

A Magyar Nemzeti Vagyonkezelő Zrt. karrieroldalának Adatkezelési tájékoztatója – konkrét pozícióra jelentkezés kapcsán

1. Az adatkezelés célja

- 1.1. Az adatkezelés célja, hogy a Magyar Nemzeti Vagyonkezelő Zrt. (a továbbiakban: MNV Zrt. vagy Adatkezelő) honlapjának karrieroldalán (<https://www.mnv.hu/k> és <https://www.mnv.hu/karrier>) meghirdetett állásra történő jelentkezés során a jelentkező foglalkoztatásának lehetőségét az MNV Zrt. megvizsgálja.
- 1.2. A Munkavállalói Ajánlási Programban való részvétel biztosítása ajánlott jelöltként, amennyiben a jelentkező ajánlásra adja be jelentkezését, és azt a jelentkezés során az MNV Zrt. karrieroldalán a pozícióval kapcsolatos információknál a bekerülési formánál megjelöli.

2. Az adatkezelés jogalapja

2.1. Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.) 5. § (1) bekezdés a) pontja alapján a jelentkező önkéntes, megfelelő tájékoztatáson alapuló hozzájárulása, valamint a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 Rendeletének (a továbbiakban: általános adatvédelmi rendelet, vagy GDPR) 6. cikk (1) bekezdés b) pontja.

2.2. Az adatkezelés jogalapja továbbá a jelentkező hozzájárulása (GDPR) 6. cikk (1) bekezdés a) pontja), melyet az MNV Zrt. Karrieroldalán közzé tett Adatkezelési tájékoztatóban foglaltak tudomásul vételét követően, az adatbeviteli mezők és a jelölőnégyzetek kitöltésével adhat meg.

3. Adatkezelő

Név: Magyar Nemzeti Vagyonkezelő Zrt.

Székhely: 1146 Budapest, Ajtósi Dürer sor 19. szám „C.” épület

Cégjegyzékszám: 01-10-045784, nyilvántartja a Fővárosi Törvényszék Cégbírósága

Adószám: 14077340-2-44

E-mail: info@mnv.hu

Adatvédelmi tisztviselő: dr. Srágli Roland

Adatvédelmi tisztviselő elérhetősége: dpo@mnv.hu

4. A kezelt adatok köre, kezelése

Adatkezelő a jelentkezői adatbázisban kizárólag a toborzáshoz és kiválasztáshoz szükséges személyes adatokat kezeli. Az Adatkezelő felhívja a jelentkező figyelmét, hogy olyan adatokat, amelyek a jelentkezés megvizsgálása során nem bírnak relevanciával (pl. hobbi, családi állapot stb.), valamint különleges adatokat (pl. egészségügyi, világnézeti, politikai nézettel összefüggő adatok stb.) ne tüntessen fel a jelentkezése során megküldött dokumentumokban. Amennyiben ezen adatokat a jelentkező mégis feltünteti, azok kezeléséhez történő hozzájárulását is megadja.

4.1. A jelentkezéshez kötelezően megadandó adatok:

Adatcsoport	Személyes adat	Az adatkezelés célja
Név	Titulus	az Ön azonosításához szükséges adat
	Vezetéknév	
	Középső név	
	Keresztnév	
Telefonszám	Telefonszám	a kapcsolatfelvételhez szükséges adat
E-mail cím	E-mail cím	
Iskolai végzettség	Megnevezés, Szint, Legmagasabb iskolai végzettség	a kiválasztáshoz szükséges adat
	Önéletrajz	Önéletrajz adattartalma

4.2. A jelentkezéshez opcionálisan megadható adatok:

Adatcsoportok	Személyes adat	Az adatkezelés célja
Motivációs levél	Motivációs levél	a kiválasztást elősegítő adat
Skype név	Skype név	a kiválasztást elősegítő adat
Facebook azonosító	Facebook azonosító	a kiválasztást elősegítő adat
LinkedIn azonosító	LinkedIn azonosító	a kiválasztást elősegítő adat
Egyéb dokumentum	Egyéb dokumentum	a kiválasztást elősegítő adat

4.3. A jelentkezői felület háttér adatbázisában kezelt adatok:

Adatcsoport	Személyes adat	Az adatkezelés célja
Név	Titulus	az Ön azonosításához szükséges adat
	Vezetéknév	
	Középső név	
	Keresztnév	
Beérkezés dátuma	Beérkezés dátuma	az Ön azonosításához és a kiválasztáshoz szükséges adat
Lakcím	Ország, Vármegye, Irányítószám, Helység, Postafiók, Közterület, Közterület jellege, Házsám, Lépcsőház, Emelet, Ajtó,	a kiválasztáshoz szükséges adat

	Érvényesség kezdete, Érvényesség vége	
Kommunikációs adatok	Telefonszám	a kapcsolattartás céljából szükséges adat
	E-mail cím	
	Skype név	
	LinkedIn azonosító	a kiválasztáshoz szükséges adat
	Facebook azonosító	a kiválasztáshoz szükséges adat
Melléletek	Motivációs levél adattartalma	a kiválasztáshoz szükséges adat
	Egyéb dokumentumok adattartalma	a kiválasztáshoz szükséges adat
Születési adatok	Születési név, Születési idő, Születési ország, Születési hely	
Iskolai végzettség	Megnevezés, Szint, Legmagasabb iskolai végzettség, Okirat száma, Ország, Intézmény, Megszerzés éve, Lejárat, Státusz, Leírás	a kiválasztáshoz szükséges adat
Munkahelyi tapasztalat, munkahely megnevezése, munkakör	Munkáltató, Munkáltató iparága, Pozíció, Település, Referenciaszemély neve, Referenciaszemély beosztása, Referenciaszemély telefonszáma, Megjegyzés	
Nyelvtudás	Nyelv, Szint, Megjegyzés	
Munkavégzés jellege	Határozott, Határozatlan	
Jövedelemigény, bruttó Ft/hó	Jövedelemigény bruttó Ft/hó	
Bekerülés forrása	Bekerülés forrása	statisztikai célt elősegítő adat
Ajánló neve	Ajánló neve	a kiválasztáshoz szükséges adat
Ajánló törzsszáma	Ajánló törzsszáma	
CV alapján alkalmas	CV alapján alkalmas	
Interjúkon részvétel	Interjúkon részvétel	
Interjúk eredménye	Interjúk eredménye	
Teszteken részvétel	Teszteken részvétel	
Tesztek eredménye	Tesztek eredménye	
Belépés dátuma	Belépés dátuma	
Elutasítás, kiválasztási eredmények alapján	Elutasítás kiválasztási eredmények alapján	
Visszalépett a jelentkezéstől	Visszalépett a jelentkezéstől	
Megjegyzés	Megjegyzés	

Ajánlat	Ajánlat
Elutasítás dátuma	Elutasítás dátuma

5. Az adatkezelést végző személyek köre

A jelentkező által megadott adatokat kizárólag az Adatkezelő toborzással-kiválasztással foglalkozó munkavállalói, a meghirdetett állás vonatkozásában illetékes, és a felvételi döntés előkészítésére jogosult munkavállalói, továbbá a leendő munkáltatói jogkör gyakorló kezelik.

6. Az adatkezelés időtartama

6.1. Amennyiben az Adatkezelő a jelentkezővel nem köt munkaszerződést és *engedélyezi adatainak a pozíció lezárultáig történő* kezelését, úgy adatait az Adatkezelő a pozíció lezárásáig tárolja, ezt követően a jelentkező HR Master Toborzási Moduljában szereplő személyes adatai törlődnek. A törlés előtt a jelentkező a várható törlésről a rendszertől értesítést kap. Továbbá a jelentkező elektronikusan rendelkezésre álló személyes adatai véglegesen törlésre, a papír alapon meglévő dokumentumok jegyzőkönyv felvétele mellett megsemmisítésre kerülnek.

7. Az érintett adatkezeléssel kapcsolatos jogai

7.1 A tájékoztatás kéréséhez való jog

A jelentkező a 4. pont „kommunikációs adatok” adatszoporton belül megadott elérhetőségek valamelyikén keresztül, írásban tájékoztatást kérhet az Adatkezelőtől.

A jelentkező kérelmére az Adatkezelő tájékoztatást ad az általa kezelt adatokról, az adatkezelés céljáról, jogalapjáról, időtartamáról, az adatkezeléssel összefüggő tevékenységéről, az adatvédelmi tisztviselő nevééről és elérhetőségéről, továbbá arról, hogy kik és milyen célból kapják vagy kapták meg a jelentkező személyes adatait. Az Adatkezelő a kérelem benyújtásától számított legrövidebb idő alatt - legfeljebb a kérelem beérkezésétől számított 25 napon belül - írásban, közérthető formában adja meg a tájékoztatást. A tájékoztatás ingyenes, ha a tájékoztatást kérő a folyó évben azonos területre vonatkozó tájékoztatási kérelmet az Adatkezelőhöz még nem nyújtott be. Egyéb esetben az Adatkezelő költségtérítést állapíthat meg.

7.2. Az adatok módosítása, törlése

A jelentkező a rendszerben rögzített adatainak módosítását, törlését- jogszabályban előírt adatkezelés kivételével – bármikor kérheti. A jelentkező kérése esetén a személyes adatok a rendszerből véglegesen törlése kerülnek, azok visszaállítása utólag nem lehetséges.

Adatkezelő a személyes adatokat törli:

- ha annak kezelése jogellenes;
- ha a jelentkező azt kéri;
- ha az adatkezelés célja megszűnt;
- ha az adatok tárolásának meghatározott időtartama lejárt;
- ha azt a bíróság vagy a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (a továbbiakban: Hatóság) elrendelte.

Adatkezelő a helyesbítésről és a törlésről a jelentkezőt, továbbá mindazokat értesíti, akiknek korábban az adatot adatkezelés céljára továbbította. Az értesítést mellőzi, ha az az adatkezelés céljára való tekintettel a jelentkező jogos érdekét nem sérti.

7.3. Tiltakozás

A jelentkező a 4. pont „kommunikációs adatok” adatszoporton belül megadott elérhetőségek valamelyikén keresztül írásban tiltakozhat személyes adatának kezelése ellen, ha

- az kizárólag közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett végrehajtáshoz szükséges, az MNV Zrt. vagy harmadik személy jogos érdekének érvényesítéséhez szükséges, kivéve, ha az adatkezelést törvény rendelte el;
- az adat felhasználása vagy továbbítása közvetlen üzletszerzés vagy tudományos kutatás céljára történik;
- törvényben meghatározott egyéb esetben.

Az MNV Zrt. a tiltakozást a kérelem benyújtásától számított legrövidebb időn belül - legfeljebb 15 napon belül - megvizsgálja, és annak eredményéről írásban tájékoztatja a kérelmezőt. Amennyiben a tiltakozás indokolt, az MNV Zrt. az adatkezelést - beleértve a további adatfelvételt és adattovábbítást is – megszünteti és az adatokat zárolja, valamint a tiltakozásról, illetőleg az annak alapján tett intézkedésekről értesíti mindazokat, akik részére a tiltakozással érintett személyes adatot korábban továbbította, és akik kötelesek intézkedni a tiltakozási jog érvényesítése érdekében.

7.4. Adatkezelés korlátozásához való jog

Az adatkezelés korlátozásához való jog érvényesülése érdekében az MNV Zrt. az Info tv.-ben meghatározott adatkezelési műveletekre korlátozza az adatkezelést,

1. ha a jelentkező vitatja az MNV Zrt. által kezelt személyes adatok pontosságát, helytállóságát vagy hiánytalanságát, és a kezelt személyes adatok pontossága, helytállósága vagy hiánytalansága kétséget kizáróan nem állapítható meg, a fennálló kétség tisztázásának időtartamára;
2. ha jogellenes adatkezelés esetén az adatok törlésének lenne helye, de a jelentkező írásbeli nyilatkozata vagy az MNV Zrt. rendelkezésére álló információk alapján megalapozottan feltételezhető, hogy az adatok törlése sértené a jelentkező jogos érdekeit, a törlés mellőzését megalapozó jogos érdek fennállásának időtartamára.

8. Adatbiztonság

8.1. Az adatok tárolásának módja, az adatkezelés biztonsága:

Adatkezelő megteszi azokat a technikai és szervezési intézkedéseket:

1. amelyek ahhoz szükségesek, hogy az alkalmazás(ok) az IT biztonsági szabályzatban foglaltaknak (IBSZ) megfelelően működjön vagy működjének;
2. biztosítja, hogy a jogosult felhasználók a jogosultsági szintjüknek megfelelően érhék el az alkalmazás funkcióit és az adatokat;
3. gondoskodik ezen adatok mentéséről és archiválásról.

Adatkezelő köteles betartani azokat az eljárási szabályokat, amelyek a 11. pontban meghatározott adatvédelmi jogszabályokban foglalt előírások érvényre juttatásához szükségesek. A feltöltött állományokat az Adatkezelő köteles vírusellenőrzésnek és egyéb biztonsági szűréseknek alávetni.

Adatkezelő olyan műszaki, szervezési és szervezeti intézkedésekkel gondoskodik az adatkezelés biztonságának védelméről, amely az adatkezeléssel kapcsolatban a kockázatoknak megfelelő védelmi szintet nyújt, az alkalmazott informatikai eszközöket úgy választja meg és oly módon üzemelteti, hogy a kezelt adat:

1. az arra feljogosítottak számára hozzáférhető legyen (rendelkezésre állás);
2. hitelessége és hitelesítése biztosított legyen (adatkezelés hitelessége);
3. változatlansága igazolható legyen (adatintegritás);
4. csak az arra jogosult számára legyen hozzáférhető, a jogosulatlan hozzáférés ellen védett legyen (adat bizalmassága).

9. A karrieroldal regisztráció nélküli használata

A karrieroldal álláshirdetéseit regisztrálás nélkül is böngészhetők, amely esetben a rendszer az álláskeresőről semmilyen adatot nem tárol.

10. Jogorvoslati lehetőségek és egyéb információk

10.1. A jelentkező bírósághoz (a területileg illetékes Törvényszékhez) fordulhat, ha megítélése szerint az MNV Zrt. a személyes adatait a személyes adatok kezelésére vonatkozó, jogszabályban vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusában meghatározott előírások megsértésével kezeli.

10.2. A jelentkező a jogainak érvényesítése érdekében

1. a Hatóság (<http://www.naih.hu>) vizsgálatát kezdeményezheti az MNV Zrt. intézkedése jogszerűségének vizsgálata céljából, ha az adatkezelő a jelentkező Infotv.-ben meghatározott jogainak érvényesítését korlátozza vagy ezen jogainak érvényesítésére irányuló kérelmét elutasítja, valamint
2. a Hatóság adatvédelmi hatósági eljárásának lefolytatását kérelmezheti, ha megítélése szerint személyes adatainak kezelése során az MNV Zrt. megsérti a személyes adatok kezelésére vonatkozó, jogszabályban vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusában meghatározott előírásokat.

10.3. Panasszal a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál élhet:

Név: Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság

Székhely: 1055 Budapest, Falk Miksa u. 9-11.

Postacím: 1363 Budapest Pf. 9.

Telefon: (+36-1) 391-1400

Telefax: (+36-1) 391-1410

E-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu

10.4. Adatkezelő az adatátviteli kapcsolat bármely hibájából, illetve működésképtelenségéből eredő kárért, illetve bármely hátrányért való felelősségét kizárja. Amennyiben az Adatvédelmi tájékoztatóban foglaltakon kívül további információra van szüksége, kérjük, hogy azt a karrier@mnv.hu e-mail címre jelezze.

Ha a jelentkezőnek az adatai kezelésével kapcsolatban észrevétele vagy kifogása van, az Adatvédelmi tisztviselő az alábbi elérhetőségen áll rendelkezésre: dpo@mnv.hu.

11. Releváns jogszabályok

- Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (Infotv.)
- Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.)
- Az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 Rendelete a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet vagy GDPR)

Magyar Nemzeti Vagyonkezelő Zrt.

2026.03.19.