáró szervezet: az OKFON Közbeszerzési és Szolgáltatási Zrt. 1139 Budapest, Gömb u. 33., telefon: +36 1 412-2465, telefax: +36 1 412-2469, e-mail: budai.zoltan@okfon.hu) jár el.

b) A közbeszerzési eljárás fajtája, tárgyalásos és gyorsított eljárás esetén annak indokolása:

A közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (továbbiakban: Kbt.) Második Része (XV. fejezet) szerinti hirdetmény közzététele nélküli tárgyalásos közbeszerzési eljárás.

A beszerzés tekintetében az Ajánlatkérő az általa előre nem látható okból előállt rendkívüli sürgősség miatt a Kbt. 98. § (2) bekezdés e) pont szerinti hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárást kíván lefolytatni.

A tárgyalásos eljárás indoka és előzményei:

Az Országgyűlés a FINA Világbajnokság megrendezésére vonatkozó döntését követően hozta meg a Budapesten megrendezendő Úszó-, Vízilabda-, Műugró, Műúszó és Nyíltvízi Világbajnokság megvalósításához szükséges létesítmény-fejlesztésről szóló **2015. XXXIII. törvényt (FINA törvény)**, mellyel törvényi szinten határozta meg a legfőbb feladatokat, kötelezettségeket, jogosultságokat, valamint annak 1. számú melléklete felsorolja a törvény hatálya alá tartozó ingatlanokat.

A FINA törvény, illetve annak módosítása - összhangban a kialakult objektív előre nem látható rendkívüli sürgősséggel - **feljogosítja tehát Ajánlatkérőt arra**, hogy a Beruházással összefüggésben lebonyolítandó közbeszerzési eljárások tekintetében **rendkívüli sürgősségre alapított hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárást alkalmazzon**.

c) A dokumentáció és a kiegészítő iratok vagy versenypárbeszéd esetében az ismertető rendelkezésre bocsátásának módja, határideje, annak beszerzési helye és pénzügyi feltételei: a Közbeszerzési Dokumentumokat Ajánlatkérő teljes körűen és térítésmentesen, elektronikus úton bocsátja az ajánlattevők rendelkezésére.

Ajánlatkérő közvetlenül megküldi elektronikus úton a Közbeszerzési Dokumentumokat, amelyek másra nem ruházható át, annak tartalma nem tehető közzé.

d) A közbeszerzés tárgya és mennyisége: a közbeszerzési eljárással keretében kiválasztásra kerülő ajánlattevő feladata A FINA 2017. évi Úszó-, Vízilabda-, Műugró, Műúszó és Nyíltvízi Világbajnokság megrendezéséhez kapcsolódó egyes kikötők megvalósításához szükséges új parti létesítményekre irányuló beruházás mérnöki és műszaki ellenőri feladatainak ellátása a szerződésben foglalt feltételek szerint.

A közbeszerzési eljárás vonatkozásában a feladatok teljesítésre vonatkozó részletes feltételeket és a feladatok részletes leírását a Közbeszerzési Dokumentumok részeként csatolt III. Műszaki Leírás (Feladatleírás), valamint a IV. Szerződéstervezet és annak mellékletei tartalmazzák.

Nyertes ajánlattevő főbb feladatai az alábbiak::

- engedélyes, kiviteli tervek tervellenőrzése, a tervezési és engedélyezési fázishoz kapcsolódó feladatok,
- a kivitelezéséhez kapcsolódó feladatok, műszak ellenőrzés,
- költség ellenőrzés, elszámolásokkal összefüggő projekt és változásmenedzsmenti feladatok,
- műszaki átadás-átvétel eljárás során ellátandó feladatok,
- jótállási idő alatt a jótállás kapcsolatos feladatok.

CPV kódok:

Fő kód:

71631000-0 Műszaki ellenőrzési szolgáltatások

Kiegészítő szójegyzék:

71310000-4 Mérnöki tanácsadói és kivitelezési szolgáltatások
71310000-4 Mérnöki tanácsadói és kivitelezési szolgáltatások
71356300-1 Műszaki támogatási szolgáltatások
71520000-9 Építésfelügyeleti szolgáltatások
71541000-2 Építési projektvezetői szolgáltatások

e) A szerződés meghatározása, amelynek megkötése érdekében a közbeszerzési eljárást lefolytatják: megbízási szerződés

f) Annak feltüntetése, ha keretmegállapodás kötésére, dinamikus beszerzési rendszer alkalmazására, elektronikus árlejtés alkalmazására kerül sor: nem releváns

g) A szerződés időtartama vagy a teljesítés határideje: A szerződés időtartama a kivitelezési szerződés hatályba lépésétől a jótállási időtartam lezárásáig tart. Tervezetten a kivitelezési szerződés hatályba lépésétől számított 80. nap, valamint a teljes jótállási időtartam alatt, a műszaki átadás-átvételtől számított 36 hónap

h) A teljesítés helye:

Budapest XIII. kerület 23805/2, 25666/2, 23806/1, , 23800/8, 23800/6, 23800/7, 23807/1
Budapest I. kerület 23809/3, 14477/4, Budapest V. kerület 23809/4, 24897/3 helyrajzi számok alatt nyilvántartott ingatlanok.

i) Az ellenszolgáltatás teljesítésének feltételei vagy a vonatkozó jogszabályokra hivatkozás:
Ajánlatkérő a kifizetéseket az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény (Art.) 36/A § rendelkezéseinek figyelembevételével, a Kbt. 135. § (1) és (5)-(6) bekezdéseiben, illetőleg a Ptk. 6:130. § (1)-(2) bekezdésében foglaltak szerint teljesíti.

Az elszámolás és kifizetés gyakorisága: a szerződéstervezetben részletezettek szerint.

Az elszámolás és kifizetés pénzneme: magyar forint (HUF).

A részletes fizetési feltételeket a Közbeszerzési Dokumentumok IV. részeként rendelkezésre bocsájtott Szerződéstervezet tartalmazza.

j) Annak meghatározása, hogy az ajánlattevő tehet-e többváltozatú (alternatív) ajánlatot:
Ajánlatkérő az eljárásban nem biztosítja a többváltozatú ajánlattétel lehetőségét

k) A részajánlattétel lehetősége vagy annak kizárása. Ha részajánlat tételére lehetőség van, tájékoztatás arról, hogy egy vagy több, vagy valamennyi részre lehet-e ajánlatot tenni, valamint arról, hogy korlátozva van-e az egy ajánlattevőnek odaítélhető szerződésrészek száma. A részajánlat tételének kizárása esetén ennek indokai:

Ajánlatkérő a Kbt. 61. § (4) bekezdésére figyelemmel megvizsgálta, hogy jelen közbeszerzés tárgya, jellege és a szerződéshez kapcsolódó további körülmények lehetővé teszik-e a részekre történő ajánlattétel biztosítását, és a következőket állapította meg

A FINA Világbajnoksággal összefüggésben Budapesten egy időben kell a Duna bal és jobb partján, illetve a Margitszigeten vízi közlekedést biztosító kikötőhelyszínek parti létesítményei kisebb építési munkái, együtt mint beruházás tekintetében ellátni a műszaki ellenőri és mérnöki feladatokat. E mérnöki és műszaki ellenőri feladatok egyidejű ellátási kötelezettségére, térbeli közelségére, kisebb értékére és az ezekkel biztosítani kívánt célra tekintettel gazdasági, funkcionális és szakmai szempontok alapján is indokolt a szolgáltatások egy eljárásban történő beszerzése, a feladatok egy megbízott általi ellátása.

l) Az ajánlatok értékelési szempontjai. Ha a gazdaságilag legelőnyösebb ajánlatot nem kizárólag az ár vagy kizárólag a 78. § szerint meghatározott költség alapján választják ki, a gazdaságilag legelőnyösebb ajánlatra vonatkozó értékelési szempontok súlyozását (kivételesen sorrendjét) is fel kell tüntetni:

Jelen közbeszerzési eljárásban az értékelési szempontja a Kbt. 76. § (2) bekezdés a) pontja szerint a legalacsonyabb ár (ajánlati ár) (FINA törvény 3. § (1) bekezdés b) pontja).

Az eljárás nyertese az, aki a legalacsonyabb ajánlati árat adja.

m) A kizáró okok és a megkövetelt igazolási módok:

Az eljárásban a Kbt. 62. § (1) és (2) bekezdése szerinti kizáró okok érvényesülnek az ajánlattevő, közös ajánlattevők, alvállalkozó(k) vonatkozásában.

Ajánlattevő a Kbt. 67. § (1) bekezdésre tekintettel ajánlatában köteles a kizáró okok fenn nem állása tekintetében az Egységes Európai Közbeszerzési Dokumentumba (EEKD) foglalt nyilatkozatát benyújtani.

Az alvállalkozó vonatkozásában az ajánlattevő nyilatkozatot nyújt be arról, hogy az érintett gazdasági szereplők vonatkozásában nem állnak fenn az eljárásban előírt kizáró okok.

A Kbt. 67. § (1) bekezdése szerinti nyilatkozat esetében a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontjára vonatkozóan a külön jogszabályban meghatározottak szerint kell a részletes adatokat megadni. A kizáró okok igazolásával kapcsolatban irányadó továbbá a közbeszerzési eljárásokban az alkalmasság és a kizáró okok igazolásának, valamint a közbeszerzési műszaki leírás meghatározásának módjáról szóló 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 17. § (1)-(2) bekezdésében foglalt rendelkezések.

Ajánlatkérő a Kbt. 102. § (3) bekezdés b) pontjában foglaltakra figyelemmel a kizáró okok fenn nem állásának végleges igazolásaként – a rendelkezésre álló elektronikus nyilvántartások ajánlatkérő általi ellenőrzése mellett - elfogadja ajánlattevő EEKD-ban foglalt nyilatkozatát is, egyebekben pedig irányadóak a 321/2015. (X.30.) Korm. rendelet 4. §, 6. § és a 12-16. §-aiban foglaltak.

Ajánlatkérő a 321/2015. (X.30.) Korm. rendelet 2. § (1) bekezdésére figyelemmel ajánlattevők részére a Közbeszerzési Dokumentumokkal együtt elektronikus formában rendelkezésre bocsátja a jelen eljáráshoz tartozó EEKD mintát.

Az EEKD minta kitöltése tekintetében Ajánlatkérő felhívja a figyelmet az egyes közbeszerzési tárgyú kormányrendeletek módosításáról szóló 487/2016. (XII. 28.) Korm. rendeletben foglaltakra, amelynek rendelkezési jelen közbeszerzési eljárásban is alkalmazandóak.

n) Az alkalmassági követelmények, az alkalmasság megítéléséhez szükséges adatok és a megkövetelt igazolási mód:

Ajánlatkérő a Kbt. 102. § (3) bekezdés a) pontja alapján alkalmassági minimumkövetelményeket nem ír elő, illetve az ajánlattevőknek sem kell igazolniuk a szerződés teljesítésére való alkalmasságukat.

o) Az ajánlattételi határidő vagy részvételi felhívás esetén a részvételi határidő:

2017. március 14. de. 10:00 óra

p) Az ajánlat vagy részvételi jelentkezés benyújtásának címe:

OKFON Közbeszerzési és Szolgáltatási Zrt. (továbbiakban: OKFON ZRt.) 1139 Budapest, Gömb u. 33. I. emelet titkárság.

Az ajánlatot papír alapon és elektronikus formában is be kell nyújtani a Közbeszerzési Dokumentumok II. Útmutató részében leírtak szerint.

q) Az ajánlattétel vagy részvételi jelentkezés nyelve (nyelvei), annak feltüntetése, hogy a magyar nyelven kívül más nyelven is benyújtható-e az ajánlat vagy részvételi jelentkezés:

Ajánlat csak magyar nyelven nyújtható be. Az idegen nyelvű dokumentumokról az ajánlattevő által készített felelős fordítás vagy hiteles fordítás csatolása szükséges.

r) Az ajánlat(ok) felbontásának helye, ideje és az ajánlatok felbontásán jelenlétre jogosultak; részvételi felhívás esetén a részvételi jelentkezések felbontásának helye, ideje:

Az ajánlatok felbontásának helye OKFON Közbeszerzési és Szolgáltatási Zrt. (továbbiakban: OKFON ZRt.) 1139 Budapest, Gömb u. 33. I. emelet tárgyaló. A bontás időpontja: 2017. március 14. de. 10.00 óra. Az ajánlatok bontásán az ajánlatkérő és az ajánlattevők képviselői, valamint az általuk meghívott személyek vehetnek részt, a bontásra egyebekben a Kbt. 68. §-ában foglaltak az irányadóak.

s) Az ajánlati kötöttség minimális időtartama, a részvételi felhívás kivételével:

Ajánlattevők a tárgyalás(ok) befejezésének időpontjától (végleges ajánlat benyújtásának határideje) számított 30 napig kötve vannak az ajánlatukhoz.

t) Részvételi felhívás esetén az ajánlattételi felhívás megküldésének tervezett napja: nem releváns.

u) Az ajánlati biztosíték előírására vonatkozó információ, amelyet már a részvételi felhívásban is fel kell tüntetni az eljárás későbbi szakaszára vonatkozóan: ajánlatkérő az eljárásban való részvételt nem köti ajánlati biztosíték nyújtásához.

v) Ha a szerződés teljesítésére különleges feltételek vonatkoznak, ezen feltételeket:
nincsenek különleges feltételek

w) Az Európai Unióból származó forrásból támogatott közbeszerzés esetén az érintett projektekre (programra) vonatkozó adatok: ajánlatkérő a beruházás fedezetét nem Európai Unió forrásból biztosítja.

x) A tárgyalásos eljárás jogcíme: A Kbt. 98. § (2) bekezdés e) pontja szerinti rendkívüli sürgősségre alapított hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárás.

y) A tárgyalás lefolytatásának menete és az ajánlatkérő által előírt alapvető szabályai:

A tárgyaláson csak azon ajánlattevő vehet részt, aki előzetesen igazolta, hogy nem áll az Ajánlattételi Felhívásban előírt kizáró okok hatálya alatt.

Ajánlatkérő minden, a fentiekben foglaltaknak megfelelő ajánlatot benyújtó ajánlattevővel – előre láthatólag – egy tárgyalást kíván tartani, amely során a közbeszerzési dokumentumok tartalmát, az ajánlatot valamint a megkötendő szerződés feltételeit kívánja véglegesíteni. Ajánlatkérő az előzőekben felsorolt dokumentumokról teljes egészében egyeztetni kíván. Ajánlatkérő az Ajánlattevőkkel folytatandó tárgyalást külön-külön tervezi megtartani, de fenntartja annak lehetőségét, hogy a tárgyalást együttesen folytassa le Ajánlattevőkkel. Ajánlatkérő a Kbt. 101. § (2) bekezdése alapján tájékoztatja az ajánlattevőket, hogy tárgyalás során a közbeszerzés tárgya és feltételei nem változhatnak olyan módon, hogy

- a) az eljárás alapján megkötött szerződés tárgya vagy feltételei olyan jellemzőjében, illetve körülményében térjen el az ajánlattételi felhívás megküldésekor beszerezni kívánt beszerzési tárgytól vagy megadott szerződéses feltételektől, amely nem tette volna lehetővé hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárás alkalmazását,
- b) az ajánlattételi felhívásban és a közbeszerzési dokumentumokban közölt feltételek olyan mértékben módosuljanak vagy egészüljenek ki, hogy annak következtében valamelyik ajánlattevő nem képes a tárgyalás(ok) befejezésével végleges ajánlatot tenni, vagy
- c) az értékelés szempontjai vagy módszere változna.

A tárgyalásról jegyzőkönyv készül, melyet mind ajánlattevő, mind pedig ajánlatkérő képviselői aláírnak.

A(z) (összes) tárgyalást követően az ajánlatkérő – amennyiben az a tárgyalás(ok)on elhangzottakra figyelemmel szükséges – véglegesíti a Közbeszerzési Dokumentumok feltételeit, az annak részeként rendelkezésre bocsátott III. Műszaki Leírás (Feladatleírás) és a IV. Szerződéstervezet tartalmát, azt kiadja, és arra tekintettel kell megtenni a végleges ajánlatot az Ajánlattevőknek.

A végleges ajánlat benyújtásának, illetve a megszabott határidőnek elmulasztása esetén az ajánlatkérő az alapajánlatot veszi figyelembe az értékelés során. Amennyiben az alapajánlat nem felel meg a Közbeszerzési Dokumentumok tárgyalás befejezésekor feltételeinek, úgy azt ajánlatkérő a Kbt. 73. § (1) bekezdés e) pontja alapján érvénytelennek minősíti.

Az Ajánlatkérő fenntartja a jogot, hogy a végleges ajánlat bekérése előtt további tárgyalási alkalmat rendeljen el. A végleges ajánlatok bontása nyilvános. Ajánlatkérő az érvényes végleges ajánlatot benyújtó Ajánlattevők ajánlatát fogja értékelni az Ajánlattételi Felhívás I) pontjában közzétett értékelési szempont alapján.

Az eljárás mielőbbi eredményes lezárása érdekében a tárgyalás, illetve az azt követő ajánlattétel során az Ajánlatkérő elvárja az Ajánlattevőtől, hogy az általa meghatározott feltételek betartásával járjanak el. A tárgyalásra hozni kell – amennyiben az eljárás korábbi iratanyagaiban nem lehető fel – a tárgyaláson való részvételre és nyilatkozattételre vonatkozó meghatalmazást.

A Kbt. 87. § (4) bekezdésének megfelelően a tárgyalás(ok) befejezését – a végleges ajánlat megtételét - követően ajánlati kötöttség jön létre.

z) Az első tárgyalás időpontja:

Tervezett időpont: 2017. március 20.

A tárgyalás pontos időbeosztásáról és helyéről az ajánlattevők írásban kapnak tájékoztatást.

zs) További információk:

A) Ajánlattevőnek ajánlatában nyilatkoznia kell a Közbeszerzési Dokumentumok IV. részében csatolt Szerződéstervezetben előírt felelősségbiztosítás vonatkozásában.

II. ÚTMUTATÓ

1. AZ AJÁNLAT ELKÉSZÍTÉSE ÉS KÖLTSÉGEI

A közbeszerzési eljárás lebonyolítására a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (továbbiakban: Kbt.) szabályai szerint kerül sor.

A Kbt. Második Részében meghatározott szabályok szerinti hirdetmény közzététele nélküli tárgyalásos közbeszerzési eljárás kerül lebonyolításra (Kbt. 98.§ (2) bekezdés e) pont).

Jelen eljárásban irányadók a Kbt. szabályain túlmenően a közbeszerzési eljárásokban az alkalmasság és a kizáró okok igazolásának, valamint a közbeszerzési műszaki leírás meghatározásának módjáról szóló 321/2015. (X.30.) Korm. rendelet előírásai is.

Az eljárás tárgyalásos, ajánlatkérő a tárgyalást követően benyújtott végleges ajánlatot, az abban leírt információk alapján bírálja el. Az ajánlattevőknek végleges ajánlatuk benyújtásával egyidejűleg ajánlati kötöttsége keletkezik, amely azt jelenti, hogy a végleges ajánlatot még az ajánlatkérő hozzájárulásával sem lehet módosítani.

A Közbeszerzési Dokumentumok II. Útmutató része kizárólag az ajánlat elkészítéséhez adhat segítséget, jelen eljárás keretein kívül semmilyen formában nem használható fel.

A Közbeszerzési Dokumentumok II. Útmutató része tartalmazza az eljárás lefolytatásával kapcsolatos információkat, az ajánlat elkészítéséhez szükséges előírásokat, Nyilatkozatmintákat, a nyertes ajánlattevő által a szerződés teljesítése során megvalósítandó feladat részletes meghatározását, az ezzel kapcsolatban elvárt követelményeket (Műszaki Leírást) és a Szerződéstervezetet.

A Közbeszerzési Dokumentumok rendelkezéseinek esetleges ellentmondása esetén az Ajánlattételi Felhívásban szereplő információk az irányadóak.

A Kbt. 36.§ (1) bekezdése értelmében ajánlattevő ugyanabban a közbeszerzési eljárásban

- a) nem tehet másik ajánlatot más ajánlattevővel közösen,
- b) más ajánlattevő alvállalkozójaként nem vehet részt,
- c) más ajánlattevő szerződés teljesítésére való alkalmasságát nem igazolhatja [65. § (7) bekezdés].

A Kbt. 99.§ (2) bekezdése alapján ajánlatkérő tájékoztatja az ajánlattevőket, hogy az ajánlattételre felhívott gazdasági szereplők közösen nem tehetnek ajánlatot, azonban nincs akadálya annak, hogy valamely ajánlattételre felhívott gazdasági szereplő olyan gazdasági szereplővel tegyen közös ajánlatot, amelynek ajánlatkérő nem küldött Ajánlattételi Felhívást.

Fogalom meghatározások

Ajánlatkérő tájékoztatásul közli a Kbt. vonatkozó fogalom meghatározásait, illetőleg releváns rendelkezéseit:

a.) *ajánlattevő*: az a gazdasági szereplő, aki (amely) a közbeszerzési eljárásban ajánlatot nyújt be;

b.) *alvállalkozó*: az a gazdasági szereplő, aki (amely) a közbeszerzési eljárás eredményeként megkötött szerződés teljesítésében az ajánlattevő által bevontan közvetlenül vesz részt, kivéve:

ba) azon gazdasági szereplőt, amely tevékenységét kizárólagos jog alapján végzi,

bb) a szerződés teljesítéséhez igénybe venni kívánt gyártót, forgalmazót, alkatrész- vagy alapanyag eladóját,

c.) *gazdasági szereplő*: bármely természetes személy, jogi személy, egyéni cég, vagy személyes joga szerint jogképes szervezet, vagy ilyen személyek vagy szervezetek csoportja, aki, illetve amely a piacon építési beruházások kivitelezését, áruk szállítását vagy szolgáltatások nyújtását kínálja.

2. AZ AJÁNLAT ELKÉSZÍTÉSE ÉS KÖLTSÉGEI

Az ajánlatban bekért információk benyújtásáért az ajánlattevő felel, nem kielégítő információk közlésének következménye az ajánlat érvénytelenné nyilvánítása lehet. Ajánlattevő kötelessége az ajánlattételi határidőig megbizonyosodni arról, hogy az ajánlattételhez, illetve a majdani szerződés teljesítéséhez a lehetőségekhez képest a legtöbb információt megkapta.

Az ajánlat elkészítésével, benyújtásával kapcsolatban felmerülő összes költséget az ajánlattevőnek kell viselnie.

Az ajánlat nyelve magyar. Amennyiben idegen nyelvű iratok, dokumentumok kerülnek becsatolásra, a magyar nyelvű fordítás mellékelése kötelező. Ajánlatkérő nem követeli meg a hiteles fordítás benyújtását. Az eredeti nyelvű dokumentum és a fordítás tartalma közötti eltérés esetén a magyar nyelvre lefordított dokumentumban foglaltak az irányadók.

A közbeszerzési eljárás bonyolítója az OKFON ZRt., ezért az eljárás során mindennemű írásos anyagot az OKFON ZRt. címére és elérhetőségeire kell benyújtani.

3. KÖZBESZERZÉSI DOKUMENTUMOK ÉS TÁJÉKOZTATÁS

A Közbeszerzési Dokumentumok tartalmazzák:

- az **Ajánlattételi Felhívást**;
- az ajánlat elkészítésével és benyújtásával kapcsolatos **Útmutatót**;
- a **Műszaki Leírást (Feladatleírás)**;
- a **Szerződés tervezetét és annak mellékleteit**;
- az ajánlott **Nyilatkozatminták**.

Az ajánlattevők a **Kbt. 56. §** szerint fordulhatnak **írásban** (fax: 412-2469, és e-mail: budai.zoltan@okfon.hu) kiegészítő tájékoztatásért az OKFON ZRt-hez. Az OKFON ZRt. valamennyi ajánlattevőnek írásban (telefax útján) megküldi a választ, illetve az ajánlattevők számára hozzáférhetővé teszi. A kiegészítő tájékoztatás során adott válaszok a Közbeszerzési Dokumentumok részét képezik, ezeket az ajánlattétel során figyelembe kell venni.

Kérjük, hogy az írásban feltett kérdéseket telefaxon, illetve szerkeszthető formában e-mailen is szíveskedjenek megküldeni, meggyorsítva ezzel a válaszadási időtartamot.

Ajánlatkérő a hiánypótlás lehetőségét a Kbt. 71. § alapján biztosítja, felhívja azonban a figyelmet arra, hogy ugyanazon hiba/hiányosság tekintetében csak egy alkalommal van lehetőség hiánypótlásra. Ajánlattevő jogosult az ajánlatkérő által nem észrevételezett hiányok pótlására is az ajánlatkérő által megadott hiánypótlási határidőig.

Ajánlatkérőnek a Kbt. 71. § alapján lehetősége van arra, hogy az ajánlatban található nem egyértelmű kijelentések tartalmának tisztázása érdekében az ajánlattevőtől írásban felvilágosítást kérjen. A felvilágosítás kérés tényéről a többi ajánlattevő egyidejűleg írásban kap értesítést. A felvilágosítás nem megfelelő módon vagy tartalommal történő megadása, illetve a rendelkezésre álló határidő elmulasztása az ajánlat érvénytelenítését vonja maga után.

Ajánlatkérő a Kbt. 72. § alapján írásban indokolást fog kérni azon ajánlattevőktől, akik esetében aránytalanul alacsony ellenszolgáltatást állapít meg. Az indokolás kérés során ajánlatkérő a Kbt. 72. §-ban foglaltak szerint fog eljárni.

A Kbt. 73. § (4) bekezdése szerint: a Kbt. 73. § (1) bekezdés e) pontja alapján érvénytelen az ajánlat különösen, ha nem felel meg azoknak a környezetvédelmi, szociális és munkajogi követelményeknek, amelyeket a jogszabályok vagy kötelezően alkalmazandó kollektív szerződés, illetve a Kbt. 4. mellékletében felsorolt környezetvédelmi, szociális és munkajogi rendelkezések írnak elő.

Az információk a Kbt. 73.§ (5) bekezdése alapján a Közbeszerzési Dokumentum részeként csatolt tájékoztatóban meghatározott szervezetektől szerezhetőek be.

4. AZ AJÁNLATOT ALKOTÓ OKMÁNYOK

4.1 **Ajánlattételi nyilatkozat** az 1. számú melléklete szerint.

4.2. **Felolvasólap**, a dokumentáció 2. számú melléklete szerint. Az ajánlatok bontása során az itt szereplő adatok kerülnek ismertetésre és jegyzőkönyvben rögzítésre.

4.3. **Jogi helyzet (kizáró okok) – a megkövetelt igazolási mód:**

Az eljárásban a Kbt. 62. § (1) és (2) bekezdése szerinti kizáró okok érvényesülnek az ajánlattevő, közös ajánlattevők vonatkozásában.

Ajánlattevő a Kbt. 67. § (1) bekezdésre tekintettel ajánlatában köteles a kizáró okok fenn nem állása tekintetében az EEKD-ban foglalt nyilatkozatát benyújtani.

Az egységes európai közbeszerzési dokumentum mintáját, illetve az ehhez tartozó nyilatkozatok mintáját a dokumentáció 3. számú melléklete tartalmazza.

4.4. Az ajánlattevőnek az ajánlatában **nyilatkoznia kell a Kbt. 66. § (6) bekezdés a)-b) pontjaiban** foglaltakról a 4. számú melléklet szerint. Nemlegesség esetén is szükséges nyilatkozni.

4.5. A **Kbt. 67. § (4) bekezdés** alapján az ajánlattevőnek az ajánlatában nyilatkoznia kell arról, hogy nem vesz igénybe a szerződés teljesítéséhez a 62. § (1) – (2) bekezdései szerinti kizáró okok hatálya alá eső alvállalkozót.

A nyilatkozatot akkor is be kell nyújtani, ha az ajánlatkérő az eljárásban nem írta elő a már ismert alvállalkozók megnevezését. A nyilatkozat mintáját a dokumentáció 5. számú melléklete tartalmazza.

- 4.6. Az ajánlathoz csatolni kell az ajánlattevő (közös ajánlattevő) **alírási címpéldány** másolatát vagy a jogi képviselő által ellenjegyzett aláírás-mintát. Ha az ajánlatot nem cégjegyzésre jogosult személy írja alá, az ajánlathoz csatolni kell a cégjegyzésre jogosultnak az ajánlat aláírására feljogosító meghatalmazását.
- 4.7. Szerződés (tervezete).
A Közbeszerzési Dokumentum IV. fejezete tartalmazza az ajánlatkérő által rendelkezésre bocsátott Szerződéstervezetet, amellyel összefüggésben az ajánlattevőknek lehetősége van észrevételeket, megjegyzéseket, módosító javaslatokat fűzni. Az ajánlathoz csatolni kell a **Szerződéstervezettel kapcsolatos észrevételeket, kiegészítéseket, javaslatokat szövegszerű megfogalmazással**. A tárgyalás során az ajánlattevők javaslatai alapján a szerződés feltételei pontosításra kerülnek. Ajánlatkérő nem vállalja, hogy valamennyi észrevételt, javaslatot elfogad.
Ajánlatkérő a szerződéssel kapcsolatos észrevételek megtételét az alábbi módon kéri: az ajánlatkérő által előírtaktól eltérő szövegjavaslatát, illetve szöveg-kiegészítését ajánlattevő színes betűvel írott véleményeltérésében vagy változáskövető használatával fejtheti ki úgy, hogy a szerződésben szereplő eredeti feltételt meghagyja, és szövegszerű javaslatot tesz az adott szerződéses pontra. A Szerződéstervezettel kapcsolatos nyilatkozat mintáját a dokumentáció 6. számú melléklete tartalmazza.
- 4.8. Ajánlattevő (közös ajánlattevő) vonatkozásában, amennyiben **cégügyben el nem bírált módosítás** (változásbejegyzés) van folyamatban, akkor mellékelni kell a változás bejegyzési kérelem másolatát és az annak érkezteséről a cégbíróság által megküldött igazolást is. A nyilatkozat mintáját a 7. számú melléklet tartalmazza.
- 4.9. Ajánlattevőnek az ajánlatában nyilatkoznia kell, hogy a szerződéskötés időpontjára a Szerződéstervezetben foglaltaknak megfelelő felelősségbiztosítást fog kötni, vagy a meglévő felelősségbiztosítását az előírt tartalomra kiterjeszti. A nyilatkozat mintáját a 8. számú melléklet tartalmazza.
- 4.11. Közös ajánlat esetén az együttes ajánlattevők **együttműködéséről szóló megállapodás**, amely tartalmazza, hogy a szerződés teljesítéséért egyetemleges felelősséget vállalnak, valamint rendelkezik a kapcsolattartásról, a számlázásról. Közös ajánlatot tevő nyertesektől ajánlatkérő nem követeli meg, illetőleg nem is teszi lehetővé gazdasági társaság létrehozását. Ajánlatkérő igényli, hogy közös ajánlatot tevők csatolják az együttműködésükről szóló megállapodást, amely magában foglalja a fenti követelményeket is.

5. AZ AJÁNLAT PÉNZNEME

Az ajánlati árat nettó összegben, magyar forintban (HUF) kell feltüntetni, amely magában foglal minden olyan kiadást, költséget, amelyek a feladat teljeskörű megvalósítása során felmerülhetnek. Az ár a szerződés teljesítésének időtartama alatt kötött.

6. AZ AJÁNLATI KÖTÖTTSÉG

Az ajánlattevő a tárgyalás(ok) lezárását követően, a végleges ajánlattételi határidőtől számított 30 napig terjedő időszakra kötve van az ajánlatához. Minden ennél rövidebb ideig érvényes ajánlatot az ajánlatkérő a feltételeket nem kielégítőként visszautasít.

7. AZ AJÁNLAT FORMÁJA ÉS ALÁÍRÁSA

7.1 Az ajánlat első lapja a fedőlap, amelyen a következő információkat kell feltüntetni:

1. ajánlattevő neve és címe
2. kapcsolattartó személy neve, telefon és telefax száma
3. beszerzés tárgyának megnevezése

Az ajánlat második lapja a tartalomjegyzék, amely oldalszámokkal tünteti fel a becsatolt dokumentumok helyét az ajánlatban.

Ezt követi az összes többi dokumentum.

Az ajánlattevőnek az ajánlatot és annak minden mellékletét 1 eredeti bekötött példányban kell elkészítenie. Kérjük, hogy 1 elektronikus adathordozón (CD/DVD/pendrive) a következőket is csatolják be jelszó nélkül megnyitható, de módosítást nem engedő formátumban:

- a teljes, aláírt ajánlat (pdf),
- amennyiben ajánlattevő a szerződés szövegével kapcsolatos javaslatot fogalmaz meg, úgy a javaslattal egybeszerkesztett szerződés szövegét szerkeszthető (Word) formátumban el kell helyezni az elektronikus adathordozón.

7.2. Az ajánlat példányát zsinórral, lapozhatóan össze kell fűzni, a csomót matricával az ajánlat első vagy hátsó lapjához rögzíteni, a matricát le kell bélyegezni, vagy az ajánlattevő részéről erre jogosultnak alá kell írni, úgy hogy a bélyegző, illetőleg az aláírás legalább egy része a matricán legyen.

7.3. Az ajánlat oldalszámozása eggyel kezdődjön és oldalanként növekedjen. Elegendő a szöveget vagy számokat vagy képet tartalmazó oldalakat számozni, az üres oldalakat nem kell, de lehet. A címlapot és hátlapot (ha vannak) nem kell, de lehet számozni. Az ajánlatkérő az ettől kismértékben eltérő számozást (pl. egyes oldalaknál a /A, /B oldalszám) is elfogad, ha a tartalomjegyzékben az egyes iratok helye egyértelműen azonosítható és az iratok helyére egyértelműen lehet hivatkozni.

7.4. Az ajánlatban lévő, minden - az ajánlattevő, illetve adott esetben az alvállalkozó, dokumentumot (nyilatkozatot) a végén alá kell írnia az adott gazdálkodó szervezetnél erre

jogosult(ak)nak vagy olyan személynek, vagy személyeknek aki(k) erre a jogosult személy(ek)től írásos felhatalmazást kaptak.

- 7.5. Az ajánlat minden olyan oldalát, amelyen - az ajánlat beadása előtt - módosítást hajtottak végre, az adott dokumentumot aláíró személynek vagy személyeknek a módosításnál is kézjeggyel kell ellátni.

8. AZ AJÁNLAT BENYÚJTÁSA, LEZÁRÁSA ÉS JELÖLÉSE

- 8.1 Az ajánlattevőknek az ajánlatot egy borítékban (csomagban) kell lezárniuk. Ajánlatkérő eltekint a nehezen bontható, ragasztószalaggal többszörösen lezárt csomagolás alkalmazásától, a borítékot/csomagot elegendő egyszerű módon leragasztani.

- 8.2 A borítékon (csomagon) fel kell tüntetni:

- a) a következő címet: OKFON ZRt. 1139 Budapest, Gömb u. 33.;
- b) az ajánlat megnevezését (a beszerzés tárgyát), az ajánlattevő cégbejegyzési okmányokban szereplő nevét és székhelyét;
- c) a borítékon (csomagon) fel kell tüntetni továbbá, hogy "Ajánlattételi határidő előtt nem bontható fel".

- 8.3 Amennyiben a boríték (csomagolás) nincs lezárva és megfelelő jelöléssel ellátva, az ajánlatkérő nem vállal felelősséget az ajánlat elirányításáért vagy idő előtti felbontásáért. Amennyiben az ajánlat postai úton kerül feladásra, akkor annak az ajánlattételi határidőig meg kell érkeznie ajánlatkérőhöz. Ajánlatkérő nem tudja elfogadni a postai késedelemből eredő hátrányos következmények mellőzésére irányuló ajánlattevői kérést. Ugyanezen követelmény alkalmazandó a futár útján történő továbbítás esetére is. Kérjük, vegyék figyelembe, hogy a parkolás, az épületbe való bejutás és az ajánlat átvétele 5-10 percet is igénybe vehet.

9. AZ AJÁNLAT ELBÍRÁLÁSA

- 9.1 Az eljárás tárgyalásos jellegére tekintettel az ajánlatkérő az ajánlatok bírálatát két szakaszban végzi el.

- 9.2 Az ajánlatok benyújtását követően ajánlatkérő ellenőrzi, hogy az ajánlat megfelel-e az Ajánlattételi Felhívás, valamint a Közbeszerzési Dokumentumok feltételeinek (első ajánlat ellenőrzése). Ajánlatkérő a tárgyaláson egyeztetni kíván a közbeszerzési dokumentumokban foglaltakról, az ajánlatról és a megkötendő szerződésről, így az ellenőrzés folyamán Ajánlatkérő csak a kizáró okok, illetve a tárgyalás alapját képező dokumentumok tekintetében vizsgálja az ajánlatot, a Kbt. 69. (2) bekezdésében foglaltaknak megfelelően. Amennyiben a kizáró okokkal, illetve a tárgyaláshoz szükséges iratokkal kapcsolatosan hiánypótlás szükséges, akkor azt a tárgyalás megkezdéséig pótolni szükséges. Az egyéb iratok tekintetében a tárgyalás befejezéséig van lehetőség hiánypótlásra.

- 9.3 A tárgyalás(ok) befejezését követően ajánlatkérő végleges ajánlat benyújtására szólítja fel az ajánlattevőket. A végleges ajánlatok benyújtását követően ajánlatkérő megvizsgálja, hogy a

végző ajánlat megfelel-e a Közbeszerzési Dokumentumok tárgyalás befejezés kori tartalmának, valamint a jogszabályokban meghatározott feltételeknek.

Abban az esetben, ha ajánlattevő a tárgyaláson nem vesz részt, ajánlatkérő megküldi számára a tárgyalás eredményeként változott feltételeket és ajánlattevőnek lehetősége lesz ez alapján végleges ajánlat benyújtására.

Amennyiben ajánlattevő nem vesz részt a tárgyaláson, úgy az eredetileg benyújtott ajánlata kerül figyelembe vételre, illetve lehetősége lesz végleges ajánlatot tenni. Ez utóbbi esetben ajánlatkérő a végleges ajánlatot fogja értékelni.

Amennyiben ajánlattevő nem nyújt be végleges ajánlatot, akkor ajánlatkérő az ajánlatok elbírálása során az eredetileg benyújtott ajánlatot fogja figyelembe venni.

9.4 Az értékelésben csak az érvényes ajánlatok vehetnek részt. Az ajánlatok értékelési szempontja a legalacsonyabb ár szempontja.

10. AZ AJÁNLATOK ÉRTÉKELÉSE

Jelen közbeszerzési eljárásban az értékelési szempontja a Kbt. 76. § (2) bekezdés a) pontja szerint a legalacsonyabb ár nettó magyar forintban (HUF) kifejezve. Az eljárás nyertese az, aki legalacsonyabb ajánlati árat adta.

12. EREDMÉNYHIRDETÉS, SZERZŐDÉSKÖTÉS

Ajánlatkérő az eljárás eredményét az összegezés megküldésével hirdeti ki. Ajánlatkérő az eljárás második helyezettjével köt szerződést, amennyiben a nyertes visszalép és ajánlatkérő hirdetett második helyezettet.

Eredményes közbeszerzési eljárás esetén a szerződés megkötésére a Kbt. 131.§ (8) bekezdés c) pontjára figyelemmel kerül sor.

III. MŰSZAKI LEÍRÁS
(FELADATLEÍRÁS)

A közbeszerzési eljárás tárgya: A FINA 2017. évi Úszó-, Vízilabda-, Műugró-, Műúszó és Nyíltvízi Világbajnokság megrendezéséhez kapcsolódó egyes kikötők megvalósításához szükséges új parti létesítményekre irányuló beruházás mérnöki és műszaki ellenőri feladatainak ellátása

Kikötő/helyszín ▼	Lényeges minimális parti beavatkozás a kikötő kiépítésénél		
	folyami h.raszter	E. Jelentős beavatkozás – teljes kiépítés	
Dagály észak	XIII/63-65	1	Híd- és támfészek kiépítés Rakparti sétányig lépcső és járdaburk. 125 fm Kikötőbakok telepítése Víz- és villamosáram kapcsolat amennyiben a közműcsatlakozási pontok a kikötő közvetlen közelében megtalálhatóak
Dagály Étterem	XIII/61-62	1	Híd- és támfészek kiépítés Rakparti sétányig lépcső és járdaburk. 125 fm Kikötőbakok telepítése Víz- és villamosáram kapcsolat amennyiben a közműcsatlakozási pontok a kikötő közvetlen közelében megtalálhatóak
Dagály Sajtó	XIII/60	1	Raszter pozíciók közül két helyen: Híd- és támfészek kiépítés Kikötőbakok telepítése Rakparti sétányig lépcső és járdaburk. 125 fm
Dagály menetrend	XIII/58-59	1	Raszter pozíciók közül két helyen: Híd- és támfészek kiépítés

			Kikötőbakok telepítése Rakparti sétányig lépcső és járdaburk. 125 fm
Margitsziget É-K	XIII/218-220	1	Raszter pozíciók közül két helyen: Híd- és támfészek kiépítés Kikötőbakok telepítése Felső sétányig lépcső és járdaburk. 12 fm
Margitsziget D-K	XIII/221-222	1	Raszter pozíciók közül két helyen: Híd- és támfészek kiépítés Kikötőbakok telepítése Felső sétányig lépcső és járdaburk. 12 fm
Margitsziget	XIII/128-129	1	Raszter pozíciók közül két helyen: Híd- és támfészek kiépítés Kikötőbakok telepítése Felső sétányig lépcső és járdaburk. 12 fm
Batthyány tér	I/53	1	Híd- és támfészek kiépítés, amennyiben szükséges. Kikötőbakok telepítése Korlát kiépítés és térkő burkolat javítása 20 fm
Akadémia sétány	V/42	1	Híd- és támfészek kiépítés, amennyiben szükséges. Kikötőbakok telepítése Térkő burkolat javítása 20 fm
Beavatkozások kategóriánként összesen:		9	db

	Javasolt Kikötő pozíció	
--	--------------------------------	--

Kikötő/helyszín ▼	folyami h.raszter	Érintett kikötési hely	További lényeges környezetrendezési beavatkozások a kikötő környezetében
Margitsziget	XIII /12 8- 129	1	<p>Térburkolat bontás- és építés (kőlap) 240 m²</p> <p>Utcabútorok 2x (2 pad, 2 hull.gyűjtő, kerékpártároló)</p> <p>Kikötői kiegészítők 2x (utas-tájékoztató tábla, totemoszlop)</p> <p>Kandeláberek telepítése 2 db, amennyiben a közműcsatlakozási pontok a kikötő közvetlen közelében megtalálhatóak</p> <p>Zöldfelület kialakítása (gyep, cserje) 400 m²</p>
Margitsziget É-K	XIII /21 8- 220	1	<p>Térburkolat bontás- és építés (kőlap)</p>

			<p>p) 240 m2</p> <p>Utcabútorok 2x (2 pad, 2 hull.gyűjtő, kerékpártároló)</p> <p>Kikötői kiegészítők 2x (utas-tájékoztató tábla, totemoszlop)</p> <p>Kandeláberek telepítése 2 db, amennyiben a közműsatlakozási pontok a kikötő közvetlen közelében megtalálhatóak</p> <p>Zöldfelület kialakítása (gyep, cserje) 400 m2</p>
Margitszi get D-K	XIII /21 9- 222	1	<p>Térburkolat bontás- és építés (kőlap)</p> <p>p) 240 m2</p> <p>Utcabútorok 2x (2 pad, 2 hull.gyűjtő, kerékpártároló)</p> <p>Kikötői kiegészítők 2x (utas-tájékoztató tábla, totemoszlop)</p> <p>Kandeláberek telepítése 2 db, amennyiben a közműsatlakozási pontok a kikötő</p>

			közvetlen közelében megtalálhatóak Zöldfelület kialakítása (gyep, cserje) 400 m2
Beavatkozások kikötési helyenként összesen:		3	db

1. A Tervezési és Kivitelezési Fővállalkozó szerződéses feladatainak részletesebb ismertetése:

1.1 Tervezési, engedélyeztetési feladatok:

Engedélyes/Kiviteli terv készítése

Feladat a Világbajnokságot megelőző időben a pontonokhoz tartozó új parti létesítmények megtervezése.

1.2 Kivitelezési feladatok (Építési Munkák):

1.2.1 A Megrendelő által jóváhagyott kiviteli szintű tervdokumentáció alapján a kivitelezési folyamat összes szükséges szerződéses követelményeit kielégítve kivitelezni az egyes kikötőkhöz kapcsolódó új parti létesítményeket a Megrendelői Ütemtervben meghatározott határidőre.

1.2.2 A használatba vételi engedélyen kívül, az összes szükséges engedély, hozzájárulás, jóváhagyás megszerzése.

2. Nyertes ajánlattevő főbb feladatai:

2.1 Mérnök tevékenység esetében:

Az építési engedélyezési tervdokumentáció tervellenőrzésével kapcsolatban:

- az építési engedélyezési tervdokumentáció tartalmának előzetes – a hatósági eljárást indítását megelőző – ellenőrzése, véleményezése a szempontból, hogy a dokumentáció teljes körűen megfelel-e a vonatkozó jogszabályok szerinti tartalmi követelményeknek;
- a megállapítások, esetleges hiányok előzetese tervellenőri nyilatkozatban való megjelölése
- adott esetben a pótoltt/javított tervdokumentáció ellenőrzése
- tervellenőri nyilatkozat kiadása.

A kivitelezési tervdokumentáció tervellenőrzésével kapcsolatban a Megbízott feladata az építészeti-műszaki dokumentáció szakmai ellenőrzése, ennek keretében köteles ellenőrizni a kiviteli terv műszaki tartalmának szakszerűségét, a jogszabályok, szabályzatok, építési előírások,

szabványok és egyéb szakmai szabályok betartását, valamint az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény (a továbbiakban: Étv) 31. §-ban meghatározott alapvető követelmények érvényesülését.

- a Projekt műszaki tartalmának előzetes ellenőrzése, véleményezése,
- a Projekt megvalósítása során a maradéktalan, szerződés szerinti, igazoltan a minőségi előírásoknak megfelelő kivitelezésnek kikényszerítése;
- a feladatok végrehajtásához szükséges szakértő és egyéb személyzet biztosítása, a vállalkozói teljesítések és azok elszámolásának folyamatos ellenőrzése;
- a kivitelező műszaki, szakmai kérdésekre vonatkozó tájékoztatási feladatainak felügyelete és dokumentálása;
- a beruházás során a hatósági engedélyek betartásának ellenőrzése, azok érvényességének nyomon követése, az adatszolgáltatásra vonatkozó előírásaik időbeli követése, és teljesítése;
- a műszaki átadás-átvételi eljárásban való részvétel;
- tervezői, kivitelezői kooperációs értekezleteken való részvétel;
- műszaki, illetve gazdasági szükségességéből indokolt termódosításokkal kapcsolatos kérdések rendezése, döntés-előkészítő anyagok elkészítése a Megbízó részére, kitérve a döntéssel kapcsolatos előnyökre és hátrányokra, továbbá a döntés pénzügyi vonatkozásaira;
- a megvalósítási ütemtervek (pénzügyi-műszaki) figyelemmel kísérése, az azzal kapcsolatos észrevételek és intézkedési javaslatok jelzése a megbízó részére;
- műszaki kérdésekben az építető (Megbízó) döntéseinek előkészítése;
- műszaki kérdésekben javaslattétel (pl. szakértő bevonására);
- a teljesítés ellenőrzése mennyiségi és minőségi vonatkozásban;
- műszaki teljesítmény-jellemzők ellenőrzése, a technológiával összefüggő biztonsági előírások betartásának ellenőrzése;
- a beépített anyagok, késztermékek és berendezések megfelelőség-igazolása meglétének ellenőrzése;
- a kivitelező által elkészített megvalósítási tervdokumentációk és minősítési dokumentációk, műbizonylatok, garanciajegyek, kezelési és karbantartási utasítás felülvizsgálata, javíttatása, ellenjegyzése;
- az átadás-átvételi és a birtokbaadási eljárásban való részvétel;
- a hatósági eljárás(ok)ban, ellenőrzésekben való részvétel, az eljáró hatóságok nyilatkozatainak figyelemmel kísérése, az esetleges hiányok esetében a szükséges intézkedések megtétele;
- az egyéves utó-felülvizsgálati eljáráson való részvétel, a műszaki átadás-átvétel lezárását követő 11. hónapban a felmerült hiányosságokról hibalista elkészítése, a jelentkező hibák kijavíttatása után ismételt felülvizsgálata;
- a jótállási időszak alatt a felmerülő hibákról szóló hibalista összeállítása, azok kijavíttatása a kivitelezővel;

- szavatossági, illetve jótállási kérdések esetében a Megbízó érdekeinek képviselése, bármilyen jogvita esetén a Megbízó pernyertessége érdekében részvétel a jogvitában, illetve a kapcsolódó egyéb eljárásban,
- A megbízás teljesítéséhez szükséges minden egyéb adminisztratív, adatrögzítési feladat.
- ME
- *valamennyi, az építőipari kivitelezésről szóló 191/2009. (IX.15.) Kormányrendelet 16. § (3) bekezdésében felsorolt tevékenység ellátása;*
- az építési napló(k) ellenőrzése, a bejegyzések és egyéb jegyzőkönyvek ellenjegyzése, észrevételezése;
- az építési műszaki ellenőri feladatok elvégzésének dokumentálása az építési naplóban;

4.2 Műszaki ellenőrzési tevékenység esetében:

Tervezés folyamán ellátott feladatok

- Részvétel a kiviteli tervek készítése közbeni konzultációkon, a tervezők által megvalósításra javasolt műszaki alternatívák műszaki és gazdaságossági elemzése, javaslattétel műszaki és gazdaságossági szempontból egyaránt megfelelő alternatívák alkalmazására.

Megvalósítás időszaka

- A vállalkozó (kivitelezők) által összeállított részletes építési ütemtervek felülvizsgálata, előterjesztése Megbízó felé jóváhagyásra.
- A kivitelezés ütemének folyamatos ellenőrzése, 5 napnál hosszabb lemaradás esetén Megbízó értesítése, 15 napnál hosszabb lemaradás esetén azonnali javaslattétel Megbízó felé a szükséges intézkedésekre.
- Részvétel a heti kooperáción.
- A kivitelezési munkák ellenőrzése, felülvizsgálata annak, hogy a beépített anyagok és a munka minősége megfelel-e a terv és a vonatkozó szabványok szerinti előírásoknak.
- A műszaki szükségességből felmerülő pótmunkák, valamint a kivitelező által javasolt módosítások felülvizsgálata, javaslattétel Megbízó felé azok elfogadására vagy elutasítására.
- Kivitelező által benyújtott számlák ellenőrzése, javaslattétel a teljesítések igazolására vagy annak elutasítására.
- A tervezési és kivitelezési munkák során felmerülő pótmunkákra vonatkozó vállalkozói ajánlatok felülvizsgálata, javaslattétel Megbízó felé a pótmunkák elfogadására vagy elutasítására.
- A műszaki tartalomban előírt minőség teljesítése érdekében a minőségbiztosítási tervben foglaltak végrehajtásának ellenőrzése, Megbízó érdekkörének megfelelő folyamatos helyszíni műszaki ellenőrzés végrehajtása, részvétel a szükséges ellenőrző méréseken (nyomáspróbákon), a szükséges eltakarás előtti és gyártásközi ellenőrzések elvégzése. Az ellenőrzések tényének és eredményének minőségbiztosítási tervnek megfelelő dokumentálása.

- Az építési napló rendszeres ellenőrzése és ellenjegyzése a Megbízóval egyeztetett jogkörnek megfelelően:
- Megbízott minden, a tervektől eltérő megoldásokra vonatkozó, szerződéses kérdéseket érintő (pl. határidő módosítását maga után vonható), illetve pénzügyi következményekkel járó esetben csak Megbízóval történő előzetes egyeztetés után jogosult naplóbejegyzést tenni. Kizárólag műszaki jellegű, az elfogadott tervek szerint megvalósítandó, de nem megfelelően végzett munkákra vonatkozóan Megbízó önállóan is jogosult naplóba történő beírásra.
- Megbízott képviselőjeként a kivitelezés folyamán rendszeres helyszíni ellenőrzés.

A műszaki átadás-átvétel ellenőrzése

- A beruházás végső műszaki és hatósági átadás-átvételének ellenőrzése. Megbízott az ellenőrzés eredményéről írásban tájékoztatja Megbízót. Megbízott által javasolt átvételt Megbízó visszautasíthatja.
- A szerződésben rögzített paraméterek teljesítését igazoló mérések ellenőrzése.
- Az előzőek alapján javaslattevél a műszaki átadás-átvételi eljárás megkezdésére.
- A szükséges szakhatósági és közműszolgáltatói ellenőrzések megtörténtének és az üzemeltethetőségre vonatkozó nyilatkozatok beszerzésének ellenőrzése.
- A hiba- és hiányjegyzék összeállítása, intézkedés a hibák kijavítására, a hibajavítás ellenőrzése.
- Javaslattevél Megbízó felé az átadás-átvételi eljárás lezárására.

Megbízott feladatai továbbá:

- a kész tervek felülvizsgálata; a Projekt műszaki tartalmának megismerése,
- a projekt megvalósítása során a létesítmények maradéktalan, szerződés szerinti, igazoltan a minőségi előírásoknak megfelelő kivitelezésének kikényszerítése;
- a feladatok végrehajtásához szükséges szakértő és egyéb személyzet biztosítása, a vállalkozói teljesítések és azok elszámolásának folyamatos ellenőrzése;
- a vállalkozói szerződés teljesítése kapcsán a kivitelezés előrehaladásának műszaki dokumentálása;
- a kivitelező műszaki, szakmai kérdésekre vonatkozó tájékoztatási feladatainak felügyelete és dokumentálása;
- a Megbízó által kiválasztott kivitelező munkájának helyszíni ellenőrzése minimum heti kétszeri gyakorisággal;
- a beruházás során a hatósági engedélyek betartásának ellenőrzése, azok érvényességének nyomon követése, az adatszolgáltatásra vonatkozó előírásaik időbeli követése, és teljesítése;
- a műszaki átadás-átvételi eljárás teljes körű lebonyolítása;
- valamennyi, az építőipari kivitelezésről szóló 191/2009. (IX.15.) Kormányrendelet 16. § (3) bekezdésében felsorolt tevékenység ellátása;
 - az építési napló(k) ellenőrzése, a bejegyzések és egyéb jegyzőkönyvek ellenjegyzése, észrevételezése;

- az építési, szakértői feladatok elvégzésének dokumentálása az építési naplóban;
- tervezői, kivitelezői kooperációs értekezletek kezdeményezése, levezetése minimum heti egy alkalommal, ezek jegyzőkönyveinek elkészítése;
- műszaki, illetve gazdasági szükségességből indokolt termódosításokkal kapcsolatos kérdések rendezése, döntés-előkészítő anyagok elkészítése a megbízó részére, kitérve a döntéssel kapcsolatos előnyökre és hátrányokra, továbbá a döntés pénzügyi vonatkozásaira;
- a megvalósítási ütemtervek (pénzügyi-műszaki) figyelemmel kísérése, az azzal kapcsolatos észrevételek és intézkedési javaslatok jelzése a megbízó részére;
- műszaki kérdésekben az építető döntéseinek előkészítése;
- műszaki kérdésekben javaslattétel (pl. szakértő bevonására);
- a teljesítés ellenőrzése mennyiségi és minőségi vonatkozásban;
- műszaki teljesítmény-jellemzők ellenőrzése, a technológiával összefüggő biztonsági előírások betartásának ellenőrzése;
- a beépített anyagok, késztermékek és berendezések megfelelőség-igazolása meglétének ellenőrzése;
- a kivitelező által elkészített megvalósítási tervdokumentációk és minősítési dokumentációk, műbizonylatok, garanciajegyek, kezelési és karbantartási utasítás felülvizsgálata, javíttatása, ellenjegyzése;
 - az átadás-átvételi és a birtokbaadási eljárás megszervezése, lebonyolítása, jegyzőkönyvezése;
 - a hatósági eljárás(ok)ban, ellenőrzésekben való részvétel, az eljáró hatóságok nyilatkozatainak figyelemmel kísérése, az esetleges hiányok esetében a szükséges intézkedések megtétele;
 - az egyéves utó-felülvizsgálati eljárás megszervezése és lebonyolítása, a műszaki átadás-átvétel lezárását követő 11. hónapban a felmerült hiányosságokról hibalista elkészítése, az érdekeltek részére történő megküldése, a jelentkező hibák kijavíttatása a kivitelezővel;
 - a jótállási időszak alatt a felmerülő hibákról szóló hibalista összeállítása, azok kijavíttatása a kivitelezővel;
 - szavatossági, illetve jótállási kérdések esetében a Megbízó érdekeinek képviselője, bármilyen jogvita esetén a Megbízó pernyertessége érdekében részvétel a jogvitában, illetve a kapcsolódó egyéb eljárásban.

A Megbízottnak a felsorolt feladatok teljesítése során az alábbi tevékenységeket kell kifejtene:

- a Projekt résztvevőivel történő folyamatos kapcsolattartás, az együttműködés kereteinek és módszerének egyeztetése és meghatározása, kontaktszemélyek megjelölése,

A szakértő köteles ellenőrizni:

- a kivitelező által az építési munkákra és építési helyszínre kötött biztosítás megfelelőségét és folyamatos érvényben tartását;
- a tervek, a kivitelezés, az anyagok és a munka minősége a vonatkozó engedélyeknek, jogszabályoknak, műszaki és hatósági előírásoknak, az adott vállalkozási szerződésnek, illetve a jóváhagyott kiviteli terveknek való megfelelőségét, különös tekintettel a 305/2011/EU rendelet és a 275/2013.(VII.16.) Korm. rendelet, kötelező teljesítménynyilatkozatokról szóló előírásaira;

- a kivitelezés időbeli és pénzügyi előrehaladása megfelelőségét a kivitelezési vállalkozási szerződésben elfogadott programnak megfelelően.

A Megbízott által ellátandó feladatok a Projekt kivitelezési szakaszában

A munkaterület biztosításának előkészítése a megtámasztási feladatok vonatkozásában:

- az építési vállalkozónak hivatalos átadásra kerülő dokumentációk átvizsgálása, az építési vállalkozó által tett módosítások és kiegészítések felülvizsgálata és véleményezése, döntést előkészítő jelentés a Megbízó részére;
- a kitűzési alappontok helyességének ellenőrzése és jegyzékük átadása a vállalkozónak;
- a meglévő, a tervezők illetve a Megbízó által beszerzett hatósági és közüzemi engedélyek, illetve nyilatkozatok átadása a vállalkozó részére, a vállalkozási szerződésben meghatározott időszakon belül;
- az e-napló készenlétké helyezési igény benyújtása, az e-főnapló készenlétké helyezése – az „Építető” szerepkört a Megbízó tölti be – az e-főnapló fővállalkozó általi megnyitása után a munkaterület átadása a vállalkozónak, jegyzőkönyv készítése mellett, a vonatkozó vállalkozási szerződésben meghatározott időszakon belül;
- a Megbízó képviselői számára a helyszíni ellenőrzések, bejárások megszervezése és lebonyolítása;
- a vállalkozó által, az adott vonatkozó szerződés előírásai szerint benyújtandó dokumentumok (pl. teljesítési biztosíték, biztosítási kötvények stb.) ellenőrzése, felülvizsgálata és véleményezése, majd jelentés kíséretében továbbítása a Megbízó részére;
- a létesítmények környezetében a meglévő állapot fotókkal való dokumentálása. Szükség esetén javaslattétel a szomszédos objektumok állapot-felvételi dokumentációjának elkészíttetésére.

A folyamatos műszaki ellenőri felügyelet ellátása:

- a munka megkezdéséhez és elvégzéséhez szükséges engedélyek meglétének és érvényességének ellenőrzése;
- a Vállalkozó által elvégzendő mintavételes minőségellenőrző mérésekhez a mintavételi helyek legkevesebb 20 %-ának kijelölése;
- Szükség esetén javaslattétel szakértő bevonására, illetve a kivitelező számára jogszabályban előírt minőségellenőrző méréseken túlmenő kontrollvizsgálatok elvégzetetésére;
- a vállalkozó által a vonatkozó szerződésben meghatározottak szerint benyújtandó biztosítékok (teljesítési, jótállási) meglétének és érvényességének folyamatos ellenőrzése és nyilvántartása;
- a vállalkozó által az építési munkákra és az építési helyszínre kötött a szerződésben foglaltak szerinti biztosítások meglétének és érvényességének folyamatos ellenőrzése és nyilvántartása;
- a munkáknak az egyes vállalkozók közötti koordinációjában való részvétel és javaslattétel a fővállalkozó számára az ütemezésre és annak számonkérése a kivitelezői szerződés adta keretek között;
- a szakértő köteles gondoskodni a képviselője szükség szerinti rendszeres jelenlétéről a kivitelezési munkálatok végzése alatt. Ennek során a szakértő ezen képviselői rendszeresen, szűrőpróba szerűen ellenőrzi, hogy a kivitelezés, az elvégzett munka, a beépítésre kerülő anyagok minősége, valamint az alvállalkozók személye mindenben megfelel-e a vállalkozási

szerződésben, a vonatkozó jogszabályokban és szabványokban, a kiviteli tervekben, valamint a vállalkozó ajánlatában foglaltaknak. Amennyiben a szakértő ezektől való eltérést tapasztal, úgy a vállalkozási szerződésben meghatározott lépéseket haladéktalanul meg kell tennie;

- a vállalkozó által benyújtott ütemezési, illetve egyéb módosítási kérelmek elbírálása és javaslattétel a módosítási kérelem elfogadására vagy elutasítására;
- tételes felmérésen alapuló fővállalkozói szerződés esetén a felmérési naplók ellenőrzése, szükség szerinti javíttatása;
- az építési és felmérési naplók folyamatos figyelemmel kísérése, szükséges bejegyzések előírt időn belüli megírása;
- a szakértői tervdokumentációk és iratok kezelése, a tervdokumentációk és hatósági engedélyek, előírások alapján a kivitelezés rendszeres figyelemmel kísérése, mennyiségi és minőségi ellenőrzés, hiba, illetve eltérés esetén a szükséges intézkedések megtétele;
- a határidők, részhatáridők szerződés szerinti betartásának ellenőrzése;
- együttműködés a Megbízó, a finanszírozásban résztvevő szervezetek, a Megbízó által felkért egyéb szervezetek, az üzemeltető műszaki ellenőreivel, észrevételek és indokolt kéréseik közlése és képviselése a vállalkozóval szemben;
- az eltakarásra kerülő munkák eltakarás előtti ellenőrzése;
- közreműködés a Megbízó érdekkörében esetlegesen felmerülő építési akadályok elhárításában;
- helyszíni egyeztető értekezleteken való részvétel, szükség esetén azok kezdeményezése, problémafelvetés, javaslattétel, ennek kapcsán a szakértő kötelezettsége azt biztosítani, hogy az értekezletek összehívására heti rendszerességgel kerüljön sor. A tárgyalásokról emlékeztetőt kell készíteni feladatok meghatározásával és azok elvégzésének felelőseivel a szerződésben megnevezett személyek közül;
- a Megbízó igényei szerinti műszaki és pénzügyi havi előrehaladási jelentések készítése;
- a Kivitelezői szerződésben foglaltak szerződéskötéskor előre nem látható okból történő megváltoztatásának igénye felmerülésekor (pl. előre nem látható nehézségek miatti pótmunkák, változtatások) a Megbízó írásos tájékoztatása és javaslattétel a követendő eljárásra;

Elszámolások, jelentések

- A projekten dolgozó vállalkozó(k) teljesítésének és azok elszámolásának folyamatos ellenőrzése és nyomon követése, levonások nyilvántartása;
- az elszámolni kívánt munkák elvégzésének (adott esetben mennyiségének) ellenőrzése;
- a szakértő külön jelentést köteles készíteni akkor, ha a Projekt megvalósítása során az eredeti projekt-tervekhez képest fizikai, mennyiségi eltérést, illetve a kivitelezővel kötött Vállalkozási Szerződésben rögzített határidőkhöz viszonyított, a Projekt végrehajtást veszélyeztető mértékű késedelmet tapasztal/érez, illetve az ilyen fizikai, mennyiségi eltérés és késedelem bekövetkezésének a veszélye fennáll. A külön jelentést az eltérés észlelésétől számított 2 munkanapon belül, egy időben, közvetlenül kell megküldeni a Megbízó részére;
- a vállalkozó számláinak alakí és tartalmi ellenőrzése (mennyiségek, összegek, elszámolhatóság) és igazolása a Megbízó felé (teljesítési igazolás) vagy visszaküldése a Vállalkozó számára a vállalkozási szerződésben foglaltak szerint;
- esetleges számlaviták esetén a vállalkozó által benyújtott bizonylatok tételes ellenőrzése, a számlaegyeztetések lefolytatása.

A műszaki átadás-átvételi eljárás szabályszerű lefolytatása:

- az átadás-átvételi eljárások időpontjáról egyeztetés és megegyezés a vállalkozóval;
- az építető és a fővállalkozó közötti műszaki átadás-átvételi eljárással kapcsolatos szakértői teendők ellátása – javaslattétel az átadás-átvételi folyamat megkezdhetőségére, hiba- és hiánylista felvétele, folyamatos aktualizálása; javaslattétel a javíthatatlan hibák miatti értékcsökkenés és kötbér, illetve díjleszállítás megállapítására;
- az átadás-átvételi eljárás összehívása és lebonyolítása a hatóságokkal, vállalkozóval közösen;
- a vállalkozó által az átadás-átvételi eljáráshoz átadott dokumentumok, jegyzőkönyvek, kimutatások ellenőrzése és felügyelete;
- a minőségi bizonylatok átvétele, ellenőrzése, a létesítmény minősítési javaslatának elkészítése az előírt vizsgálati eredmények kiértékelése alapján;
- javaslattétel az esetleg szükséges kontrollvizsgálatok elkészíttetéséhez;
- a műszaki átadás-átvételi eljárás feltételeinek sikeres teljesítéséről történő igazolás kiadása a vállalkozó részére.

A kivitelezési szakasz lezárása:

a vállalkozó kérésére a létesítmény átadás-átvételi igazolásának kiadása. (Az átadás-átvételi igazoláson meg kell jelölni a hibás, kijavítandó, illetve még hiányzó munkák körét, amit a Vállalkozónak a szerződés szerint teljesítenie kell.)

- a megvalósulási tervek átvizsgálása és igazolása;
- a végleges pénzügyi elszámolás elkészítése, szükség szerint annak kiegészítése;
- a keletkezett dokumentációk és iratanyagok rendszerezése és átadása a Megbízónak;
- javaslat a vállalkozási szerződés szerint felszabadítandó biztosítékok feloldásának engedélyezésére.

Az Megbízott által ellátandó feladatok a jótállási időszak alatt és annak lezárultakor

Jótállási időszak, utó-felülvizsgálati eljárás

- Az egyes létesítmények, illetve építmények az előírt időn belüli utó-felülvizsgálati eljárásának lefolytatása, a feltárt, illetve az üzemeltetőtől kapott hibajegyzékben jelzett és a jótállási, szavatossági felelősség körébe tartozó hibák, hiányok kijavíttatásának koordinációja;
- Javaslat a teljesítési igazolás kiadására.

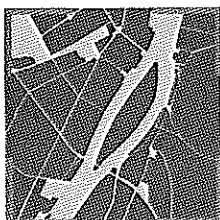
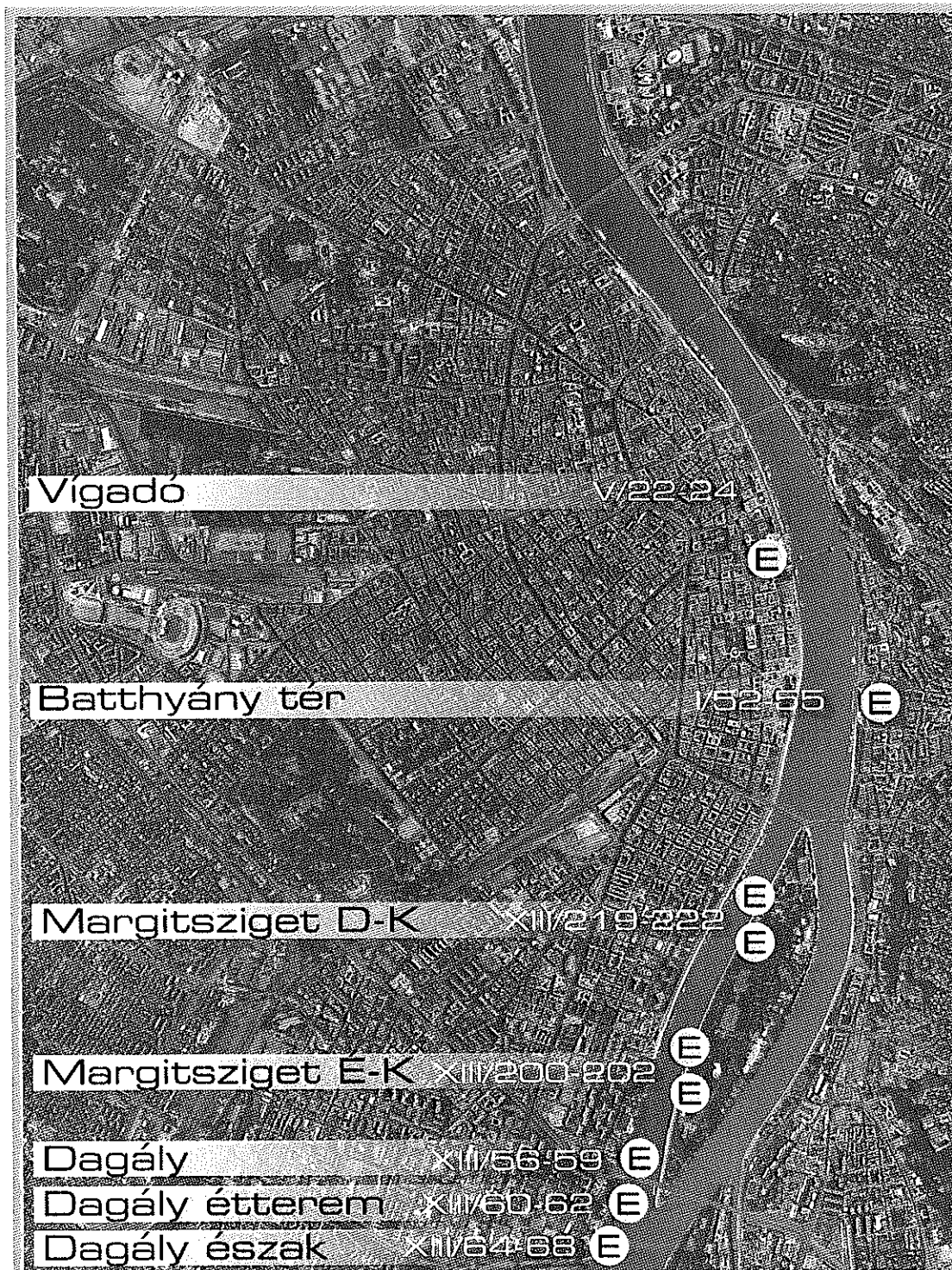
Projektzáró tevékenységek, teljesítési igazolás:

- A teljesítési igazolás kiadása;
- javaslattétel a még érvényben lévő, szerződés szerinti biztosítékok feloldásának engedélyezésére.

Mellékletek:

- Építési terület
- Tervdokumentáció szolgáltatásának tartalmi és formai követelményei

III/1. ÉPÍTÉSI TERÜLET



E jelentős beavatkozás - teljes kiépítés

Új parti létesítmények
áttekintő térkép

III/2. TERVDOKUMENTÁCIÓ SZOLGÁLTATÁSÁNAK TARTALMI ÉS FORMAI KÖVETELMÉNYEI

TERVDOKUMENTÁCIÓK TARTALMA

I. ELŐZETES VIZSGÁLATOK, SZAKVÉLEMÉNYEK

Geodéziai felmérés

- Földhivatali digitális térkép beszerzése
- A tervezési terület geodéziai felmérése
- Burkolatok, szegélyek, közműaknák, lényegesebb közművezetékek felmérése út kiviteli tervezéshez szükséges részletezettséggel
- Meglévő fák felmérése, törzsátmérővel
- Csatlakozó mederfelmérés (adatbegyűjtés)

Előzetes szerkezeti véleményezés

Érintett föld alatti közművek vizsgálata

- közmű adatok beszerzése szolgáltatóktól
- tervezési alaptérkép készítése a beszerzett információk alapján, illetve kiegészítő, bontás nélkül elvégezhető helyszíni felmérésekkel

Funkcionális vizsgálat (használni kívánt járat meghatározása)

Szabályozási terveknek való megfelelés vizsgálat

Engedélyhez kötött tevékenységek alapján egyes helyszínek kategorizálása

II. ENGEDÉLYEZÉSI TERVDOKUMENTÁCIÓ

Szükség esetén a vízjogi létesítési engedély, az OKF hozzájárulás, megszerzéséhez, valamint az eljárások folyamán felmerülő egyéb engedélyek megszerzéséhez szükséges mélységben, szükség esetén a hajózási létesítési engedély megszerzéséhez (50/2002. (XII.29.) GKM rendelet) a 305/2011/EU CPR rendelet, valamint az építész kamara és a mérnöki kamara vonatkozó tartalmi leírásai, javaslatai alapján. Az engedélyezési tervdokumentációnak a megvalósításhoz szükséges valamennyi egyéb építési és létesítési engedély, eltérési engedély, felmentés megszerzéséhez szükséges valamennyi tervet tartalmaznia kell.

Engedélyezési dokumentáció szakági munkarészei

- Építészeti munkarész
 - helyszínrajz, m=1:1000, m=1:500
 - alaprajzok, m=1:100
 - metszetek, m=1:100
 - részletrajz, m=1:10 (szükség esetén)
 - műszaki leírás
 - igénybevett terület kimutatása
- Akadálymentesítési munkarész

- parttól függően, kimutatás szinten, értékelés, hogy kell-e akadálymentesítés vagy nem.
- Tartószerkezeti munkarész
 - műszaki leírás
 - számítások
 - részletes műszaki specifikáció
- Külső közmű munkarész
 - műszaki leírás
 - ideiglenes közmű csatlakozások engedélyeztetése
 - víz, csatorna, elektromos, csatlakozások, kiváltások, építések tervei
 - részletes műszaki specifikáció
- Útépitési munkarész (szükség esetén)
 - egyeztetés a közútkezelővel és a forgalomtechnikai kezelővel
 - részletes műszaki specifikáció
- Szükség esetén mederkotrás munkarész engedélyezési terve
- Emlékeztetők, közműnyilatkozatok
 - a tervezési folyamat során lefolytatott engedélyező hatósági, szakhatósági egyeztetések emlékeztetői, közműnyilatkozatok
- Hatósági, szakhatósági és közmű engedélyek beszerzése

III. KIVITELEZÉSI TERVDOKUMENTÁCIÓ

A jogszabályban előírt tartalmú minimum 1:50 vagy nagyobb léptékű minden szakágra kiterjedő alaprajzok, metszetek, konszignációk, részletes műszaki leírások, árszatlan költségvetés kiírás stb. A 191/2009 (IX. 15.) Korm. rendelete szerint, valamint az alábbi részletezés szerint. A kiviteli terv dokumentációnak a a vonatkozó jogszabályban meghatározott műszaki tartalommal kell rendelkeznie. A 322/2015. (X.30.) Korm. rendelet 1. számú mellékletében szereplő dokumentumok közül a Tervező azon dokumentumok elkészítésére és átadására köteles, amelyek vonatkozásában a Megrendelőtől ilyen tartalmú utasítást kap azzal, hogy a Megrendelő ésszerűen eljárva köteles megítélni azt, hogy mely dokumentum elkészítését várja el a Tervezőtől és mely dokumentum elkészítése célszerű más Harmadik Személy közreműködő által. Egyes tervdokumentációk esetén a kiviteli tervek – tartószerkezeti összeállítási terv részére - vonatkozó léptékektől. Megrendelő külön engedélyével eltérhet

- **Generál munkarészek**
 - tervlista, xls formátumban, a módosítások követésével
 - generáltervezői nyilatkozat
- **Műtárgy építési munkarész**
 - helyszínrajz
 - kitűzési terv, m=1:100 (digitális adatokkal) Országos Vetületi Rendszerben, EOVS koordináták megadásával
 - metszetek, a rétegrendek feltüntetésével
 - lakatos konszignáció, szükséges léptékben

- részletrajzok, $m=1:10$, $m=1:5$
 - műszaki leírás, az épületszerkezetek tételes felsorolásával, az egyes beépítendő anyagok elvárt műszaki teljesítményének megadásával, a az építőipari tűrések meghatározásával
 - árazatlan, tételes költségvetés kiírása
- **Tartószerkezeti munkarész**
- zsaluzási tervek, $m=1:50,1:25$
 - vasalási tervek, $m=1:50,1:25$
 - lépcsőtervek, $m=1:25$
 - szükséges számú részletrajz, $m=1:50,1:25$
 - acél tartószerkezetek összeállítási tervei, $m=1:100$
 - kiegészítő acél tartószerkezetek (pl. kijelzőablák rögzítéséhez, reklámfelületek elhelyezéséhez) tervei $M=1:50$
 - tartószerkezeti számítások:
 - műszaki leírás
 - árazatlan, tételes költségvetés kiírása
 - tervezői nyilatkozat
- **Akadálymentesítési munkarész (szükség esetén)**
- műszaki leírás
 - tervezői nyilatkozat
 - Szükség esetén alaprajzok az akadálymentesítési eszközök telepítésének helyével
- **Erősáramú munkarész**
- külső kábelcsatlakozások , $m=1:100$
 - villamos nyomvonalrajzok + felszálló vezetékek
(a zsaluzási terveken fel kell tüntetni a bebetonozandó elektromos csövezést, koordinátákkal ellátva)
 - elosztók egyvonalas rajzai
 - fogyasztásmérőhely elrendezési rajza, $m=1:50$
 - méretlen vezetékek engedélyezése
 - műszaki leírás
 - árazatlan anyag- és munkanemek tételes kiírása
 - tervezői nyilatkozat
- **Külső közmű tervek**
Az összes kiváltással és/vagy védelemmel érintett közmű vezeték terve,
- Közmű helyszínrajz (gen-plan), $m=1:200$
az összes közmű hálózat és műtárgy helyszínrajzon egyesített terve
- **Ideiglenes forgalomtechnikai tervek (szükség esetén)**
- ideiglenes forgalomtechnikai tervek (BKV felső rakpart)

- felfestések
- táblaelhelyezések, egyedi tájékoztató táblák, tükrök (az építész alaprajzba berajzolva) , m=1:50
- műszaki leírás
- árazatlan anyag és munkanemek tételes kiírása
- tervezői nyilatkozat
- **Biztonságtechnikai munkarész**
 - műszaki leírás (tervezett biztonságtechnikai megoldások, eljárások ismertetése, FINA-val egyeztetve)
 - részletes műszaki specifikáció
- Szükség esetén mederkotrás munkarész kiviteli terve
- **Egyes munkafázisok/munkaterületek organizációs és időbeli összefüggéseit bemutató munkarész**
 - A 2. számú Melléklet szerinti Megrendelői Ütemtervben rögzítettek figyelembe vételével.

IV. FOLYAMATOS TERVEZŐI FELADAT A TERVEZÉS SORÁN:

- **Tervezői költségbecslés készítése (engedélyezési tervi szinten és kiviteli tervi szinten)**
- **szükséges telekalakítási feladatokban való tervezői közreműködés**
- **amennyiben szükséges, FINA egyeztetések lefolytatása**

AZ ENGEDÉLYEZÉSI TERV ÁLTALÁNOS TARTALMI KÖVETELMÉNYE:

Az összes szakági tervet (építészeti, statika, elektromos, közmű, út- és térburkolat, kertészet stb.) is tartalmazó engedélyezési tervdokumentáció elkészítése a hatályban lévő jogszabályok által előírt és a Megrendelővel egyeztetett valamint szerződésben kikötött formában és tartalommal. A megfelelő műszaki tartalom túl a szakági és építészeti tervek (formátuma, rajzpecsétje, számozása stb.) a Megrendelővel egyeztetett módon, a szakágak oldaláról is egységesen kell történnjen.

Minden tervfejezet tartalmazza a beépítendő építési anyagokra vonatkozó elvárt műszaki teljesítményt meghatározó, mennyiségekhez kapcsolható, a tendereztetést lehetővé tevő részletes műszaki specifikációt.

KIVITELI TERVDOKUMENTÁCIÓ ÁLTALÁNOS TARTALMI KÖVETELMÉNYE:

m= 1:50 léptékű tervek szükség szerinti részletekkel, műszaki leírások, árazatlan tételes költségvetés.. A megfelelő műszaki tartalom túl a szakági és építészeti tervek (formátuma,

rajzpecsétje, számozása stb.) a Megrendelővel egyeztetett módon, a szakágak oldaláról is egységesen kell történnjen.

Az építészeti terveken az épületgépészeti és elektromos berendezések helyigényeit, geometriai méreteit is fel kell tüntetni. A lakatos konszignációban a gépészeti és elektromos berendezések gyámolításához szükséges szerkezetek terveit is el kell készíteni.

A zsaluzási terveken fel kell tüntetni a bebetonozandó elektromos csövezést, koordinátákkal ellátva, valamint minden olyan szerkezeti elemet is, melyek ugyan a teherhordásban nem vesznek részt, de anyaguk és technológiájuk azokkal azonos és egy időben készülnek. Ezen túlmenően fel kell tüntetni a 100x100 mm-nél nagyobb áttöréseket is.

A módosított kiviteli tervlapokon minden esetben, minden szakág esetén fel kell tüntetni az összes addigi és az aktuális tervmódosítás sorszámát, dátumát és tartalmát.

Grafikus munkarészként a táblák, feliratok egységes tervezését el kell végezni, a közös használatú helyek, közérdekű információk, irányító és tájékoztató táblák, egységes ajtófeliratok stb. megtervezésével, műszaki leírással, árazatlan anyag és munkanemek tételes kiírásával.

A Munkavédelmi tervet a jogszabályokban előírt mértékig a tervező készíti a kiviteli terv részeként.

TERVDOKUMENTÁCIÓ SZOLGÁLTATÁSÁNAK MÓDJA:

Tervező a terveket elektronikus úton állítja elő ArchiCad 17, és/vagy AutoCad 2010, és/vagy Nemetschek11 vagy újabb verziójú tervező programmal és ezek kiegészítő moduljaival. A tervek dokumentálása dwg, pdf vagy pla formátumban, az árazatlan költségvetés Microsoft EXCEL formátumban, a szöveges részek Microsoft Word formátumban, míg a képek jpg formátumban készülnek, s DVD-re kerülnek átadásra mind a jóváhagyásra történő benyújtáskor, mind pedig az egyes tervfázisok végső szállításakor. A tervek jóváhagyásra történő átadása 2 pld nyomtatott és 2 pld elektronikus változatban történik. Tervező a tervjóváhagyást követő tervszolgáltatási kötelezettségének a jelen Szerződésben részletezettek szerint köteles eleget tenni olyan módon, hogy az adott Tervdokumentációt legkésőbb a Szerződés szerinti teljesítési határidejének utolsó napján a meghatározott adathordozó(ko)n a Megrendelő részére átadja. Tervező a jelen Szerződés szerinti terveket, írásos dokumentumokat az alábbi példányszámban, magyar nyelven tartozik Megrendelőnek átadni:

Amennyiben a Tervező fájlservert működtet, a mindenkori aktuális terveket fel kell töltenie és a Megrendelőnek és Mérnöknek a folyamatos, teljeskörű hozzáférést szükséges biztosítani.

IV. MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

KÜLÖN MELLÉKLETBEN

V. NYILATKOZATMINTÁK

AJÁNLATTÉTELI NYILATKOZAT

Tisztelt Ajánlatkérő!

Miután az Önök által rendelkezésre bocsájtott Ajánlattételi felhívás feltételeit a mellékletekkel együtt megismertük ajánlatot teszünk a Magyar Nemzeti Vagyonkezelő Zártkörűen működő Részvénytársaság részére „**A FINA 2017. évi Úszó-, Vízilabda-, Műugró, Műúszó és Nyíltvízi Világbajnokság megrendezéséhez kapcsolódó egyes kikötők megvalósításához szükséges új parti létesítményekre irányuló beruházás mérnöki és műszaki ellenőri feladatainak ellátása**” tárgyú közbeszerzési eljárásban a Közbeszerzési Dokumentumban részletezett követelménynek megfelelően, a Felolvasólapon feltüntetett ellenszolgáltatás ellenében.

Elfogadjuk a Közbeszerzési Dokumentumok IV. részét képező Szerződéstervezet feltételeit a tárgyalás, illetve a szerződésalkötés alapjául.

Nyertességünk esetén a szerződést az Ajánlattételi Felhívás és a Közbeszerzési Dokumentumok tárgyalás befejezésekor tartalmának megfelelő, valamint a tárgyalás(ok) eredményeképpen benyújtott végleges ajánlatunk szerinti feltételekkel megkötjük és teljesítjük.

Nyilatkozunk, hogy Ajánlattevő a kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló 2004. évi XXXIV. törvény szerint

mikrovállalkozásnak minősül *vagy* kisvállalkozásnak minősül *vagy* középvállalkozásnak minősül *vagy* nem tartozik a törvény hatálya alá **(a megfelelő aláhúzendő).**

Vállaljuk, hogy a végleges ajánlat benyújtására meghatározott ajánlattételi határidő lejártát követő 30 napig terjedő időszakra tartjuk az ajánlatunkat és az addig ránk nézve kötelező érvényű, valamint ezen időszak lejárta előtt bármikor elfogadható.

....., 2017.

.....
cégszerű aláírás

FELOLVASÓLAP

Az ajánlattevőnek (közös ajánlattevőnek) a cégkivonatban szereplő neve:

Az ajánlattevő (közös ajánlattevő) címe:

Az ajánlattevő telefax száma, elektronikus elérhetősége:

Az ajánlat tárgya: *A FINA 2017. évi Úszó-, Vízilabda-, Műugró, Műúszó és Nyíltvízi Világbajnokság megrendezéséhez kapcsolódó egyes kikötők megvalósításához szükséges új parti létesítményekre irányuló beruházás mérnöki és műszaki ellenőri feladatainak ellátása*

<i>Nettó ajánlati ár</i>	<i>..... Ft</i>
--------------------------	-----------------

....., 2017.

.....
cégszerű aláírás

Közös ajánlattétel esetén a nyilatkozatnak egyértelműen tartalmazni kell a közös ajánlattevők megjelölését.

A nyilatkozatot közös ajánlattétel esetén a közös ajánlattevők mindegyikének vagy a közös ajánlattevők által nyilatkozattételre feljogosított személy által aláírtan kell benyújtani.

EKKD

I. rész: A közbeszerzési eljárásra és az ajánlatkérő szervre vagy a közszolgáltató ajánlatkérőre vonatkozó információk

Olyan közbeszerzési eljárásoknál, amelyekben az eljárást megindító felhívást az Európai Unió Hivatalos Lapjában tették közzé, az I. részben előírt információ automatikusan beolvasásra kerül, feltéve, hogy az elektronikus ESPD-szolgáltatást¹ használták az egységes európai közbeszerzési dokumentum kitöltéséhez.

Az Európai Unió Hivatalos lapjában közzétett *vonatkozó hirdetmény*² hivatkozási adatai: A Hivatalos Lap S sorozatának száma [], dátum [], [] oldal, a hirdetmény száma a Hivatalos Lap S sorozatban: []/[]-[]-[]-[]-[]

Ha az eljárást megindító felhívás nem jelent meg az EU Hivatalos Lapjában, akkor az ajánlatkérő szervnek vagy a közszolgáltató ajánlatkérőnek kell kitöltenie az információt, amely lehetővé teszi a közbeszerzési eljárás egyértelmű azonosítását.

Amennyiben nincs előírva hirdetmény közzététele az Európai Unió Hivatalos Lapjában, kérjük, hogy adjon meg egyéb olyan információt, amely lehetővé teszi a közbeszerzési eljárás egyértelmű azonosítását (pl. nemzeti szintű közzététel hivatkozási adata): [-----]

A KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁSRA VONATKOZÓ INFORMÁCIÓK

Az I. részben előírt információ automatikusan megjelenik, feltéve, hogy a fent említett elektronikus ESPD-szolgáltatást használják az egységes európai közbeszerzési dokumentum létrehozásához és kitöltéséhez. Ha nem, akkor ezt az információt a gazdasági szereplőnek kell kitöltenie.

A beszerző azonosítása³	AK15777
Név:	Magyar Nemzeti Vagyonkezelő Zrt.
Melyik beszerzést érinti?	Szolgáltatás
A közbeszerzés megnevezése vagy rövid ismertetése ⁴ :	A FINA 2017. évi Úszó-, Vízilabda-, Műugró, Műúszó és Nyíltvízi Világbajnokság megrendezéséhez kapcsolódó egyes kikötők megvalósításához szükséges új parti létesítményekre irányuló beruházás mérnöki és műszaki ellenőri feladatainak ellátása

¹ A Bizottság szervezeti egységei az elektronikus ESPD-szolgáltatást díjmentesen bocsátják az ajánlatkérő szervek, a közszolgáltató ajánlatkérők, a gazdasági szereplők, az elektronikus szolgáltatók és más érdekelt felek rendelkezésére.

² Ajánlatkérő szervek részére: vagy az eljárást megindító felhívásként alkalmazott **Előzetes tájékoztató**, vagy **Szerződésről szóló hirdetmény**. Közszolgáltató ajánlatkérők részére: az eljárást megindító felhívásként alkalmazott **Időszakos előzetes tájékoztató**, **Szerződésről szóló hirdetmény**, vagy a **Minősítési rendszer meglétéről szóló hirdetmény**.

³ A vonatkozó hirdetmény I. szakaszának I.1 pontjából átmásolandó információ. Közös közbeszerzés esetén kérjük feltüntetni minden résztvevő beszerző nevét.

⁴ Lásd a vonatkozó hirdetmény II.1.1 és II.1.3 pontját.

Az ajánlatkérő szerv vagy a közszolgáltató ajánlatkérő által az aktához rendelt hivatkozási szám <i>(adott esetben)</i> ⁵ :	-
--	---

Az egységes európai közbeszerzési dokumentum minden szakaszában az összes egyéb információt a gazdasági szereplőnek kell kitöltenie.

II. rész: A gazdasági szereplőre vonatkozó információk

A: A GAZDASÁGI SZEREPLŐRE VONATKOZÓ INFORMÁCIÓK

Azonosítás:	Válasz:
Név:	
HÉA-azonosító szám (Uniós adószám), adott esetben:	
Ha nincs HÉA-azonosító szám, kérjük egyéb nemzeti azonosító szám feltüntetését, adott esetben, ha szükséges.	

Postai cím:	
Kapcsolattartó személy vagy személyek ⁶ :	
Telefon:	
E-mail cím:	
Internetcím <i>(adott esetben)</i> :	
Általános információ:	Válasz:
A gazdasági szereplő mikro-, kis- vagy középvállalkozás ⁷ ?	<input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem
Csak ha a közbeszerzés fenntartott⁸: A gazdasági szereplő védett műhely, szociális vállalkozás⁹ vagy védett munkahely-teremtési	<input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem

⁵ Lásd a vonatkozó hirdetmény II.1.1 pontját.

⁶ Kérjük, ismételje meg a kapcsolattartó személyekre vonatkozó információt, ahányszor szükséges.

⁷ Lásd a Bizottság 2003. május 6-i ajánlását a mikro-, kis- és középvállalkozások meghatározásáról (HL L 124., 2003.5.20., 36. o.). Ez az információ csak statisztikai célból szükséges.

Mikrovállalkozás: olyan vállalkozás, amely **10-nél kevesebb főt foglalkoztat**, és amelynek éves forgalma és/vagy éves mérlegfőösszege **nem haladja meg a 2 millió eurót**.

Kisvállalkozás: olyan vállalkozás, amely **50-nél kevesebb főt foglalkoztat**, és amelynek éves forgalma és/vagy éves mérlegfőösszege **nem haladja meg a 10 millió eurót**;

Középvállalkozás: olyan vállalkozás, amely **nem mikro- és nem kisvállalkozás**, és amely **250-nél kevesebb főt foglalkoztat**, és amelynek éves forgalma **nem haladja meg az 50 millió eurót, és/vagy éves mérlegfőösszege nem haladja meg a 43 millió eurót**.

⁸ Lásd a szerződésről szóló hirdetmény III.1.5. pontját.

⁹ Azaz fő célja a fogyatékosággal élő vagy hátrányos helyzetű személyek szociális és szakmai beilleszkedése.

<p>programok keretében fogja teljesíteni a szerződést?</p> <p>Ha igen, mi a fogyatékossgal élő vagy hátrányos helyzetű munkavállalók százalékos aránya?</p> <p>Ha szükséges, kérjük, adja meg, hogy az érintett munkavállalók a fogyatékossgal élő vagy hátrányos helyzetű munkavállalók mely kategóriájába vagy kategóriáiba tartoznak.</p>	
<p>Adott esetben, a gazdasági szereplő szerepel-e az elismert (minősített) gazdasági szereplők hivatalos jegyzékében, vagy rendelkezik-e azzal egyenértékű igazolással (pl. nemzeti (elő)minősítési rendszer keretében)?</p>	<p><input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem <input type="checkbox"/> Nem alkalmazható</p>
<p>Ha igen: <u>Kérjük, válaszolja meg e szakasz további részeit, e rész B. szakaszát és amennyiben releváns, e rész C. szakaszát, adott esetben töltsse ki az V. részt, valamint mindenképpen töltsse ki és írja alá a VI. részt.</u></p> <p>a) Kérjük, adott esetben adja meg a jegyzék vagy az igazolás nevét és a vonatkozó nyilvántartási vagy igazolási számot:</p> <p>b) Ha a felvételtől szóló igazolás vagy tanúsítvány elektronikusan elérhető, kérjük, tüntesse fel:</p> <p>c) Kérjük, tüntesse fel a referenciákat, amelyeken a felvétel vagy a tanúsítás alapul, és adott esetben a hivatalos jegyzékben elért minősítést¹⁰:</p> <p>d) A felvétel vagy a tanúsítás az összes előírt kiválasztási szempontra kiterjed?</p>	<p>a) [.....]</p> <p>b) (internet cím, a kibocsátó hatóság vagy testület, a dokumentáció pontos hivatkozási adatai): [.....][.....][.....][.....]</p> <p>c) [.....]</p> <p>d) <input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem</p>

¹⁰ A hivatkozások és a minősítés, ha van ilyen, a tanúsításon szerepelnek.

<p>Ha nem: <u>Ezen kívül kérjük, hogy KIZÁRÓLAG akkor töltse ki a hiányzó információt a IV. rész A., B., C. vagy D. szakaszában az esettől függően,</u> <u>ha a vonatkozó hirdetmény vagy közbeszerzési dokumentumok ezt előírják:</u></p> <p>e) A gazdasági szereplő tud-e igazolást adni a társadalombiztosítási járulékok és adók megfizetéséről, vagy meg tudja-e adni azt az információt, amely lehetővé teszi az ajánlatkérő szerv vagy a közszolgáltató ajánlatkérő számára, hogy közvetlenül beszeresse azt bármely tagország díjmentesen hozzáférhető nemzeti adatbázisából?</p> <p><i>Ha a vonatkozó információ elektronikusan elérhető, kérjük, adja meg a következő információkat:</i></p>	<p>e) <input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem</p> <p><i>(internet cím, a kibocsátó hatóság vagy testület, a dokumentáció pontos hivatkozási adatai):</i> [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>Részvétel formája:</p>	<p>Válasz:</p>
<p>A gazdasági szereplő másokkal együtt vesz részt a közbeszerzési eljárásban?¹¹</p>	<p><input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem</p>
<p>Ha igen, kérjük, biztosítsa, hogy a többi érintett külön egységes európai közbeszerzési dokumentum formanyomtatványt nyújtson be.</p>	
<p>Ha igen:</p> <p>a) Kérjük, adja meg a gazdasági szereplő csoportban betöltött szerepét (vezető, specifikus feladatokért felelős, ...):</p> <p>b) Kérjük, adja meg, mely gazdasági szereplők a közbeszerzési eljárásban együtt részt vevő csoport tagjai:</p> <p>c) Adott esetben a részt vevő csoport neve:</p>	<p>a): [.....]</p> <p>b): [.....]</p> <p>c): [.....]</p>
<p>Részek</p>	<p>Válasz:</p>
<p>Adott esetben annak a résznek (azoknak a részeknek) a feltüntetése, amelyekre a gazdasági szereplő pályázni kíván:</p>	<p>Ajánlatkérő nem biztosít lehetőséget részajánlattételre.</p>

B: A GAZDASÁGI SZEREPLŐ KÉPVISELŐIRE VONATKOZÓ INFORMÁCIÓK

¹¹ Nevezetesen egy csoport, konzorcium, közös vállalkozás vagy hasonló részeként.

Adott esetben adja meg azon személyek nevét és címét, akik a jelen közbeszerzési eljárásban jogosultak képviselni a gazdasági szereplőt:

Képviselőt, ha van:	Válasz:
Teljes név;	
a születési idő és hely, ha szükséges:	
Beosztás/milyen minőségben jár el:	
Postai cím:	
Telefon:	
E-mail cím:	
Amennyiben szükséges, részletezze a képviseletre vonatkozó információkat (a képviselet formája, köre, célja stb.)	

C: MÁS SZERVEZETEK KAPACITÁSAINAK IGÉNYBEVÉTELÉRE VONATKOZÓ INFORMÁCIÓK

Igénybevétel:	Válasz:
Az alábbi IV. részben feltüntetett kiválasztási kritériumoknak és (adott esetben) az alábbi V. részben feltüntetett kritériumoknak és szabályoknak való megfelelés során a gazdasági szereplő igénybe veszi-e más szervezetek kapacitásait?	<input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem
<p><i>Amennyiben igen, minden egyes érintett szervezetre vonatkozóan külön egységes európai közbeszerzési dokumentumban adja meg az C rész A. és B. szakaszában, valamint a III. részben meghatározott információkat, megfelelően kitöltve és az érintett szervezetek által aláírva. Felhívjuk a figyelmet, hogy ennek magában kell foglalnia azokat a szakembereket vagy műszaki szervezeteket, akiket/ amelyek nem tartoznak közvetlenül a gazdasági szereplő vállalkozásához, különösen a minőség-ellenőrzés felelőseit, továbbá építési beruházásra irányuló közbeszerzési szerződés esetében azon szakembereket vagy műszaki szervezeteket, akiket/ amelyeket a gazdasági szereplő a beruházás kivitelezéséhez igénybe vehet. Amennyiben a gazdasági szereplő által igénybe vett meghatározott kapacitások tekintetében ez releváns, minden egyes szervezetre vonatkozóan adja meg a IV. és a V. részben meghatározott információkat is¹².</i></p>	

D: Információk azokról az alvállalkozókról, akiknek kapacitásait a gazdasági szereplő nem veszi igénybe

(Ezt a szakaszt csak akkor kell kitölteni, ha az ajánlatkérő szerv vagy a közszolgáltató ajánlatkérő kifejezetten előírja ezt az információt.)

<i>Alvállalkozás:</i>	<i>Válasz:</i>
Szándékozik-e a gazdasági szereplő a szerződés bármely részét alvállalkozásba adni harmadik félnek?	<input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem Ha igen , és amennyiben ismert, kérjük, sorolja fel a javasolt alvállalkozókat: [...]

Ha az ajánlatkérő szerv vagy a közszolgáltató ajánlatkérő kifejezetten kéri ezt az információt az e szakaszban lévő információn kívül, akkor kérjük, adja meg az e rész A. és B. szakaszában és a III. részben előírt információt mindegyik érintett alvállalkozóra (alvállalkozói kategóriára) nézve.

III. rész: Kizárási okok

A: BÜNTETŐELJÁRÁSBAN HOZOTT ÍTÉLETEKKEL KAPCSOLATOS OKOK

A 2014/24/EU irányelv 57. cikkének (1) bekezdése a következő kizárási okokat határozza meg:

- 1. Bünszervezetben való részvétel³;***
- 2. Korrupció⁴;***
- 3. Csalás⁵;***
- 4. Terrorista bűncselekmény vagy terrorista csoporthoz kapcsolódó bűncselekmény⁶;***

¹² Pl. a minőség-ellenőrzésben részt vevő műszaki szervezetek esetében: IV. rész C. szakasz, 3. pont.

¹³ A szervezett bűnözés elleni küzdelemről szóló, 2008. október 24-i 2008/841/IB tanácsi kerethatározat (HL L 300., 2008.11.11., 42. o.) 2. cikkében meghatározottak szerint.

¹⁴ Az Európai Közösségek tisztviselőit és az Európai Unió tagállamainak tisztviselőit érintő korrupció elleni küzdelemről szóló egyezmény (HL C 195., 1997.6.25., 1. o.) 3. cikkében és a Tanács 2003. július 22-i, a magánszektorban tapasztalható korrupció elleni küzdelemről szóló 2003/568/IB kerethatározatának (HL L 192., 2003.7.31., 54. o.) 2. cikke (1) bekezdésében meghatározottak szerint. Ez a kizárási ok magában foglalja az ajánlatkérő szerv (közszolgáltató ajánlatkérő) vagy a gazdasági szereplő nemzeti jogában meghatározott korrupciót is.

¹⁵ Az Európai Közösségek pénzügyi érdekeinek védelméről szóló egyezmény 1. cikke értelmében (HL C 316., 1995.11.27., 48. o.)

- 5. Pénzmosás vagy terrorizmus finanszírozása⁷;***
- 6. Gyermekmunka és az emberkereskedelem más formái⁸***

<i>Az irányelv 57. cikke (1) bekezdésében foglalt okokat végrehajtó nemzeti</i>	<i>Válasz:</i>
--	-----------------------

rendeletek szerinti büntetőeljárásban hozott ítéletekkel kapcsolatos okok:	
Jogerősen elítélték-e a gazdasági szereplőt vagy a gazdasági szereplő igazgató, vezető vagy felügyelő testületének tagját, illetve az e testületek képviselőit, az azokban való döntéshozatalra vagy azok kontrolljára vonatkozó jogkörrel rendelkező tagját a fent felsorolt okok valamelyikéért olyan ítéletben, amelyet nem több, mint öt évvel ezelőtt hoztak, vagy amelyben a közvetlenül meghatározott kizárás időtartama továbbra is alkalmazandó?	<input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem <i>Ha a vonatkozó információ elektronikusan elérhető, kérjük, adja meg a következő információkat: (internet cím, a kibocsátó hatóság vagy testület, a dokumentáció pontos hivatkozási adatai):</i> [.....][.....][.....][.....] ¹⁹
Amennyiben igen, kérjük, ²⁰ adja meg a következő információkat: a) Elítélés dátuma, adja meg, hogy az 1–6. pontok közül melyik érintett, valamint az ítélet okát (okait), b) Határozza meg az elítélt személyét []; c) Amennyiben az ítélet közvetlenül megállapítja:	a) Dátum: [], pont(ok): [], ok(ok): [] b) [.....] c) A kizárási időszak hossza [.....] és az érintett pont(ok) [] <i>Ha a vonatkozó információ elektronikusan elérhető, kérjük, adja meg a következő információkat: (internet cím, a kibocsátó hatóság vagy testület, a dokumentáció pontos hivatkozási adatai):</i> [.....][.....][.....][.....] ²¹
Ítéletek esetén hozott-e a gazdasági szereplő olyan intézkedéseket, amelyek a releváns kizárási okok ellenére igazolják megbízhatóságát ²² (Öntisztázás)?	<input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem
Amennyiben igen, kérjük, ismertesse ezeket az intézkedéseket ²³ :	[.....]

B: ADÓFIZETÉSI VAGY A TÁRSADALOMBIZTOSÍTÁSI JÁRULÉK FIZETÉSÉRE VONATKOZÓ KÖTELEZETTSÉG MEGSZEGÉSÉVEL KAPCSOLATOS OKOK

Adó vagy társadalombiztosítási járulék fizetése:	Válasz:
Teljesítette-e a gazdasági szereplő összes kötelezettségét az adók és társadalombiztosítási járulékok megfizetése tekintetében, mind a székhelye szerinti országban, mind pedig az ajánlatkérő szerv vagy a közszolgáltató	<input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem

ajánlatkérő tagállamában, ha ez eltér a székhely szerinti országtól?	
--	--

¹⁶ A terrorizmus elleni küzdelemről szóló, 2002. június 13-i 2002/475/IB tanácsi kerethatározat (HL L 164., 2002.6.22., 3. o.) 1. és 3. cikkében meghatározottak szerint. Ez a kizárási ok magában foglalja az említett kerethatározat 4. cikke szerinti, bűncselekményre való felbujtást, bűnségélyt vagy kísérletet.

¹⁷ A pénzügyi rendszereknek a pénzmosás, valamint terrorizmus finanszírozása céljára való felhasználásának megelőzéséről szóló, 2005. október 26-i 2005/60/EK európai parlamenti és tanácsi irányelv (HL L 309., 2005.11.25., 15. o.) 1. cikkében meghatározottak szerint.

¹⁸ Az emberkereskedelem megelőzéséről, és az ellene folytatott küzdelemről, az áldozatok védelméről, valamint a 2002/629/IB tanácsi kerethatározat felváltásáról szóló, 2011. április 5-i 2011/36/EU európai parlamenti és tanácsi irányelv (HL L 101., 2011.4.15., 1. o.) 2. cikkében meghatározottak szerint.

¹⁹ Kérjük, szükség szerint ismétlje.

²⁰ Kérjük, szükség szerint ismétlje.

²¹ Kérjük, szükség szerint ismétlje.

²² A 2014/24/EU irányelv 57. cikke (6) bekezdését végrehajtó nemzeti rendelkezésekkel összhangban.

²³ Az elkövetett bűncselekmény jellegét figyelembe véve (egyszeri, ismételt, szisztematikus) a magyarázatnak tükröznie kell e megtett intézkedések megfelelőségét.

Ha nem, akkor kérjük, adja meg a következő információkat:	Adók	Társadalombiztosítási hozzájárulás
a) Érintett ország vagy tagállam	a) [.....]	a) [.....]
b) Mi az érintett összeg?	b) [.....]	b) [.....]
c) A kötelezettségzegés megállapításának módja:	c1) <input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem	c1) <input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem
1) Bírósági vagy közigazgatási határozat:	- <input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem	- <input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem
- Ez a határozat jogerős és végrehajtható?	- [.....] - [.....]	- [.....] - [.....]
- Kérjük, adja meg az ítélet vagy a határozat dátumát.	c2) [...]	c2) [...]
- Ítélet esetén, amennyiben erről közvetlenül rendelkezik, a kizárási időtartam hossza:	d) <input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem	d) <input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem
	Ha igen, kérjük, részletezze: [.....]	Ha igen, kérjük, részletezze: [.....]
2) Egyéb mód? Kérjük, részletezze:		
d) Teljesítette-e a gazdasági szereplő kötelezettségeit oly módon, hogy az esedékes adókat, társadalombiztosítási járulékokat és az esetleges kamatokat és bírságokat megfizette, vagy ezek megfizetésére kötelezettséget vállalt?		

<p><i>Ha az adók vagy társadalombiztosítási járulékok befizetésére vonatkozó dokumentáció elektronikusan elérhető, kérjük, adja meg a következő információkat:</i></p>	<p><i>(internet cím, a kibocsátó hatóság vagy testület, a dokumentáció pontos hivatkozási adatai):²⁴</i> [.....][.....][.....]</p>
--	--

C: FIZETÉSKÉPTELENSÉGGEL, ÖSSZEFÉRHETETLENSÉGGEL VAGY SZAKMAI KÖTELESSÉGSZEGÉSSSEL KAPCSOLATOS OKOK²⁵

<p><i>Felhívjuk a figyelmet, hogy e közbeszerzés alkalmazásában lehetséges, hogy a következő kizárási okok valamelyikét a nemzeti jog, a vonatkozó hirdetmény vagy a közbeszerzési dokumentumok pontosabban meghatározzák. Így például a nemzeti jog rendelkezhet úgy, hogy a „súlyos szakmai kötelességszegés” fogalma több különböző magatartásformát takarhat.</i></p>	
<p><i>Esetleges fizetéseképtelenség, összeférhetetlenség vagy szakmai kötelességszegés</i></p>	<p><i>Válasz:</i></p>
<p>A gazdasági szereplő tudomása szerint megszegte-e kötelezettségeit a környezetvédelmi, a szociális és a munkajog terén²⁶?</p>	<p><input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem</p> <p>Ha igen, hozott-e a gazdasági szereplő olyan intézkedéseket, amelyek e kizárási okok ellenére igazolják megbízhatóságát (Öntisztázás)?</p> <p><input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem</p> <p>Amennyiben igen, kérjük, ismertesse ezeket az intézkedéseket: [.....]</p>

²⁴ Kérjük, szükség szerint ismétlje.

²⁵ Lásd a 2014/24/EU irányelv 57. cikkének (4) bekezdését.

²⁶ ***E közbeszerzés alkalmazásában a nemzeti jogban, a vonatkozó hirdetményben vagy a közbeszerzési dokumentumokban vagy a 2014/24/EU irányelv 18. cikke (2) bekezdésében hivatkozottak szerint***

<p>A gazdasági szereplő a következő helyzetek bármelyikében van-e:</p> <p>a) Csődeljárás, vagy</p> <p>b) Fizetéseképtelenségi eljárás vagy felszámolási eljárás alatt áll, vagy</p> <p>c) Hitelezőkkel csődegyezséget kötött, vagy</p> <p>d) A nemzeti törvények és rendeletek szerinti hasonló eljárás következtében bármely hasonló helyzetben van²⁷, vagy</p>	<p><input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem</p>
--	---

<p>e) <i>Vagyonát felszámoló vagy bíróság kezeli, vagy</i> f) <i>Üzleti tevékenységét felfüggesztette? Ha igen:</i> – <i>Kérjük, részletezze:</i> – <i>Kérjük, ismertesse az okokat, amelyek miatt mégis képes lesz az alkalmazandó nemzeti szabályokat és üzletfolytonossági intézkedéseket figyelembe véve a szerződés teljesítésére²⁸.</i> <i>Ha a vonatkozó információ elektronikusan elérhető, kérjük, adja meg a következő információkat:</i></p>	<p>– [.....] – [.....]</p> <p><i>(internet cím, a kibocsátó hatóság vagy testület, a dokumentáció pontos hivatkozási adatai): [.....][.....][.....]</i></p>
<p>Elkövetett-e a gazdasági szereplő súlyos szakmai kötelelességszegést²⁹? Ha igen, kérjük, részletezze:</p>	<p><input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem [.....]</p> <p>Ha igen, tett-e a gazdasági szereplő öntisztázó intézkedéseket? <input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem Amennyiben igen, kérjük, ismertesse ezeket az intézkedéseket: [.....]</p>
<p>Kötött-e a gazdasági szereplő a verseny torzítását célzó megállapodást más gazdasági szereplőkkel? Ha igen, kérjük, részletezze:</p>	<p><input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem [...]</p> <p>Ha igen, tett-e a gazdasági szereplő öntisztázó intézkedéseket? <input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem Amennyiben igen, kérjük, ismertesse ezeket az intézkedéseket: [.....]</p>
<p>Van-e tudomása a gazdasági szereplőnek bármilyen összeférhetetlenségről³⁰ a közbeszerzési eljárásban való részvételéből fakadóan? Ha igen, kérjük, részletezze:</p>	<p><input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem [...]</p>
<p>Nyújtott-e a gazdasági szereplő vagy valamely hozzá kapcsolódó vállalkozás tanácsadást az ajánlatkérő szervnek vagy a közszolgáltató ajánlatkérőnek, vagy részt vett-e más módon a közbeszerzési eljárás előkészítésében? Ha igen, kérjük, részletezze:</p>	<p><input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem [...]</p>
<p>Tapasztalta-e a gazdasági szereplő valamely korábbi közbeszerzési szerződés vagy egy ajánlatkérő szervvel kötött korábbi szerződés vagy korábbi koncessziós szerződés lejárati előtti megszüntetését vagy az említett</p>	<p><input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem [...]</p> <p>Ha igen, tett-e a gazdasági szereplő öntisztázó intézkedéseket? <input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem Amennyiben igen, kérjük, ismertesse ezeket az intézkedéseket:</p>

korábbi szerződéshez kapcsolódó kártérítési követelést vagy egyéb hasonló szankciókat? Ha igen, kérjük, részletezze:	[.....]
--	---------

²⁷ **Lásd a nemzeti jogot, a vonatkozó hirdetményt vagy a közbeszerzési dokumentumokat.**

²⁸ Ezt az információt **nem** kell megadni abban az esetben, ha az a)-f) pontokban felsorolt esetek valamelyikében a gazdasági szereplők kizárását a nemzeti jog **kötelezővé tette az eltérés lehetősége nélkül** abban az esetben, ha a gazdasági szereplő mindazonáltal képes a szerződés teljesítésére.

²⁹ **Adott esetben lásd a nemzeti jog, a vonatkozó hirdetmény vagy a közbeszerzési dokumentumok meghatározásait.**

³⁰ **A nemzeti jogban, a vonatkozó hirdetményben vagy a közbeszerzési dokumentumokban jelzettek szerint.**

<p>Megerősíti-e a gazdasági szereplő a következőket?</p> <p>a) A kizárási okok fenn nem állásának, illetve a kiválasztási kritériumok teljesülésének ellenőrzéséhez szükséges információk szolgáltatása során nem tett hamis nyilatkozatot,</p> <p>b) Nem tartott vissza ilyen információt,</p> <p>c) Késedelem nélkül be tudta nyújtani az ajánlatkérő szerv vagy a közszolgáltató ajánlatkérő által megkívánt kiegészítő iratokat, és</p> <p>d) Nem kísérelte meg jogtalanul befolyásolni az ajánlatkérő szerv vagy a közszolgáltató ajánlatkérő döntéshozatali folyamatát, vagy olyan bizalmas információkat megszerezni, amelyek jogtalan előnyöket biztosítanak számára a közbeszerzési eljárásban, vagy gondatlanságból olyan félrevezető információkat szolgáltatni, amelyek érdemben befolyásolhatják a kizárássra, a kiválasztásra vagy az odaítélésre vonatkozó döntéseket.</p>	<p><input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem</p>
--	---

**D: EGYÉB, ADOTT ESETBEN AZ AJÁNLATKÉRŐ SZERV VAGY A
KÖZSZOLGÁLTATÓ AJÁNLATKÉRŐ TAGÁLLAMÁNAK NEMZETI
JOGSZABÁLYAIBAN ELŐÍRT KIZÁRÁSI OKOK**

Tisztán nemzeti kizárási okok	Válasz:
Vonatkoznak-e a gazdasági szereplőre azok a tisztán nemzeti kizárási okok, amelyeket a vonatkozó hirdetmény vagy a közbeszerzési dokumentumok meghatároznak? Ha a vonatkozó hirdetményben vagy a közbeszerzési dokumentumokban megkívánt dokumentáció elektronikus formában rendelkezésre áll, kérjük, adja meg a következő információkat:	<input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem (internet cím, a kibocsátó hatóság vagy testület, a dokumentáció pontos hivatkozási adatai): [.....][.....][.....] ³¹
Amennyiben a tisztán nemzeti kizárási okok fennállnak, tett-e a gazdasági szereplő öntisztázó intézkedéseket? Amennyiben igen, kérjük, ismertesse ezeket az intézkedéseket:	<input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem [.....]

IV. rész: Kiválasztási szempontok

A kiválasztási szempontokat illetően (α szakasz vagy e rész A–D szakaszai), a gazdasági szereplő kijelenti a következőket:

α: AZ ÖSSZES KIVÁLASZTÁSI SZEMPONT ÁLTALÁNOS JELZÉSE

A gazdasági szereplőnek csak ezt a mezőt kell kitöltenie abban az esetben, ha az ajánlatkérő szerv vagy a közszolgáltató ajánlatkérő a vonatkozó hirdetményben vagy a hirdetményben hivatkozott közbeszerzési dokumentumokban jelezte, hogy a gazdasági szereplő szorítkozhat a IV. rész α szakaszának kitöltésére anélkül, hogy a IV. rész bármely további szakaszát ki kellene töltenie:

³¹ Kérjük, szükség szerint ismétlje.

Minden előírt kiválasztási szempont teljesítése	Válasz:
Megfelel az előírt kiválasztási szempontoknak:	<input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem

A: ALKALMASSÁG SZAKMAI TEVÉKENYSÉG VÉGZÉSÉRE

A gazdasági szereplőnek kizárólag abban az esetben kell információt megadnia, amennyiben az érintett kiválasztási szempontot az ajánlatkérő szerv vagy a közszolgáltató ajánlatkérő előírta a vonatkozó hirdetményben vagy a hirdetményben hivatkozott közbeszerzési dokumentumokban.

<i>Alkalmasság szakmai tevékenység végzésére</i>	<i>Válasz:</i>
<p>1) Be van jegyezve a letelepedés helye szerinti tagállamának vonatkozó szakmai vagy cégnyilvántartásába³²: Ha a vonatkozó információ elektronikusan elérhető, kérjük, adja meg a következő információkat:</p>	<p>[...] (internet cím, a kábocsátó hatóság vagy testület, a dokumentáció pontos hivatkozási adatai): [.....][.....][.....]</p>
<p>2) Szolgáltatásnyújtásra irányuló szerződéseknél: A gazdasági szereplőnek meghatározott engedéllyel kell-e rendelkeznie vagy meghatározott szervezet tagjának kell-e lennie ahhoz, hogy a gazdasági szereplő letelepedési helye szerinti országban az adott szolgáltatást nyújthassa? Ha a vonatkozó információ elektronikusan elérhető, kérjük, adja meg a következő információkat:</p>	<p>[] Igen [] Nem Ha igen, kérjük, adja meg, hogy ez miben áll, és jelezze, hogy a gazdasági szereplő rendelkezik-e ezzel: [...] [] Igen [] Nem (internet cím, a kábocsátó hatóság vagy testület, a dokumentáció pontos hivatkozási adatai): [.....][.....][.....]</p>

B: GAZDASÁGI ÉS PÉNZÜGYI HELYZET

A gazdasági szereplőnek kizárólag abban az esetben kell információt megadnia, amennyiben az érintett kiválasztási szempontot az ajánlatkérő szerv vagy a közszolgáltató ajánlatkérő előírta a vonatkozó hirdetményben vagy a hirdetményben hivatkozott közbeszerzési dokumentumokban.

<i>Gazdasági és pénzügyi helyzet</i>	<i>Válasz:</i>
<p>1a) A gazdasági szereplő („általános”) éves árbevétele a vonatkozó hirdetményben vagy a közbeszerzési dokumentumokban előírt számú pénzügyi évben a következő: És/Vagy</p>	<p>[.....] év: [.....] árbevétel:[.....][...]pénznem év: [.....] árbevétel:[.....][...]pénznem év: [.....] árbevétel:[.....][...]pénznem</p>

<p><i>1b) A gazdasági szereplő átlagos éves árbevétele a vonatkozó hirdetményben vagy a közbeszerzési dokumentumokban előírt számú évben a következő³³ (-): Ha a vonatkozó információ elektronikusan elérhető, kérjük, adja meg a következő információkat:</i></p>	<p>(évek száma, átlagos árbevétel): [.....],[.....][...]pénznem (internetcím, a kibocsátó hatóság vagy testület, a dokumentáció pontos hivatkozási adatai): [.....][.....][.....]</p>
<p><i>2a) A gazdasági szereplő éves („specifikus”) árbevétele a szerződés által érintett üzleti területre vonatkozóan, a vonatkozó hirdetményben vagy a közbeszerzési dokumentumokban meghatározott módon az előírt pénzügyi évek tekintetében a következő: És/Vagy</i></p>	<p>[.....] év: [.....] árbevétel:[.....][...]pénznem év: [.....] árbevétel:[.....][...]pénznem év: [.....] árbevétel:[.....][...]pénznem</p>

³² A 2014/24/EU irányelv XI. mellékletében leírtak szerint *egyes tagállamok gazdasági szereplőinek egyes esetekben az adott mellékletben meghatározott egyéb követelményeknek is meg kell felelniük.*

³³ Csak amennyiben a vonatkozó hirdetmény vagy a közbeszerzési dokumentumok lehetővé teszik.

<p><i>2b) A gazdasági szereplő átlagos éves árbevétele a területen és a vonatkozó hirdetményben vagy a közbeszerzési dokumentumokban előírt számú évben a következő³⁴: Ha a vonatkozó információ elektronikusan elérhető, kérjük, adja meg a következő információkat:</i></p>	<p>(évek száma, átlagos árbevétel): [.....],[.....][...]pénznem (internetcím, a kibocsátó hatóság vagy testület, a dokumentáció pontos hivatkozási adatai): [.....][.....][.....]</p>
<p><i>3) Amennyiben az (általános vagy specifikus) árbevételre vonatkozó információ nem áll rendelkezésre a kért időszak egészére vonatkozóan, kérjük, adja meg a gazdasági szereplő létrejöttének dátumát vagy azt az időpontot, amikor megkezdte üzleti tevékenységét:</i></p>	<p>[.....]</p>
<p><i>4) A vonatkozó hirdetményben vagy a közbeszerzési dokumentumokban</i></p>	<p>(az előírt mutató azonosítása — x és y³⁶ aránya és az érték): [.....], [.....]³⁷</p>

<p>meghatározott — pénzügyi — mutatók³⁵ tekintetében a gazdasági szereplő kijelenti, hogy az előírt mutató(k) tényleges értéke(i) a következő(k): Ha a vonatkozó információ elektronikusan elérhető, kérjük, adja meg a következő információkat:</p>	<p>(interneteím, a kiboesható hatáság vagy testület, a dokumentáció pontos hivatkozási adatai): {.....}{.....}{.....}</p>
<p>5) Szakmai felelősségbiztosításának biztosítási összege a következő: Ha a vonatkozó információ elektronikusan elérhető, kérjük, adja meg a következő információkat:</p>	<p>{.....},{.....}{...}pénznem (interneteím, a kiboesható hatáság vagy testület, a dokumentáció pontos hivatkozási adatai): {.....}{.....}{.....}</p>
<p>6) Az esetleges egyéb gazdasági vagy pénzügyi követelmények tekintetében, amelyeket a vonatkozó hirdetményben vagy a közbeszerzési dokumentumokban meghatároztak, a gazdasági szereplő kijelenti a következőket: Ha a vonatkozó hirdetményben vagy a közbeszerzési dokumentumokban esetlegesen meghatározott vonatkozó dokumentáció elektronikus formában rendelkezésre áll, kérjük, adja meg a következő információkat:</p>	<p>{.....} (interneteím, a kiboesható hatáság vagy testület, a dokumentáció pontos hivatkozási adatai): {.....}{.....}{.....}</p>

C: TECHNIKAI ÉS SZAKMAI ALKALMASSÁG

A gazdasági szereplőnek kizárólag abban az esetben kell információt megadnia, amennyiben az érintett kiválasztási szempontot az ajánlatkérő szerv vagy a közszolgáltató ajánlatkérő előírta a vonatkozó hirdetményben vagy a hirdetményben hivatkozott közbeszerzési dokumentumokban.

Technikai és szakmai alkalmasság	Válasz:
<p>1a) Csak építési beruházásra vonatkozó közbeszerzési szerződések esetében: A referencia-időszak folyamán³⁸ a gazdasági szereplő a meghatározott típusú munkákból a következőket végezte:</p>	<p>Évek száma (ezt az időszakot a vonatkozó hirdetmény vagy a közbeszerzési dokumentumok határozzák meg): {...} Munkák: {.....}</p>

<i>Ha a legfontosabb munkák megfelelő elvégzésére és eredményére vonatkozó dokumentáció elektronikus formában rendelkezésre áll, kérjük, adja meg a következő információkat:</i>	<i>(internet cím, a kibocsátó hatóság vagy testület, a dokumentáció pontos hivatkozási adatai): [.....][.....][.....]</i>
--	---

³⁴ Csak amennyiben a vonatkozó hirdetmény vagy a közbeszerzési dokumentumok lehetővé teszik.

³⁵ Pl. az eszközök és a források aránya.

³⁶ Pl. az eszközök és a források aránya.

³⁷ Kérjük, szükség szerint ismétlje.

³⁸ Az ajánlatkérő szervek nem több, mint öt évet írhatnak elő, és elfogadhatnak öt évnél régebbi tapasztalatot.

<i>1b) Csak árubeszerzésre és szolgáltatásnyújtásra irányuló közbeszerzési szerződések esetében: A referencia-időszak folyamán³⁹ a gazdasági szereplő a meghatározott típusokon belül a következő főbb szállításokat végezte, vagy a következő főbb szolgáltatásokat nyújtotta: A lista elkészítésekor kérjük, tüntesse fel az összegeket, a dátumokat és a közületi vagy magánmegrendelőket⁴⁰:</i>	Évek száma (ezt az időszakot a vonatkozó hirdetmény vagy a közbeszerzési dokumentumok határozzák meg): [...]								
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Leírás</th> <th>összegek</th> <th>dátumok</th> <th>megrendelők</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	Leírás	összegek	dátumok	megrendelők				
Leírás	összegek	dátumok	megrendelők						
<i>2) A gazdasági szereplő a következő szakembereket vagy műszaki szervezeteket⁴¹ veheti igénybe, különös tekintettel a minőség-ellenőrzésért felelős szakemberekre vagy szervezetekre:</i>	[.....] [.....]								
<i>Építési beruházásra vonatkozó közbeszerzési szerződések esetében a gazdasági szereplő a következő szakembereket vagy műszaki szervezeteket veheti igénybe a munka elvégzéséhez:</i>									
<i>3) A gazdasági szereplő a minőség biztosítása érdekében a következő műszaki hátteret veszi igénybe,</i>	[.....]								

<i>valamint tanulmányi és kutatási létesítményei a következők:</i>	
<i>4) A gazdasági szereplő a következő ellátási-irányítási és ellenőrzési rendszereket tudja alkalmazni a szerződés teljesítése során:</i>	{.....}
<i>5) Összetett leszállítandó termékek vagy teljesítendő szolgáltatások, vagy rendkívüli esetben különleges célra szolgáló termékek vagy szolgáltatások esetében: A gazdasági szereplő lehetővé teszi termelési vagy műszaki kapacitásaira, és amennyiben szükséges, a rendelkezésére álló tanulmányi és kutatási eszközökre és minőségellenőrzési intézkedéseire vonatkozó vizsgálatok⁴² elvégzését.</i>	<input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem
<i>6) A következő iskolai végzettséggel és szakképzettséggel rendelkeznek: a) A szolgáltató vagy maga a vállalkozó, és/vagy (a vonatkozó hirdetményben vagy a közbeszerzési dokumentumokban foglalt követelményektől függően) b) Annak vezetői személyzete:</i>	a) {.....} b) {.....}
<i>7) A gazdasági szereplő a következő környezetvédelmi intézkedéseket tudja alkalmazni a szerződés teljesítése során:</i>	{.....}
<i>8) A gazdasági szereplő éves átlagos statisztikai állományi létszáma és vezetői létszáma az utolsó három évre vonatkozóan a következő volt:</i>	Év, éves átlagos statisztikai állományi létszám: {.....},{.....}, {.....},{.....}, {.....},{.....}, Év, vezetői létszám: {.....},{.....}, {.....},{.....}, {.....},{.....}

³⁹ Az ajánlatkérő szervek nem több, mint három évet írhatnak elő, és elfogadhatnak három évnél régebbi tapasztalatot.

⁴⁰ Vagyis minden megrendelőt fel kell sorolni, és a listának tartalmaznia kell mind a közületi, mind pedig a magánmegrendelőket az érintett szállítások vagy szolgáltatások tekintetében.

⁴¹ Azon szakemberekre és műszaki szervezetekre vonatkozóan, akiket/amelyeket nem közvetlenül a gazdasági szereplő vállalkozása alkalmaz, ám akik/amelyek kapacitását a gazdasági szereplő igénybe veszi, a II. rész C. szakaszában meghatározottak szerint, külön-külön egységes európai közbeszerzési dokumentumot kell kitölteni.

⁴² A vizsgálatot az ajánlatkérő szerv vagy – amennyiben az utóbbi ezt jóváhagyja – nevében a szállító/szolgáltató székhelye szerinti ország erre illetékes hivatalos szerve végezheti el.

<p>9) A következő eszközök, berendezések vagy műszaki felszerelések fognak a gazdasági szereplő rendelkezésére állni a szerződés teljesítéséhez:</p>	<p>{.....}</p>
<p>10) A gazdasági szereplő a szerződés következő részére (azaz százalékára) nézve kíván esetleg harmadik féllel szerződést kötni⁴³:</p>	<p>{.....}</p>
<p>11) Árubeszerzésre irányuló közbeszerzési szerződés esetében: A gazdasági szereplő szállítani fogja a leszállítandó termékekre vonatkozó mintákat, leírásokat vagy fényképeket, amelyeket nem kell hitelességi tanúsítványnak kísélnie; Adott esetben a gazdasági szereplő továbbá kijelenti, hogy rendelkezésre fogja boesátani az előirt hitelességi igazolásokat. Ha a vonatkozó információ elektronikusan elérhető, kérjük, adja meg a következő információkat:</p>	<p><input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem</p> <p><input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem</p> <p>(internetcím, a kibocsátó hatóság vagy testület, a dokumentáció pontos hivatkozási adatai): {.....}{.....}{.....}</p>
<p>12) Árubeszerzésre irányuló közbeszerzési szerződés esetében: Rendelkezésre tudja-e boesátani a gazdasági szereplő a vonatkozó hirdetményben vagy a közbeszerzési dokumentumokban foglalt, a hatáskörrel rendelkezőként elismert hivatalos minőségellenőrző intézetek vagy hivatalok</p>	<p><input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem {...}</p> <p>(internetcím, a kibocsátó hatóság vagy testület, a dokumentáció pontos hivatkozási adatai): {.....}{.....}{.....}</p>

<p>által kiállított bizonyítványokat, amelyek műszaki leírásokra vagy szabványokra való egyértelmű hivatkozással igazolják a termékek megfelelőségét?</p> <p>Amennyiben nem, úgy kérjük, adja meg ennek okát, és azt, hogy milyen egyéb bizonyítási eszközök bocsáthatók rendelkezésre: Ha a vonatkozó információ elektronikusan elérhető, kérjük, adja meg a következő információkat:</p>	
--	--

D: MINŐSÉGBIZTOSÍTÁSI RENDSZEREK ÉS KÖRNYEZETVÉDELMI VEZETÉSI SZABVÁNYOK

A gazdasági szereplőnek kizárólag abban az esetben kell információt megadnia, amennyiben a minőségbiztosítási rendszereket és/vagy környezetvédelmi vezetési szabványokat az ajánlatkérő szerv vagy a közszolgáltató ajánlatkérő előírta a vonatkozó hirdetményben vagy a hirdetményben hivatkozott közbeszerzési dokumentumokban.

<p>Minőségbiztosítási rendszerek és környezetvédelmi vezetési szabványok</p> <p>Be tud-e nyújtani a gazdasági szereplő olyan, független testület által kiállított igazolást, amely tanúsítja, hogy a gazdasági szereplő egyes meghatározott minőségbiztosítási szabványoknak megfelel, ideértve a fogyatékossgal élők számára biztosított hozzáférésére vonatkozó szabványokat is? Amennyiben nem, úgy kérjük, adja meg ennek okát, valamint azt, hogy milyen egyéb bizonyítási eszközök bocsáthatók rendelkezésre a minőségbiztosítási rendszert illetően: Ha a vonatkozó információ elektronikusan elérhető, kérjük, adja meg a következő információkat:</p>	<p>Válasz:</p> <p><input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem</p> <p>{...}</p> <p>(internet cím, a kibocsátó hatóság vagy testület, a dokumentáció pontos hivatkozási adatai): {...}{...}{...}</p>
--	---

⁴³ Felhívjuk a figyelmet, hogy amennyiben a gazdasági szereplő úgy határozott, hogy a szerződés egy részére alvállalkozói szerződést köt, és az alvállalkozó kapacitásait igénybe veszi annak a

résznek a teljesítéséhez, akkor kérjük, hogy mindegyik ilyen alvállalkozóra nézve külön egységes európai közbeszerzési dokumentumot töltsön ki, lásd a fenti II. rész C. szakaszát.

<p>Be tud-e nyújtani a gazdasági szereplő olyan, független testület által kiállított igazolást, amely tanúsítja, hogy a gazdasági szereplő az előírt környezetvédelmi vezetési rendszereknek vagy szabványoknak megfelel?</p> <p>Amennyiben nem, úgy kérjük, adja meg ennek okát, valamint azt, hogy milyen egyéb bizonyítási eszközök boesáthatók rendelkezésre a környezetvédelmi vezetési rendszereket vagy szabványokat illetően:</p> <p>Ha a vonatkozó információ elektronikusan elérhető, kérjük, adja meg a következő információkat:</p>	<p><input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem</p> <p>{.....} {.....}</p> <p>(internet cím, a kibocsátó hatóság vagy testület, a dokumentáció pontos hivatkozási adatai): {.....}{.....}{.....}</p>
--	--

V. rész: Az alkalmasnak minősített részvételre jelentkezők számának csökkentése

A gazdasági szereplőnek kizárólag abban az esetben kell információt megadnia, ha az ajánlatkérő szerv vagy a közszolgáltató ajánlatkérő meghatározta az ajánlattételre vagy a párbeszédben való részvételre felhívandó részvételre jelentkezők számának csökkentésére alkalmazandó objektív és megkülönböztetésmentes szempontokat vagy szabályokat. Ez az információ, amelyhez kapcsolódhatnak a tanúsítványokra és egyéb igazolásokra (és azok típusára) vonatkozó követelmények, ha vannak ilyenek, a vonatkozó hirdetményben vagy a hirdetményben hivatkozott közbeszerzési dokumentumokban található. Csak meghívásos eljárás, tárgyalásos eljárás, versenypárbeszéd és innovációs partnerség esetében:

A gazdasági szereplő kijelenti a következőket:

<p><i>A számok csökkentése</i></p> <p>A gazdasági szereplő a következő módon felel meg a részvételre jelentkezők számának csökkentésére alkalmazandó objektív és megkülönböztetésmentes szempontoknak vagy szabályoknak:</p> <p>Amennyiben bizonyos tanúsítványok vagy egyéb igazolások szükségesek, kérjük, tüntesse fel mindegyikre nézve, hogy a</p>	<p>Válasz:</p> <p>{...}</p> <p><input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem⁴⁵</p>
---	--

<p>gazdasági szereplő rendelkezik e a megkívánt dokumentumokkal:</p> <p>Ha e tanúsítványok vagy egyéb igazolások valamelyike elektronikus formában rendelkezésre áll⁴⁴, kérjük, hogy mindegyikre nézve adja meg a következő információkat:</p>	<p>(internet cím, a kibocsátó hatóság vagy testület, a dokumentáció pontos hivatkozási adatai):</p> <p>[.....][.....][.....]⁴⁶</p>
---	---

VI. rész: Záró nyilatkozat

Alulírott(ak) a hamis nyilatkozat következményeinek teljes tudatában kijelenti(k), hogy a fenti II–V. részben megadott információk pontosak és helytállóak.

Alulírott(ak) kijelenti(k), hogy a hivatkozott tanúsítványokat és egyéb igazolásokat kérésre képes(ek) lesz(nek) késedelem nélkül rendelkezésre bocsátani, kivéve amennyiben:

a) *Az ajánlatkérő szervnek vagy a közszolgáltató ajánlatkérőnek lehetősége van arra, hogy egy bármely tagállamban lévő, ingyenesen hozzáférhető nemzeti adatbázisba belépve közvetlenül hozzájusson a készítő iratokhoz⁴⁷, vagy*

⁴⁴ Kérjük, egyértelműen adja meg, melyik elemre vonatkozik a válasz.

⁴⁵ Kérjük, szükség szerint ismétlje.

⁴⁶ Kérjük, szükség szerint ismétlje.

⁴⁷ Feltéve, hogy a gazdasági szereplő megadta a szükséges információt *(internet cím, a kibocsátó hatóság vagy testület, a dokumentáció pontos hivatkozási adatai)*, amely ezt lehetővé teszi az ajánlatkérő szerv vagy a közszolgáltató ajánlatkérő számára. Amennyiben szükséges, ehhez csatolni kell a hozzáférésre vonatkozó jóváhagyást.

⁴⁸ A 2014/24/EU irányelv 59. cikke (5) bekezdése második albekezdésének nemzeti végrehajtásától függően.

b) Legkésőbb 2018. október 18-án⁴⁸ az ajánlatkérő szervezetnek vagy a közszolgáltató ajánlatkérőnek már birtokában van az érintett dokumentáció.

Alulírott(ak) hozzájárul(nak) ahhoz, hogy [az I. rész A. szakaszában megadott ajánlatkérő szerv vagy közszolgáltató ajánlatkérő] hozzáférjen a jelen egységes európai közbeszerzési dokumentum [a megfelelő rész/szakasz/pont azonosítása] alatt a [a közbeszerzési eljárás azonosítása: (rövid ismertetés: *A FINA 2017. évi Úszó-, Vízilabda-, Műugró, Műúszó és Nyíltvízi Világbajnokság megrendezéséhez kapcsolódó egyes kikötők megvalósításához szükséges új parti létesítményekre irányuló beruházás mérnöki és műszaki ellenőri feladatainak ellátása*, hivatkozás az Európai Unió Hivatalos Lapjában közzétett hirdetményre, hivatkozási szám: -)] céljára megadott információkat igazoló dokumentumokhoz.

Kelt: év hónap napján

(cégszerű aláírás)

NYILATKOZAT KIZÁRÓ OKOK FENN NEM ÁLLÁSÁRÓL

AJÁNLATTEVŐ NYILATKOZATA

a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontja tekintetében

Alulírott, mint a(z) (ajánlattevő neve, címe) *cégjegyzésre jogosult vezetője/meghatalmazott képviselője* * a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontjában foglaltaknak megfelelően, büntetőjogi felelősségem tudatában,

a z a l á b b i a k r ó l n y i l a t k o z o m :

1) Az általam képviselt cég, mint ajánlattevő olyan társaságnak minősül, melyet **szabályozott tőzsdén jegyeznek**.

VAGY

2) Az általam képviselt cég, mint ajánlattevő olyan társaságnak minősül, melyet **nem jegyeznek szabályozott tőzsdén**. Az alábbiak szerint nyilatkozom a pénzmosás és terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2007. évi CXXXVI. törvény 3. § r) pont ra)-rb) vagy rc)-rd) alpontja szerint definiált valamennyi tényleges tulajdonos nevééről és állandó lakóhelyéről:

Tényleges tulajdonos neve	Tényleges tulajdonos állandó lakóhelye

VAGY

3) Az általam képviselt cég, mint ajánlattevő olyan társaságnak minősül, melyet **nem jegyeznek szabályozott tőzsdén** és nincs a pénzmosás és terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2007. évi CXXXVI. törvény 3. § r) pont ra)-rb) vagy rc)-rd) alpontja szerint definiált tényleges tulajdonosa.

Jelen nyilatkozatot „*A FINA 2017. évi Úszó-, Vízilabda-, Műugró, Műúszó és Nyíltvízi Világbajnokság megrendezéséhez kapcsolódó egyes kikötők megvalósításához szükséges új parti létesítményekre irányuló beruházás mérnöki és műszaki ellenőri feladatainak ellátása*” tárgyú a Kbt. 98. § (2) bekezdés e) pontja alapján indított rendkívüli sürgősségre alapított hirdetmény nélküli tárgyalásos közbeszerzési eljárásban, az ajánlatunk részeként tesszük.

....., 2017. hó nap

.....
cégszerű aláírás

*** A megfelelő szövegrész értelemszerűen aláhúzandó!**

**A nyilatkozat kitöltésekor vagy az 1) pont vagy a 2) pont vagy a 3) pont
aláhúzendó/kitöltendő!**

**Jelen nyilatkozatot közös ajánlat esetén minden egyes ajánlattevő részéről külön-külön
csatolni kell az ajánlathoz.**

AJÁNLATTEVŐ NYILATKOZATA
a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kc) alpontja tekintetében

Alulírott, mint a(z)(ajánlattevő neve, címe)
*céggjegyzésre jogosult vezetője/meghatalmazott képviselője** a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kc) alpontjában foglaltaknak megfelelően ezennel

a z a l á b b i a k r ó l n y i l a t k o z o m :

1) Nincs olyan jogi személy vagy személyes joga szerint jogképes szervezet, amelyik az ajánlattevő vonatkozásában közvetetten vagy közvetlenül több, mint 25%-os tulajdoni részzel vagy szavazati joggal rendelkezik.

VAGY

2) Van olyan jogi személy vagy személyes joga szerint jogképes szervezet (továbbiakban: szervezet), amelyik az ajánlattevő vonatkozásában közvetetten vagy közvetlenül több, mint 25%-os tulajdoni részzel vagy szavazati joggal rendelkezik, ezen szervezet(ek) megnevezése az alábbi:

- szervezet (1) neve:
- szervezet (2) neve:.....
- szervezet (..) neve:.....

Egyúttal nyilatkozom, hogy a fenti szervezet(ek) vonatkozásában a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kc) alpontjában meghatározott kizáró feltételek nem állnak fenn.

Jelen nyilatkozatot „*A FINA 2017. évi Úszó-, Vízilabda-, Műugró, Műúszó és Nyíltvízi Világbajnokság megrendezéséhez kapcsolódó egyes kikötők megvalósításához szükséges új parti létesítményekre irányuló beruházás mérnöki és műszaki ellenőri feladatainak ellátása*” tárgyú a Kbt. 98. § (2) bekezdés e) pontja alapján indított rendkívüli sürgősségre alapított hirdetmény nélküli tárgyalásos közbeszerzési eljárásban, az ajánlatunk részeként tesszük.

....., 2017. hó nap

.....
cégszerű aláírás

*** A megfelelő szövegrész értelemszerűen aláhúzendó!**

A nyilatkozat kitöltésekor vagy az 1) pont vagy a 2) pont aláhúzendó/kitöltendő!

Jelen nyilatkozatot közös ajánlat esetén minden egyes ajánlattevő részéről külön-külön csatolni kell az ajánlathoz.

A Kbt. 66. § (6) BEKEZDÉS A) ÉS B) PONTJA SZERINTI NYILATKOZAT¹²

Alulírott (név), mint a
(cég) cégjegyzésre jogosult képviselője büntetőjogi felelősségem tudatában

nyilatkozom, hogy

- a Kbt. 66.§ (6) bekezdés a) pontja alapján a közbeszerzés alábbi része (részei) teljesítéséhez (a közbeszerzési eljárás alapján megkötendő szerződés teljesítéséhez) kívánok alvállalkozót igénybe venni:

Alvállalkozó által teljesítendő feladatok

vagy:

- a Kbt. 66. § (6) bekezdés a) pontja alapján a közbeszerzési eljárás alapján megkötendő szerződés teljesítéséhez nem kívánok igénybe venni alvállalkozót.

- a Kbt. 66. § (6) bekezdés b) pontja alapján a közbeszerzés tárgya a) pontban megjelölt részeinek tekintetében az alábbi, ajánlatom benyújtásakor már ismert alvállalkozókat kívánom igénybe venni a teljesítés során:

Alvállalkozó neve	Alvállalkozó címe	Alvállalkozó által teljesítendő feladatok

Jelen nyilatkozatot „*A FINA 2017. évi Úszó-, Vízilabda-, Múgró, Műúszó és Nyíltvízi Világbajnokság megrendezéséhez kapcsolódó egyes kikötők megvalósításához szükséges új parti létesítményekre irányuló beruházás mérnöki és műszaki ellenőri feladatainak ellátása*” tárgyú a Kbt. 98. § (2) bekezdés e) pontja alapján indított rendkívüli sürgősségre alapított hirdetmény nélküli tárgyalásos közbeszerzési eljárásban, az ajánlatunk részeként tesszük.

....., 2017.

.....

cégszerű aláírás

¹² Minden esetben az ajánlattevő esetében igaz kijelentés aláhúzendó, illetve értelemszerűen kitöltendő vagy a nem releváns rész törölendő.

Jelen nyilatkozatot közös ajánlat esetén minden egyes ajánlattevő részéről külön-külön csatolni kell az ajánlathoz.

NYILATKOZAT A Kbt. 67. § (4) BEKEZDÉSE SZERINT

Alulírott (név), mint a
(cég) cégjegyzésre jogosult képviselője büntetőjogi felelősségem tudatában

nyilatkozom, hogy

a szerződés teljesítéséhez nem veszek igénybe a Kbt. 62. § (1) – (2) bekezdései szerinti kizáró okok hatálya alá eső alvállalkozót.

Jelen nyilatkozatot „*A FINA 2017. évi Úszó-, Vízilabda-, Műugró, Műúszó és Nyíltvízi Világbajnokság megrendezéséhez kapcsolódó egyes kikötők megvalósításához szükséges új parti létesítményekre irányuló beruházás mérnöki és műszaki ellenőri feladatainak ellátása*” tárgyú a Kbt. 98. § (2) bekezdés e) pontja alapján indított rendkívüli sürgősségre alapított hirdetmény nélküli tárgyalásos közbeszerzési eljárásban, az ajánlatunk részeként tesszük.

....., 2017.

.....
cégszerű aláírás

Jelen nyilatkozatot közös ajánlat esetén minden egyes ajánlattevő részéről külön-külön csatolni kell az ajánlathoz.

NYILATKOZAT SZERZŐDÉSTERVEZETRŐL

Alulírott, mint a(z) cégjegyzésre jogosult képviselője büntetőjogi felelősségem tudatában

n y i l a t k o z o m,

hogy cégünk

- a Közbeszerzési Dokumentumok IV. részében foglalt Szerződéstervezetet változtatás nélkül elfogadja vagy
- a Közbeszerzési Dokumentumok IV: részében foglalt Szerződéstervezethez módosító észrevételt tesz és ezeket az ajánlathoz csatolja.

Jelen nyilatkozatot „*A FINA 2017. évi Úszó-, Vízilabda-, Műugró, Műúszó és Nyíltvízi Világbajnokság megrendezéséhez kapcsolódó egyes kikötők megvalósításához szükséges új parti létesítményekre irányuló beruházás mérnöki és műszaki ellenőri feladatainak ellátása*” tárgyú a Kbt. 98. § (2) bekezdés e) pontja alapján indított rendkívüli sürgősségre alapított hirdetmény nélküli tárgyalásos közbeszerzési eljárásban, az ajánlatunk részeként tesszük.

....., 2017.

.....
cégszerű aláírás

AJÁNLATTEVŐ NYILATKOZATA

Folyamatban lévő cégbírósági változásbejegyzési eljárásról

Alulírott....., mint a(z) (ajánlattevő neve, címe) *cégjegyzésre jogosult vezetője / meghatalmazott képviselője** büntetőjogi felelősségem tudatában

nyilatkozom, hogy:

A (ajánlattevő neve) tekintetében cégbírósági változásbejegyzési eljárás folyamatban VAN / NINCS*.

Jelen nyilatkozatot „*A FINA 2017. évi Úszó-, Vízilabda-, Műugró, Műúszó és Nyíltvízi Világbajnokság megrendezéséhez kapcsolódó egyes kikötők megvalósításához szükséges új parti létesítményekre irányuló beruházás mérnöki és műszaki ellenőri feladatainak ellátása*” tárgyú a Kbt. 98. § (2) bekezdés e) pontja alapján indított rendkívüli sürgősségre alapított hirdetmény nélküli tárgyalásos közbeszerzési eljárásban, az ajánlatunk részeként tesszük.

..... 2017. hó nap

.....
cégszerű aláírás

Megjegyzés: Amennyiben a „VAN” válasz megjelölésre kerül, csatolandó a cégbírósághoz benyújtott változásbejegyzési kérelem és annak érkeztetéséről a cégbíróság által megküldött igazolás [=ún. „e-tértivevény” és/vagy az „Informatikai vizsgálat eredménye” elnevezésű dokumentum 1-1 nyomtatott példányát, továbbá .xml file-ként nyomtatva a „Változásbejegyzési kérelem” elnevezésű dokumentum 1 nyomtatott példány (melléletek nélkül)].

*** A megfelelő szövegrész értelemszerűen aláhúzandó!**

Jelen nyilatkozatot közös ajánlat esetén minden egyes ajánlattevő részéről külön-külön csatolni kell az ajánlathoz.

NYILATKOZAT A FELELŐSSÉGBIZTOSÍTÁSRÓL

Alulírott....., mint a(z) (ajánlattevő neve, címe) *cégjegyzésre jogosult vezetője / megbatalmazott képviselője** büntetőjogi felelősségem tudatában

n y i l a t k o z o m

- a Szerződéstervezetben előírt feltételeknek megfelelően, a közbeszerzés tárgyát képező munkára, a szerződés teljesítésének időtartamára felelősségbiztosítást kötünk.*

vagy

- a Szerződéstervezetben előírt feltételeknek megfelelően felelősségbiztosításunkat kiterjesztjük a szerződés tárgyát képező munkára, a szerződés teljesítésének időtartamára.*

Jelen nyilatkozatot „*A FINA 2017. évi Úszó-, Vízilabda-, Műugró, Műúszó és Nyíltvízi Világbajnokság megrendezéséhez kapcsolódó egyes kikötők megvalósításához szükséges új parti létesítményekre irányuló beruházás mérnöki és műszaki ellenőri feladatainak ellátása*” tárgyú a Kbt. 98. § (2) bekezdés e) pontja alapján indított rendkívüli sürgősségre alapított hirdetmény nélküli tárgyalásos közbeszerzési eljárásban, az ajánlatunk részeként tesszük.

....., 2017.

.....
cégszerű aláírás

* A megfelelő szövegrész értelemszerűen aláhúzandó!

A nyilatkozatnak egyértelműen tartalmazni kell a közös ajánlattevők megjelölését.

Jelen nyilatkozatot közös ajánlattétel esetén a közös ajánlattevők által nyilatkozattételre feljogosított személy által aláírtan kell benyújtani.

TÁJÉKOZTATÁS

A KÖRNYEZETVÉDELMI, SZOCIÁLIS ÉS MUNKAJOGI KÖVETELMÉNYEKRŐL A KBT. 73. § (5) BEKEZDÉS SZERINT

Az alábbiakban tájékoztatást adunk a közbeszerzési eljárások ajánlattevőinek azon szervezetekéről, akikről a környezetvédelmi, szociális és munkajogi követelményekre vonatkozó azon kötelezettségekről, amelyeknek a teljesítés során meg kell felelni tájékoztatást lehet kérni:

Budapest Fővárosi Kormányhivatal Munkavédelmi és Munkaügyi Szakigazgatási Szervének Munkavédelmi Felügyelősége

1056 Budapest, Bátya u. 35.

Postacím: 1438 Budapest Pf. 520.

tel: 06-1-323-3600

fax: 06-1-323-3602

E-mail: budapestfv-keh-mmszsz@ommf.gov.hu

Budapest Fővárosi Kormányhivatal Munkavédelmi és Munkaügyi Szakigazgatási Szervének Munkaügyi Felügyelősége

1132 Budapest, Visegrádi u. 49.

Postacím: 1438 Budapest Pf. 520.

tel: 06-1-323-3600

fax: 06-1-323-3602

E-mail: budapestfv-keh-mmszsz@ommf.gov.hu

Adózás:

Nemzeti Adó- és Vámhivatal Központi Hivatal

cím: 1054 Budapest, Széchenyi u. 2.

Telefon: +36-1-428-5100

Fax: +36-1-428-5382.

Kék szám (mobilhálózatból is hívható): 06-40/42-42-42

Környezetvédelem:

Országos Környezetvédelmi, Természetvédelmi és Vízügyi Főfelügyelőség

1016 Budapest, Mészáros u. 58/a.

1539 Budapest, Pf. 675.

Tel.: 1/2249-100

Fax: 1/2249-262

Honlap: www.orszagoszoldhatosag.gov.hu

Egészségvédelem:

Országos Tisztifőorvosi Hivatal

Cím: 1097 Budapest, Gyáli út 2-6.

Levelezési cím: 1437 Budapest, Pf. 839.

Központi telefonszám: 06-1-476-1100

Központi faxszám: 06-1-476-1390

Fogyatékkal élők esélyegyenlősége:

Emberi Erőforrások Minisztériuma, Társadalmi Felzárkózásért Felelős Államtitkárság

Székhely: 1054 Budapest, Báthory u. 10.

Telefonszám: 06-1-795-54-78

e-mail: tarsadalmifelzar kozas@emmi.gov.hu

A Magyar Bányászati és Földtani Hivatal területileg illetékes bányakapitányságai

Megnevezés: Budapesti Bányakapitányság

Cím: 1145 Budapest Columbus u. 17-23.

Postacím: 1145 Budapest Columbus u. 17-23.

Telefon: (36-1) 373-1800 Fax: (36-1) 373-1810

Email: bbk@mbfh.hu

A végzett tevékenység leírása: Budapest főváros valamint Pest megye közigazgatási területén a bányafelügyelet hatáskörébe tartozó hatósági ügyekben – jogszabályban meghatározott esetek kivételével – első fokon jár el.

A Kbt. 73. § (4) bekezdésében hivatkozott környezetvédelmi, szociális és munkajogi rendelkezéseket tartalmazó nemzetközi egyezmények jegyzéke

- 87. számú ILO-egyezmény az egyesülési szabadságról és a szervezkedési jog védelméről
- 98. számú ILO-egyezmény a szervezkedési jog és a kollektív tárgyalási jog elveinek alkalmazásáról
- 29. számú ILO-egyezmény a kényszer- vagy kötelező munkáról
- 105. számú ILO-egyezmény a kényszermunka felszámolásáról

- 138. számú ILO-egyezmény a foglalkoztatás alsó korhatáráról
- 111. számú ILO-egyezmény a foglalkoztatásból és a foglalkozásból eredő hátrányos megkülönböztetésről
- 100. számú ILO-egyezmény a férfi és a női munkaerőnek egyenlő értékű munka esetén járó egyenlő díjazásáról
- 182. számú ILO-egyezmény a gyermekmunka legrosszabb formáinak betiltásáról és felszámolására irányuló azonnali lépésekről
- bécsi egyezmény a sztratoszferikus ózonréteg védelméről és annak Montreáli Jegyzőkönyve az ózonréteget lebontó anyagokról
- a veszélyes hulladékok országhatárokat átlépő szállításának ellenőrzéséről és ártalmatlanításáról szóló bázeli egyezmény (Bázeli Egyezmény)
- Stockholmi Egyezmény a környezetben tartósan megmaradó szerves szennyező anyagokról
- Rotterdami Egyezmény a nemzetközi kereskedelemben forgalmazott egyes veszélyes vegyi anyagok és peszticidek előzetes tájékoztatáson alapuló jóváhagyási eljárásáról (1998. szeptember 10.) és annak három regionális jegyzőkönyve