

MINV | **MAGYAR NEMZETI
VAGYONKEZELŐ ZRT.**

**88/2019. számú
vezérigazgatói utasítás**

**a Magyar Nemzeti Vagyonkezelő Zrt.
Fenntarthatósági Tervéről**

2019. szeptember 10.

Tartalom jegyzék

I. Preambulum	3
II. Utasítás hatálya.....	3
III. Helyzetfelmérés	3
IV. Környezettudatos menedzsment és tervezés	3
V. A környezeti fenntarthatósággal összefüggő feladatok, célkitűzések	4
VI. Fenntartható fejlődés és munkakörnyezet.....	5
VII. Fenntartható fejlődés és a társadalmi feltételek javítása.....	6
VIII. Záró rendelkezések	6



I. Preambulum

A Magyar Nemzeti Vagyonkezelő Zrt. működése során kiemelt szempontként kezeli, hogy megőrizze a természeti erőforrásokat (fenntarthatóság) és elkötelezett a fenntartható fejlődés érdekében. Jelen utasítással elfogadásra kerülő Fenntarthatósági Tervvel az MNV Zrt. vállalja, hogy működésében a fenntarthatósági szempontokat lehetőségeihez mérten figyelembe veszi és érvényesíti. A Fenntarthatósági Terv irányelveket tartalmaz, amelyek a Fenntartható Fejlődés Nemzeti Stratégián (FFNS) alapul.

Az FFNS globális összefüggéseket is tükröző, nemzeti szintű prioritásai és fókuszai többek között a következők:

- a gazdaság anyag- és energiaigényességének racionalizálása;
- környezeti rendszerek fenntartható hasznosítása.

Az MNV Zrt., mint felelős gazdálkodó szervezet, összhangban az európai uniós elvekkel nagy hangsúlyt fektet a környezettudatos intézményi működés kialakítására és ennek fenntartására.

II. Utasítás hatálya

Jelen utasításhatálya kiterjed az MNV Zrt. működésével összefüggő székhelyén végzett tevékenységre, (1133. Budapest, Pozsonyi út 56.) és valamennyi munkavállalójára.

III. Helyzetfelmérés

Jelen utasítás mindenkor hatályos 1. számú melléklete tartalmazza az MNV Zrt. működésére vonatkozó kiindulási fenntarthatósági indikátorokat valamint az éves szintű változásokat.

IV. Környezettudatos menedzsment és tervezés

Az MNV Zrt. vezetése elkötelezettséget vállal a fenntarthatósági szempontok figyelembe vételére a szervezet költséghatékony és környezettudatos működése érdekében. Erőfeszítéseket tesz a környezeti erőforrások felhasználásának csökkentésére, eszközbeszerzései, szolgáltatásai kialakítása során mérlegeli a fenntarthatóság szempontjait. Ösztönzi dolgozóit a környezettudatos magatartás követésére, és biztosítja ennek feltételeit.

Környezetvédelmi/fenntarthatósági megbízott kijelölése

A környezetvédelmi /fenntarthatósági megbízottat a Vezérigazgató jelöli ki a Törzskari Ügyvezető Igazgatóság munkatársai közül, feladatait a munkaköri leírás tartalmazza.

A megbízott feladatai:

- a fenntarthatósági oktatások megtartása,
- a fenntarthatósági szempontok folyamatos vizsgálata, érvényre juttatásának

- elősegítése,
- a Fenntarthatósági Tervben foglaltak teljesítésének éves értékelése, arról beszámoló készítése a vezérigazgató részére. A beszámoló részét képezi jelen utasítás 1. sz. mellékletét képező helyzetfelmérés szerinti adatok aktualizálása.
 - a fenntarthatósági terv végrehajtásáról készült jelentés vagy kivonata az MNV Zrt. külső honlapján történő közzétételének kezdeményezése,
 - az éves értékelés és jelentés alapján, szükség esetén a Fenntarthatósági Tervben foglaltak módosítására javaslat-tétel.

V. A környezeti fenntarthatósággal összefüggő feladatok, célkitűzések

Az MNV Zrt. a fenntartható fejlődés biztosítása érdekében a következő környezeti fenntarthatósággal összefüggő célkitűzéseket vállalja:

- a) Az MNV Zrt. székhelyén és telephelyein a szelektív hulladékgyűjtés során szétválogatásra kerül a papír, a műanyag, a fém, az üveg, az irodai veszélyes és az egyéb kommunális hulladék.
- b) A papír felhasználásával kapcsolatos célkitűzések:

Papír vásárlásakor az MNV Zrt. előnyben részesíti a környezetbarát termékjellel ellátott, valamint az újrahasznosított rostanyagból készült papírokat, amelyek fehérítéséhez klórmentes vegyszert alkalmaznak.

A papírhulladék mennyiségének csökkentése érdekében az egyik felén már használt, bizalmas adatokat nem tartalmazó papír másik oldala felhasználható belső információk nyomtatására, illetve jegyzetpapírként.

A dokumentumok nyomtatása a felhasznált papírmennyiség csökkentése érdekében a papírlap mindkét oldalára történik.

Szintén a felhasznált papírmennyiség csökkentése érdekében az MNV Zrt.-vel kapcsolatban álló partnerek felé történő kommunikáció során az elektronikus formák (pl.: e-mail) részesülnek előnyben.

A dokumentumok közül csak a legszükségesebbek kerülnek kinyomtatásra.

- c) Gépkocsi-használat csökkentése

Az MNV Zrt. támogatja az alkalmazottakat abban, hogy környezetbarát közlekedési móddal és eszközökkel jussanak el munkahelyükre ezzel kapcsolatos célkitűzések a következők:

A munkatársak ösztönzése a kerékpárral történő munkába járásra, őrzött kerékpár tárolási lehetőség biztosításával.

Amennyiben lehetséges, a partnerekkel videó konferenciák szervezése, online kommunikációs eszközök előnyben részesítése (skype).

VI. Fenntartható fejlődés és munkakörnyezet

a) Az energia- és vízfelhasználás csökkentése

Az MNV Zrt. törekedni fog arra, hogy az éves energia- és vízfelhasználását folyamatosan csökkentse. Ennek megfelelően ösztönzi dolgozóit a környezettudatos magatartás betartására. Lehetőségeihez mérten olyan eszközöket alkalmaz, amelyek energia- és víztakarékosak.

Az irodák gazdaságosabb és környezetkímélőbb működtetése érdekében a MNV Zrt. munkatársai vállalják, hogy az irodákban található minden olyan használaton kívüli irodatechnikai berendezést, amely képes az ún: „stand-by”, azaz készenléti üzemmódra, körültekintőbben működtetnek.

A központi épület fűtési rendszere késő délután, éjszaka és hétvégén csökkentett teljesítménnyel üzemel.

A villanyvilágítás körültekintőbb alkalmazása, helyi, célzott világítások előnyben részesítésével, illetve huzamosabb ideig tartó távolmaradás esetén, az irodák világításának lekapcsolásával.

A központi épület energetikai korszerűsítésére javaslat kidolgozása.

b) A környezetvédelmi szempontból előnyösebb termékek előnyben részesítése

Az MNV Zrt. törekszik a kombinált, valamint az anyag- és energia-takarékos irodatechnikai készülékek beszerzésére és alkalmazására. Ennek megfelelően a személyi számítógépek, monitorok, nyomtatók, faxok, másológépek, projektorok beszerzésekor az energiafogyasztás fontos szempont lesz, és vizsgálja a berendezés anyagösszetételét, a kétoldalas nyomtatás, az újra feldolgozott papír használhatóság, és stand-by üzemmód szempontjait is.

Az irodai eszközök beszerzésénél, választásánál az MNV Zrt. igyekszik hangsúlyosan figyelembe venni az adott eszköz tartósságát, javíthatóságát, újratölthetőségét, újrahasznosíthatóságát, környezetkímélő alapanyagát, nagyobb kiszereles preferálását, valamint azt, hogy rendelkezik-e az adott termék környezetbarát termékjellel.

c) A fás szárú növények védelméről szóló 346/2008. (XII.30.) Korm. rendelet előírásainak eleget téve, az MNV Zrt. síkosság mentesítésére csak só-mentes környezetbarát anyagot használ.

- d) Az egészséges munkakörnyezet jegyében az MNV Zrt. biztosítja munkatársai részére az egészséges táplálkozás lehetőségét is konyhájával, illetve ételmelegítési lehetőséggel.

VII. Fenntartható fejlődés és a társadalmi feltételek javítása

Az MNV Zrt. rendezvényein illetve oktatások szervezése során kiemelt figyelmet fordít arra, hogy a célcsoportokat a munkahelyükön képezze, vagy lehetőség szerint törekszik arra, hogy a rendezvény megtartására a lehető legközelebbi helyen kerüljön sor. Területi kiszállások, távolabbi képzések alkalmával törekszik az azonos irányból érkezők közös utazási lehetőségének megoldására (telekocsi rendszer).

Rendezvényein felhívja a figyelmet a megközelíthetőség környezetbarát lehetőségeire (pl.: a meghívón jelezve, hogyan lehet tömegközlekedéssel, kerékpárral vagy gyalog eljutni).

VIII. Záró rendelkezések

Jelen utasítás az aláírását követő 2. munkanapon lép hatályba.

Jelen utasítás hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti a Magyar Nemzeti Vagyonkezelő Zrt. fenntarthatósági tervéről szóló 18/2015. sz. vezérigazgatói utasítás.

Budapest, 2019. július ~~...~~ **SEPT. 10.**


Rózsa Zsolt
vezérigazgató

Kötelezően megadandó fenntartható fejlődési statisztikai információk		mérték- egység	Jelentéstételi időszak értéke (20..)
a)	Fajlagos vízfelhasználás mértéke	teljes vízfelhasználás	m ³
		termelés v. szolgáltatás egysége	...
			m ³ /fő/év
b)	Fajlagos energiafelhasználás mértéke	teljes energiafelhasználás	kWh
		termelés v. szolgáltatás egysége	...
			kWh/fő/év
c1)	Üvegházhatású anyagok kibocsátásának mértéke (CO ₂ e)		t/év
c2)	(Kombinált valamint anyag- és energiatakarékos irodatechnikai készülékek)		db
d1)	Ártalmatlanításra kerülő hulladék arányának mértéke	ártalmatlanításra kerülő hulladék	t
		összes hulladék mennyisége	t
d2)	Újrahasznosított papír használat aránya	újrahasznosított papírcsomag	db
		összes felhasznált papírcsomag	db
e)	A kistérségben élők foglalkoztatottságának mértéke	kistérségben élő saját foglalkoztatottak száma	fő
		saját foglalkoztatottak száma	fő
f)	A fenntarthatósággal kapcsolatos tudásmegosztáson részt vett munkavállalók száma	tudásmegosztásban részesülők száma	fő/év
		össz munkavállalói létszám	fő/év