

ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ¹

1. Az adatkezelés célja

1.1.1.1. A Magyar Nemzeti Vagyongazdálkodási Zrt. (rövidített név: MNV Zrt., a továbbiakban: MNV vagy Adatkezelő) a személyes adatokat az állami vagyonról szóló 2007. évi CVI. törvény (Vtv.), továbbá ezen törvény mindenkor hatályos végrehajtási rendeletében (Vhr.), továbbá a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (Nvtv.), valamint egyéb jogszabályokban, így *különösen, de nem kizárólag* a mindenkor hatályos államháztartásról szóló törvény, a mindenkor hatályos számviteli törvény, a mindenkor hatályos éves költségvetési törvény által előírtak szerint, az állami vagyongazdálkodás és állami vagyongazdálkodás, mint **az MNV által ellátott közfeladat szakszerű ellátása céljából kezeli.**

2. Az adatkezelés jogalapja

2.1.2.1. Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.) 5. § (1) bekezdés a) pontja alapján törvényen alapuló (különösen az állami vagyonról szóló 2007. évi CVI. tv., illetve az állami vagyonnal való gazdálkodásról szóló 254/2007. (X.04.) Korm. rendelet), ún. kötelező adatkezelés, továbbá az Infotv. 5. § (1) bekezdés b) pontja szerinti adatkezelés, valamint a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 Rendeletének (a továbbiakban: Általános Adatvédelmi Rendelet vagy GDPR) 6. cikk (1) bekezdés c) alpontja alapján, továbbá e) alpontja, illetve az e) alpont szerinti adatkezelési jogcím keretein belül a vonatkozó ágazati jogszabályok szerint megkötött szerződések teljesítése, mint a GDPR) 6. cikk (1) bekezdés b) alpontja szerinti adatkezelési jogcím szerint, figyelemmel az 5.2. pontban foglalt egyes ágazati jogszabályokra is.

3. Adatvédelmi tisztviselő

3.1. Adatvédelmi tisztviselő elérhetőségi adatai

Neve: **dr. Srágli Roland**

Címe: a közhiteles céginformációs rendszer vonatkozó adata szerint az MNV Zrt.
székhelyén: 1146 **Budapest, Ajtósi Dürer sor 19. C épület**

Telefonszám: **(+36-1)-237-4400**

E-mail: dpo@mnv.hu

Adatvédelmi incidens bejelentésére szolgáló e-mail: adatvedelmiincidens@mnv.hu

3.2. Az adatvédelmi incidens alatt a biztonság olyan sérülését értjük, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy

¹ Hatályba lépés dátuma: 2026. január 8.

jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi.

Néhány példa az adatvédelmi incidensre:

- személyes adatok jogosulatlan megismerése, szóbeli közlése, nagy nyilvánosság előtti jogellenes közzététele,
- adathalászat, informatikai rendszer feltörése (hackelés),
- eszköz elvesztése vagy ellopása, levél elvesztése vagy jogosulatlan felnyitása,
- papír alapú dokumentum elvesztése, ellopása, nem megfelelő módon történő megsemmisítése, illetve olyan helyen hagyása, amely nem minősül biztonságosnak, stb.

4. Adatkezelő

Név: Magyar Nemzeti Vagyonkezelő Zrt.

Székhely: 1146 Budapest, Ajtósi Dürer sor 19. szám C. épület.

Cégjegyzékszám: 01-10-045784, nyilvántartja a **Fővárosi Törvényszék Cégbírósága**

Adószám: 14077340-2-44

E-mail: info@mnv.hu

Adatvédelmi tisztviselő: dr. Srágli Roland

Adatvédelmi tisztviselő elérhetősége: dpo@mnv.hu

5. A kezelt adatok köre, kezelése

5.1. Az MNV által kezelt adatfajták ismertetése:

- a. Az **ügyvitelhez** kapcsolódó adatkezelés az ügy nyilvántartásához (iktatásához), feldolgozásához kapcsolódik. Alapvető célja az adott ügghöz tartozó eljárás lefolytatásához, az adatkezelés szereplőinek azonosításához és az ügy eredményes befejezéséhez szükséges adatok rendelkezésre állásának biztosítása. Az ügyviteli célú adatkezelés során a személyes adatok kizárólag az adott ügy irataiban szerepelnek; kezelésük ebből a célból csak az alapul szolgáló irat selejtezéséig történik.
- b. A **nyilvántartási célú** adatkezelés az Infotv 25/E-25/F. §-ában, továbbá más jogszabályokban, különösen, de nem kizárólag az állami vagyonról szóló 2007. évi CVI. tv., illetve az állami vagyonnal való gazdálkodásról szóló 254/2007. (X.04.) Korm. rendeletben előre meghatározott adatkörök alapján gyűjtött adatfajtákból álló adatállományt hoz létre, az adatkezelés időtartama alatt biztosítva az adatok különböző jellemzők alapján történő visszakereshetőségét, lekérdezhetőségét.
- c. Az **elektronikus aukciós rendszer** (EAR) kapcsán kezelt személyes adatokat a mindenkor hatályos, az MNV honlapján nyilvánosan elérhető Elektronikus Aukciós Rendszer Felhasználási Szabályzata, és az Elektronikus Aukciós Rendszer Adatkezelési Szabályzata tartalmazza.
- d. A **munkavállalói személyes adatok kezelése**
 1. Az MNV személyügyi nyilvántartásának kezelésére és vezetésére a mindenkor hatályos belső szabályzatok irányadóak.
 2. A szakszervezeti vagy érdekképviselői szervezeti tagságra utaló adat az érintett munkatárs írásbeli hozzájárulása alapján kezelhető. Az MNV a szakszervezeti,

vagy az érdekképviselői tagdíj átutalásához szükséges intézkedéseket csak abban az esetben teszi meg, ha a személyes adatok kezeléséhez a szakszervezet vagy az érdekképviselői szervezet az érintett tagok önkéntes és írásbeli beleegyezését beszerezte, és ennek egy példányát az MNV-nek megküldte.

3. Az MNV-hez munkaviszony létesítése céljából pályázók személyes adatainak kezelésével kapcsolatos szabályokat az MNV karrieroldalának adatkezelési tájékoztatója² tartalmazza.

5.2. A kezelt adatok köre, az adatkezelés célja és jogalapja

Személyes adat	Az adatkezelés célja	Az adatkezelés jogalapja, jogszerűség
Munkavállalói személyes adatok: aA munkaviszony létesítéséhez és fenntartásához szükséges adatok (munkavállalói személyes adatok): - természetes személy neve, állampolgársága, születési helye és ideje, anyja neve, természetes személy lakcíme, TAJ szám, adóazonosító jel, képesítési adatok (iskolai végzettség), idegen nyelv ismerete (idegen nyelv és az ismeret foka); nyugdíjas törzsszám (nyugdíjas munkavállaló esetén),	munkaszerződés megkötése, munkaszerződésben foglaltak teljesítése	külön adatkezelési tájékoztatóban foglaltak szerint, de alapvetően: a Munkáltató jogi kötelezettségeinek teljesítéséhez szükséges (bejelentési kötelezettségének, munkajogi, munkabérfizetési kötelezettségek teljesítése, jogszabályi kötelezettség teljesítése) – a GDPR Rendelet 6. cikk (1) bekezdés c) pontja, nemzeti jogszabályként a magyar jogban a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. tv.(a továbbiakban: Mt.) Mt. 42.-49. §§ (a munkaviszony létesítése), Mt. 51-56. §§ (a munkaszerződés teljesítése), Mt. 86-133. §§ (munka-és pihenőidő), Mt. 136-164. §§ (a munka díjazása)
Munkavállalói személyes adatok: - foglalkozás-egészségügyi vizsgálatához szükséges adatok	munkaviszonyhoz kapcsolódó jogi kötelezettség teljesítése	a GDPR Rendelet 6. cikk (1) bekezdés c) pontja, a magyar jogban az Mt. 10. § (1) és (4) bekezdései, valamint a munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény (különösen

² [Regisztráció](#)

		a 2. § (2) bek., a 6. §, a 9. §, a 11. - 12. §). Az adatkezelő csak a foglalkozás-egészségügyi vizsgálat eredményét (alkalmas/korlátozással alkalmas) kezeli, a munkavállaló egészségügyi adatait kizárólag a foglalkozás-egészségügyi szolgáltató kezeli.
Munkavállalói személyes adatok: a munkaviszonnyal kapcsolatos közterhek Munkáltató általi megfizetéséhez szükséges személyes adatok	jogi, számviteli, munkaügyi kötelezettség teljesítése	külön adatkezelési tájékoztatóban foglaltak szerint, de alapvetően: a Munkáltató jogi kötelezettségének teljesítése: GDPR Rendelet 6. cikk (1) bekezdés c) pontja, a magyar jogban továbbá az Mt., és a bérfizetésre vonatkozó hatályos jogszabályok: 2017.évi CL. tv. (Art)., Art. 6. § (hatály), 7-8.§§ (az adókötelezettségek általános szabályai), 16. §, 34. §, 37. §, 39. § (bejelentkezés, bejelentés), 49.-50. §§ (adóbevallás, havi adó-és járulékbemelés), 58.§, 62. §, 66.§ (az adófizetés és adóelőleg-fizetés szabályai), 77.-78. §§ (adóügyi bizonylat kiállítása, nyilvántartása és megőrzése), a 2019. évi CXXII. tv. (Tbj.) 66-73. §§ (munkáltatót a TB-hatóság felé terhelő nyilvántartási és adatszolgáltatási kötelezettség), 74-75. §§ (társadalombiztosítási egyéni nyilvántartás vezetése és a munkáltatót terhelő igazolásadási kötelezettség), 77. § (a járulékbemeléssel kapcsán a munkáltatót terhelő szabályok), 79. §, 92.§ (adatszolgáltatás)
Munkavállalói személyes adatok: a bérszámfejtéshez szükséges adatok: - munkavállaló neve - munkavállaló születési dátuma - munkavállaló adóazonosító jele	bérfizetés, a Munkáltatót jogszabály alapján terhelő nyilvántartási és	külön adatkezelési tájékoztatóban foglaltak szerint, de főként: jogi kötelezettség teljesítése, a GDPR Rendelet 6. cikk (1)

- munkavállaló TAJ-száma - munkabér - kiadott/kivett szabadságnapok száma -betegszabadságnapok/táppénznapok száma - fizetett ünnepnapok száma - a munkabér számfejtését érintő adó- vagy járulékkedvezményre jogosító adatok - bérfizetéshez szükséges munkavállalói bankszámlaszám	adatszolgáltatási kötelezettség teljesítése	bekezdés c) pontja, a magyar jogban: - Mt. 155. – 159. §§, 2017. évi CL. tv. (Art.) 1. sz. melléklete, 2019. évi CXXII. tv. (Tbj.) 5-6. §, 23.-25.§§, 27-31. §§ (járulék alapot képező jövedelmek), 32-33. §§ (járulék alapot nem képező jövedelmek), 59. §, 66-73. §§ (foglalkoztatót a TB-hatóság felé terhelő nyilvántartási és adatszolgáltatási kötelezettség), 74-75. §§ (társadalombiztosítási egyéni nyilvántartás vezetése és a munkáltatót terhelő igazolásadási kötelezettség), 77. § (a járulékbevallással kapcsán a munkáltatót terhelő szabályok), 79.-81. §§ (családi járulékkedvezmény érvényesítése kapcsán a járulékbevallással kapcsán a munkáltatót terhelő szabályok); 2018. évi LII. tv. (SZOCHO tv.) 1-4. §§, 10-18. §§ (a kifizető általi adóelőleg-megállapítás, levonás és bevallás szabályai)
Munkavállalói, illetve ügyfeladatok körében aKkamerarendszer által kezelt alábbi adatok: - az érintett arcképmása; - az érintett mozgása aAz MNV székhelyének területén	vagyonvédelem, emberi élet, testi épség védelme, a székhelyre be-és kilépés jogosultságának ellenőrzése	az MNV kamerarendszerére vonatkozó, külön adatkezelési tájékoztatójában foglaltak szerint
Munkavállalói adatok: Aa beléptető rendszerben tárolt, a belépéssel kapcsolatos alábbi adatok az MNV munkavállalói esetén: - belépés időpontja, - távozás időpontja, - belépőkártya azonosítója (száma);	védett területre (székhely) történő belépés jogosultságának felügyelete	külön adatkezelési tájékoztatóban foglaltak szerint
Ügyfeladatok: a beléptető rendszerben tárolt, a belépéssel kapcsolatos alábbi adatok nem az MNV munkavállalói esetén: - belépés időpontja, -távozás időpontja, -belépőkártya azonosítója (száma);	védett területre (székhely) történő belépés jogosultságának felügyelete	külön adatkezelési tájékoztatóban foglaltak szerint

Ügyviteli és nyilvántartási célú adatok: Az állami vagyon kezelésével és az állami vagyongazdálkodással kapcsolatos ügyviteli, nyilvántartási célú adatok, pl. vagyonkezelő/bérlő vagyonkezelési szerződésben szereplő személyes adatai	közfeladat ellátása - GDPR 6. cikk (1) bek. e) pontja, közfeladat ellátásához kapcsolódó szerződés megkötése, teljesítése – GDPR 6. cikk (1) bek. b) pontja	a nemzeti (magyar) jogban különösen: -2007. évi CVI. törvény az állami vagyonról (Vtv.), -254/2007. (X. 4.) Korm. rendelet az állami vagyonnal való gazdálkodásról (Vhr.), -2011. évi CXCVI. törvény a nemzeti vagyonról (Nvtv.)
Az elektronikus aukciós rendszer (EAR) kapcsán kezelt személyes adatok,	közfeladat ellátása - GDPR 6. cikk (1) bek. e) pontja, közfeladat ellátásához kapcsolódó szerződés megkötése, teljesítése – GDPR 6. cikk (1) bek. b) pontja	a mindenkor hatályos, az MNV honlapján nyilvánosan elérhető Elektronikus Aukciós Rendszer Felhasználási Szabályzata, és az Elektronikus Aukciós Rendszer Adatkezelési Szabályzata szerint

6. Az adatkezelés időtartama

Az adatkezelés időtartama

- 6.1. Az ügyviteli és nyilvántartási adatok a mindenkor hatályos levéltári törvény, valamint az illetékes levéltár által jóváhagyott irattári terv szerint kerül megőrzésre, selejtezésre, a levéltárnak átadásra, az ilyen iratokban szereplő adatokat az MNV időkorlát nélkül jogosult megőrizni;
- 6.2. Az ügyviteli és nyilvántartási adatok körében a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk). szerinti szükségképpen törvényes örökléssel (Állam általi örökléssel) kapcsolatos adatokat az MNV időkorlát nélkül őrzi meg, tekintettel arra, hogy a tulajdonjog iránti igény a Ptk. szerint nem évül el,
- 6.3. A munkavállalói személyes adatokat az MNV a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (Mt.), és a munkaviszonyra vonatkozó egyéb jogszabályok keretei között őrzi meg, a mindenkor hatályos társadalombiztosítási és adójogszabályok rendelkezései szerint kerülnek megőrzésre az egyes adónemeket érintő (pl. személyi jövedelemadó előleg levonásához kapcsolódó), az egyes adókedvezményekkel, bérén kívüli juttatási elemekkel, társadalombiztosítási szolgálati idővel stb. kapcsolatos dolgozói személyes adatok;
- 6.4. Vagyonnyilatkozatokkal kapcsolatos adatok megőrzése: az MNV munkavállalói vagyonnyilatkozatának átadásáról, a vagyonnyilatkozatok nyilvántartásáról, a vagyonnyilatkozatban foglalt személyes adatok védelméről szóló, mindenkor hatályos belső szabályzat rendelkezései szerint, továbbá a többségi állami részesedéssel működő gazdálkodó szervezetek vezető tisztségviselői és felügyelő bizottságának tagjai vagyonnyilatkozatainak átadásáról, nyilvántartásáról, a vagyonnyilatkozatban foglalt személyes adatok védelméről szóló mindenkor hatályos szabályzat rendelkezései szerint;

6.5. Az MNV-hez munkaviszony létesítése céljából pályázók személyes adatainak megőrzése az MNV karrieroldalának adatkezelési tájékoztatójában foglaltak szerint történik, az adatkezeléssel kapcsolatos jogai gyakorlása érdekében az adatkezeléssel kapcsolatos kérdésekről a pályázó előzetes tájékoztatást kap;

6.6. Az adat jellegétől (számviteli, számlázási adat) függően az az Art. szerinti elévülési idő,

6.7. Abban az esetben, ha

- a) az érintett által az Adatkezelő felé megtett közlés az érintett által az Adatkezelővel szemben közölt polgári jogi igényt (különösen, de nem kizárólag: kártérítés iránti igény) tartalmaz,
 - b) az Adatkezelő az érintettel szemben polgári jogi igényt (különösen, de nem kizárólag: érintett általi károkozás miatti kártérítés iránti igény) kíván érvényesíteni az érintettel szemben,
- ekkor az igényérvényesítéssel összefüggő adat az igényérvényesítési eljárás jogerős lezárásáig, a jogerős lezárásból fakadó jogok és kötelezettségek teljesítéséig a keletkezésétől számított 5 évig kerül megőrzésre, tekintettel arra, hogy az a) esetben az érintett általi igényérvényesítési eljárásban (különösen, de nem kizárólag: polgári peres eljárás) a bizonyítási kötelezettség - mint az adatkezelőt terhelő, jogszabályból eredő jogi kötelezettség - teljesítéséhez szükséges az igényérvényesítéssel összefüggő adat, a b) esetben az igényérvényesítési eljárásban a bizonyítási kötelezettség - mint az Adatkezelőt terhelő, jogszabályból eredő jogi kötelezettség - teljesítéséhez szükséges az igényérvényesítéssel összefüggő adat megőrzése.

6.8. Amennyiben a személyes adat felvételére az érintett hozzájárulásával került sor, az adatkezelő a felvett személyes adatokat törvény eltérő rendelkezésének hiányában a rá vonatkozó jogi kötelezettség teljesítése céljából, vagy az adatkezelő vagy harmadik személy jogos érdekének érvényesítése céljából, ha ezen érdek érvényesítése a személyes adatok védelméhez fűződő jog korlátozásával arányban áll, akkor **további külön hozzájárulás nélkül, valamint az érintett hozzájárulásának visszavonását követően is kezelheti** – ide értve az adattovábbítást is.

7. Az adatkezelés során történik-e profilalkotás?

Igen		
Nem	X	

8. Az adatkezelés során történik-e automatikus döntéshozatal?*

		Automatizmus rövid, érthető leírása
Igen		
Nem	X	

*Amennyiben igen, az Érintettnek joga van manuális, emberi beavatkozást kérni.

9. Adattovábbítás, adatfeldolgozás

1. Az MNV irattározási célból (iratmegőrzés, archiválás) adatokat ad át a PRIV-DAT Kft. részére.
2. Az MNV egyes, állami ingatlan vagyonelemekkel kapcsolatos gondokölési feladatai (karbantartás) ellátása érdekében, a gondnokölési feladatok maradéktalan ellátásához szükséges adatokat ad át a KIVING Kft. részére.
3. Az MNV egyes pénzügyi és számviteli feladatai ellátása érdekében adatokat ad át a HSSC Kft. részére.
4. Az MNV az állami vagyonnyilvántartás kialakítása és fenntartása, mint közfeladat ellátása érdekében adatokat ad át az ÁVNY Kft. részére.
5. Amennyiben az adatokat az MNV-től átvéő jogszabályban meghatározott közfeladatot lát el, amelynek keretében az általa végzett adatkezeléssel kapcsolatos önálló döntéseket hoz meg, önálló adatkezelőnek minősülhet.
6. Az adatfeldolgozási tevékenysége keretében az adatfeldolgozó további adatfeldolgozót csak az MNV Zrt. előzetes írásbeli engedélyével vehet igénybe.

10. Adatbiztonsági intézkedések, adatokhoz történő hozzáférés, adattovábbítás

10.1. Adatkezelő megtette azokat a technikai és szervezési intézkedéseket:

- a) amelyek ahhoz szükségesek, hogy az alkalmazás(ok) az MNV mindenkor hatályos IT biztonsági szabályzatban foglaltaknak (IBSZ) megfelelően működjön vagy működjének;
- b) biztosítja, hogy a jogosult felhasználók a jogosultsági szintjüknek megfelelően érék el az alkalmazás funkcióit és az adatokat;
- c) gondoskodik ezen adatok mentéséről és archiválásról.

10.2. Adatkezelő köteles betartani azokat az eljárásí szabályokat, amelyek az adatvédelmi jogszabályokban foglalt előírások érvényre juttatásához szükségesek. A feltöltött állományokat az Adatkezelő köteles vírusellenőrzésnek és egyéb biztonsági szűréseknek alávetni.

10.3. Adatkezelő olyan műszaki, szervezési és szervezeti intézkedésekkel gondoskodik az adatkezelés biztonságának védelméről, amely az adatkezeléssel kapcsolatban a kockázatoknak megfelelő védelmi szintet nyújt, az alkalmazott informatikai eszközöket úgy választja meg és oly módon üzemelteti, hogy a kezelt adat:

- a) az arra feljogosítottak számára hozzáférhető legyen (rendelkezésre állás);
- b) hitelessége és hitelesítése biztosított legyen (adatkezelés hitelessége);
- c) változatlanysága igazolható legyen (adatintegritás);
- d) csak az arra jogosult számára legyen hozzáférhető, a jogosulatlan hozzáférés ellen védett legyen (adat bizalmassága).

10.4. Adattovábbítás

10.4.1. Az Adatkezelő a személyes adatokat – a magyar hatóságok és más szervek részére történő, jogszabályi felhatalmazáson, illetve jogszabályi kötelezésen alapuló adatszolgáltatás kivételével – nem továbbítja.

10.4.2. Nemzetközi adattovábbítást az Adatkezelő nem végez.

11. Adatvédelmi tisztviselő

Az MNV adatvédelmi tisztviselőt alkalmaz: dr. Srágli Roland, elérhetősége: info@mnv.hu.

12. Az érintetti jogok

Az Adatkezelő az Érintett jogai érvényesülésének elősegítése érdekében megfelelő műszaki és szervezési intézkedéseket tesz, így különösen:

- a) az Érintett részére nyújtandó bármely értesítést és tájékoztatást könnyen hozzáférhető és olvasható formában, lényegre törő, világos és közérthetően megfogalmazott tartalommal teljesíti,
- b) az Érintett által benyújtott, az őt megillető jogosultságok érvényesítésére irányuló kérelmet annak benyújtásától számított legrövidebb idő alatt, de legfeljebb huszonöt napon belül elbírálja és döntéséről az érintettet írásban, vagy ha az érintett a kérelmet elektronikus úton nyújtotta be, elektronikus úton értesíti.

12.1. Az érintetti jogok gyakorlásának lehetőségei

Az érintetti jogok gyakorlásának lehetőségei								
	rendelkezésre bocsátandó információk, ha a személyes adatokat <i>az érintettől</i> gyűjtik (GDPR 13. cikk)	rendelkezésre bocsátandó információk, ha a személyes adatokat <i>nem az érintettől</i> szerezték be (GDPR 14. cikk)	hozzáférés	helyesbítés/ kiegészítés	törlés/ elfeledtetés	korlátozás	adat-hordozhatóság	tiltakozás
GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pontja – hozzájárulás	igen	igen	igen	igen	igen	igen	igen	nem
GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) pontja – szerződés	igen	igen	igen	igen	nem	igen	igen	nem

GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pontja - jogi kötelezettség	igen	nem	igen	igen	nem	igen	nem	nem
GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pontja – közfeladat ellátás	igen	nem	igen	igen	nem	igen	nem	igen**
GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pontja – jogos érdek	igen	igen	igen	igen	igen*	igen	nem	igen

* a törlés függ az érdekmérlegelés eredményétől

**a tiltakozás eredményessége függ a GDPR 21. cikk (1) bekezdésének második fordulatának érvényesítésétől

12.2. Tájékoztatáshoz való jog

Az Érintett tájékoztatást kérhet az Adatkezelőtől a személyes adatok körét, valamint az adatkezelés jogalapját, célját, forrását, idejét illetően. Tájékoztatás kérhető továbbá, hogy az Adatkezelő kinek, mikor, milyen jogszabály alapján, mely személyes adathoz biztosít vagy biztosított hozzáférést, illetve történt-e adatvédelmi incidens az érintett adatait érintően.

Az Adatkezelő a tájékoztatást legfeljebb a kérelem kézhezvételét követő 25 napon belül – a jogosulatlan hozzáférés megakadályozása érdekében kizárólag az Érintett személyazonosságának megállapítását követően – a kérelemben megadott elérhetőségen keresztül teljesíti.

12.3. Az Érintett hozzáférési joga

Az Érintett jogosult arra, hogy az Adatkezelőtől tájékoztatást kapjon arra vonatkozóan, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e, és ha ilyen adatkezelés folyamatban van, akkor jogosult arra, hogy ezzel kapcsolatban részletes információt kapjon (adatkezelés célja, jogalapja, időtartama stb.).

Az Adatkezelő a tájékoztatást legfeljebb a kérelem kézhezvételét követő 25 napon belül – a jogosulatlan hozzáférés megakadályozása érdekében kizárólag az Érintett személyazonosságának megállapítását követően – a kérelemben megadott elérhetőségen keresztül teljesíti.

12.4. Helyesbítéshez való jog

Az Érintett jogosult arra, hogy kérésére az Adatkezelő helyesbítse a rá vonatkozó pontatlan adatokat, valamint kiegészítse a hiányos adatokat.

Az Adatkezelő a helyesbítést legfeljebb a kérelem kézhezvételét követő 25 napon belül – a jogosulatlan megváltoztatás megakadályozása érdekében kizárólag az Érintett személyazonosságának megállapítását követően – teljesíti, és erről a kérelemben megadott elérhetőségen tájékoztatást nyújt.

12.5. Törléshez való jog

Az Érintett jogosult arra, hogy kérésére az Adatkezelő törölje a rá vonatkozó személyes adatokat.

Az Adatkezelő elutasítja a törlési kérelmet, ha a jogszabály vagy közjogi szervezetszabályozó eszköz az érintetti személyes adatok további tárolására kötelezi.

Amennyiben nincs ilyen kötelezettség, úgy az Adatkezelő a törlésre vonatkozó kérelmet legfeljebb a kérelem kézhezvételét követő 25 napon belül – a jogosulatlan törlés megakadályozása érdekében kizárólag az Érintett személyazonosságának megállapítását követően – teljesíti, és erről a kérelemben megadott elérhetőségen tájékoztatást nyújt.

12.6. Az adatkezelés korlátozásához (zároláshoz) való jog

Az Érintett jogosult arra, hogy kérésére az Adatkezelő zárolja az adatait, ha:

- a) az Érintett vitatja a személyes adatok pontosságát;
- b) az adatkezelés jogellenes, de az érintett a törlés helyett a zárolást kéri;
- c) az Adatkezelőnek nincs szüksége a személyes adatok kezelésére, de az Érintett igényli azokat jogi igény előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez;
- d) az Érintett a GDPR 21. cikk (1) bekezdése szerint tiltakozik az adatkezelés ellen.

Az Adatkezelő megvizsgálja a zárolási kérelem jogosságát, s ennek eredményéről legfeljebb a kérelem kézhezvételét követő 25 napon belül – a jogosulatlan hozzáférés megakadályozása érdekében kizárólag az Érintett személyazonosságának megállapítását követően – a kérelemben megadott elérhetőségen tájékoztatást nyújt.

A zárolás – amennyiben az Adatkezelő jogosnak tartja a kérést – addig tart, ameddig az érintett által megjelölt indok szükségessé teszi azt.

12.7. Tiltakozáshoz való jog

Az Érintett jogosult arra, hogy saját helyzetével kapcsolatos okból tiltakozzon személyes adatainak kezelése ellen.

A tiltakozási kérelmet az Adatkezelő abban az esetben utasítja el, ha bizonyítja, hogy az adatkezelést olyan kényszerítő erejű jogos indokok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az érintett érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak.

Amennyiben ilyen bizonyítás nem történik, akkor az Adatkezelő a tiltakozásra vonatkozó kérelemnek legfeljebb a kérelem kézhezvételét követő 25 napon belül – a jogosulatlan törlés megakadályozása érdekében kizárólag az érintett személyazonosságának megállapítását követően – helyt ad és erről a kérelemben megadott elérhetőségen tájékoztatást nyújt.

10. Az Érintett adatkezeléssel kapcsolatos jogai

10.1 A tájékoztatás kéréséhez való jog

Az Érintett a 3. pontban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban tájékoztatást kérhet az Adatkezelőtől.

Az Érintett kérelmére az Adatkezelő tájékoztatást ad az általa kezelt adatokról, az adatkezelés céljáról, jogalapjáról, időtartamáról, az adatkezeléssel összefüggő tevékenységről, továbbá arról, hogy kik és milyen célból kapják vagy kapták meg az érintettek személyes adatait. Az Adatkezelő a kérelem benyújtásától számított legrövidebb idő alatt - legfeljebb 25 napon belül - írásban, közérthető formában adja meg a tájékoztatást. A tájékoztatás ingyenes, ha a tájékoztatást kérő a folyó évben azonos területre vonatkozó tájékoztatási kérelmet az Adatkezelőhöz még nem nyújtott be. Egyéb esetben az Adatkezelő költségtérítést állapíthat meg.

10.2. Az adatok módosítása, törlése

Az Érintett a rendszerben rögzített adatainak módosítását, törlését ***–jogszabályban előírt kötelező adatkezelés kivételével, amely a közfeladat ellátáshoz kapcsolódó adatkezelésre is releváns lehet*** – bármikor kérheti. Az Érintett kérése esetén a személyes adatok a rendszerből véglegesen törlése kerülnek, azok visszaállítása utólag nem lehetséges.

Adatkezelő a személyes adatokat törli:

- ha annak kezelése jogellenes,
- ha az Érintett azt kéri;
- ha az adatkezelés célja megszűnt;
- ha az adatok tárolásának meghatározott határideje lejárt;
- ha azt a bíróság vagy a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (a továbbiakban: Hatóság) elrendelte.

Adatkezelő a helyesbítésről és a törlésről az Érintettet, továbbá mindazokat értesíti, akiknek korábban az adatot adatkezelés céljára továbbította. Az Adatkezelő az értesítést mellőzi, ha az az adatkezelés céljára való tekintettel az érintett jogos érdekét nem sérti.

10.3. Az adatok zárolása

Az Érintett – a törvényen alapuló adatkezelések kivételével - a 3. pontban megadott elérhetőségeken keresztül írásban kérheti, hogy a személyes adatait az Adatkezelő zárolja. A

zárolás az Érintett által megjelölt időpontig tart. Ebben az esetben az arra feljogosított szervek (például a Hatóság vagy a bíróság) megkereséséig az Adatkezelő tovább tárolja a személyes adatokat, majd ezt követően törli azokat.

10.4. Tiltakozás

Az Érintett a 3. pontban megadott elérhetőségeken keresztül írásban tiltakozhat személyes adatának kezelése ellen, ha az kizárólag az MNV-re vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez, az MNV, vagy harmadik személy jogos érdekének érvényesítéséhez szükséges, kivéve, ha az adatkezelést törvény rendelte el;

- az adat felhasználása vagy továbbítása közvetlen üzletszerzés, közvélemény-kutatás vagy tudományos kutatás céljára történik;
- törvényben meghatározott egyéb esetben.

Az MNV a tiltakozást a kérelem benyújtásától számított legrövidebb időn belül - legfeljebb 15 napon belül - megvizsgálja, és annak eredményéről írásban tájékoztatja a kérelmezőt. Amennyiben a tiltakozás indokolt, az MNV az adatkezelést - beleértve a további adatfelvételt és adattovábbítást is – megszünteti és az adatokat zárolja, valamint a tiltakozásról, illetőleg az annak alapján tett intézkedésekről értesíti mindazokat, akik részére a tiltakozással érintett személyes adatot korábban továbbította, és akik kötelesek intézkedni a tiltakozási jog érvényesítése érdekében.

11. Adatbiztonság

1. Az adatok tárolásának módja, az adatkezelés biztonsága:

Adatkezelő megtette azokat a technikai és szervezési intézkedéseket:

- a) amelyek ahhoz szükségesek, hogy az alkalmazás(ok) az IT biztonsági szabályzatban foglaltaknak (IBSZ) megfelelően működjön vagy működjének;
- b) biztosítja, hogy a jogosult felhasználók a jogosultsági szintjüknek megfelelően érhék el az alkalmazás funkcióit és az adatokat;
- c) gondoskodik ezen adatok mentéséről és archiválásról.

Adatkezelő köteles betartani azokat az eljárási szabályokat, amelyek az adatvédelmi jogszabályokban foglalt előírások érvényre juttatásához szükségesek. A feltöltött állományokat az Adatkezelő köteles vírusellenőrzésnek és egyéb biztonsági szűréseknek alávetni.

Adatkezelő olyan műszaki, szervezési és szervezeti intézkedésekkel gondoskodik az adatkezelés biztonságának védelméről, amely az adatkezeléssel kapcsolatban a kockázatoknak megfelelő védelmi szintet nyújt, az alkalmazott informatikai eszközöket úgy választja meg és oly módon üzemelteti, hogy a kezelt adat:

- a) az arra feljogosítottak számára hozzáférhető legyen (rendelkezésre állás);
- b) hitelessége és hitelesítése biztosított legyen (adatkezelés hitelessége);
- c) változatlanága igazolható legyen (adatintegritás);
- d) csak az arra jogosult számára legyen hozzáférhető, a jogosulatlan hozzáférés ellen védett legyen (adat bizalmassága).

12.8. Jogorvoslati lehetőségek és egyéb információk

Amennyiben az érintett a személyes adatának kezelése ellen tiltakozik, az Adatkezelő a tiltakozást a kérelem benyújtásától számított legrövidebb időn – legfeljebb 15 napon - belül megvizsgálja, és annak eredményéről az érintettet írásban tájékoztatja. Amennyiben a tiltakozás indokolt, az Adatkezelő az adatkezelést – beleértve a további adatfelvételt és adattovábbítást is – megszünteti, és az adatokat zárolja, valamint a tiltakozásról, illetőleg az annak alapján tett intézkedésekről értesíti mindazokat, akik részére a tiltakozással érintett személyes adatot korábban továbbította, és akik kötelesek intézkedni a tiltakozási jog érvényesítése érdekében.

Az érintett a jogainak megsértése esetén, vagy amennyiben az Adatkezelő az érintett tiltakozása kapcsán hozott döntésével nem ért egyet – annak közlésétől számított 30 napon belül – az Adatkezelő ellen a lakóhelye vagy tartózkodási helye szerinti bírósághoz fordulhat. A bíróság az ügyben soron kívül jár el.

Panasszal az érintett Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál élhet:

Név: Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság

Székhely/ Postacím: 1055 Budapest, Falk Miksa u. 9-11.

1363 Budapest, Pf. 9.

Telefon: (+36-1) 391-1400

Telefax: (+36-1) 391-1410

E-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu

Adatkezelő az adatátviteli kapcsolat bármely hibájából, illetve működésképtelenségéből eredő kárért, illetve bármely hátrányért való felelősségét kizárja.

13. Releváns jogszabályok

- Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (Infotv.);

- a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (ún. új Ptk.);

- Az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 Rendelete a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet vagy GDPR);

- 2007. évi CVI. törvény az állami vagyonról (Vtv.),
- 254/2007. (X. 4.) Korm. rendelet az állami vagyonnal való gazdálkodásról (Vhr.),
- 2011. évi CXCVI. törvény a nemzeti vagyonról (Nvtv.),
- 2012. évi I. törvény a Munka Törvénykönyvéről (Mt.)

Magyar Nemzeti Vagyonkezelő Zrt.