



11/2024. számú vezérigazgatói utasítás

**A többségi állami részesedéssel működő gazdálkodó szervezetek
vezető tisztségviselői és felügyelő bizottságának tagjai
vagyonnyilatkozatainak átadásáról, nyilvántartásáról, a
vagyonnyilatkozatban foglalt személyes adatok védelméről**

Budapest, 2024.

A vagyonyilatkozat átadására, nyilvántartására, a vagyonyilatkozatban foglalt személyes adatok védelmére vonatkozó szabályzat (a továbbiakban: Szabályzat) az egyes vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény (továbbiakban: Törvény) 11. § (6) bekezdése alapján a Törvény 3. § (3) bekezdés c) pontjában meghatározott kötelezettek részére előírt vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséggel összefüggő eljárási szabályokat, valamint az iratok kezelésével, őrzésével, továbbá az azokban foglalt adatok védelmével kapcsolatos legfontosabb szabályokat rögzíti.

I.

Bevezető rendelkezések

1. Jelen szabályzatot és a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséggel kapcsolatos szabályokat a mindenkor hatályos jogszabályokkal összhangban kell alkalmazni, különös tekintettel az alábbi jogszabályokra:
 - a) az egyes vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény,
 - b) az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény, különös tekintettel az 5. § (2) bek. a) pontjára,
 - c) az adóigazgatási eljárás részletszabályairól szóló 465/2017. (XII. 28.) Korm. rendelet,
 - d) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló, az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679. sz. rendelet.

II.

A vagyonyilatkozat tételre kötelezettek köre, az őrzésért felelős és feladatai

A vagyonyilatkozat-tételre kötelezettek köre:

1. A Törvény 3. § (3) bekezdés c) pontja, valamint az e) pont ea) alpontja alapján vagyonyilatkozatra kötelezett (a továbbiakban kötelezett) az MNV Zrt.-re bízott vagyonba tartozó, többségi állami részesedéssel működő gazdálkodó szervezet
 - a) vezető tisztségviselője (igazgatóság elnöke és tagjai/az igazgatóság jogait vezető tisztségviselőként gyakorló vezérigazgató/ügyvezető/végelszámoló),
 - b) felügyelő bizottságának elnöke és tagjai, valamint
 - c) közszolgálatban nem álló személy, aki – önállóan vagy testület tagjaként – javaslatételre, döntésre, illetve ellenőrzésre jogosult a többségi állami tulajdonban lévő gazdasági társaság által lefolytatott közbeszerzési eljárásban.
2. Nem köteles vagyonyilatkozatot tenni az, aki külön jogszabály alapján vagyonyilatkozat tételére egyébként kötelezett, valamint az, aki a Törvény alapján más jogviszonyával összefüggésben már eleget tett vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségének. A külön jogszabály alapján tett vagyonyilatkozat-tételt a kötelezett a vagyonyilatkozat átvételét igazoló okirat másolatával igazolja. (Külön jogszabálynak minősül a Törvényen kívül bármely más vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséget elrendelő jogszabály).
Az, aki a Törvény alapján más jogviszonyával összefüggésben tett vagyonyilatkozatot,

köteles erről az őrzésért felelőst teljes bizonyítóerejű magánokiratba foglalt nyilatkozatban tájékoztatni.

3. A kötelezettek a saját és a vele egy háztartásban élő hozzátartozók jövedelmi, érdekeltségi és vagyoni helyzetéről a Törvény melléklete szerinti, jelen Szabályzat 1. sz. mellékletét képező nyomtatványon, a jelen Szabályzat 2. sz. mellékletében meghatározott Kitöltési útmutató és tájékoztató alapján tesznek vagyonyilatkozatot.

Az őrzésért felelős és feladatai:

1. A kötelezettek vagyonyilatkozatai és a vagyonyilatkozat-tétel teljesítését igazoló teljes bizonyítóerejű magánokiratba foglalt nyilatkozat vonatkozásában az őrzésért felelős jogait az MNV Zrt. által közvetlenül kezelt, többségi állami tulajdonú gazdasági társaságok tekintetében az MNV Zrt. látja el.
2. Az MNV Zrt. által közvetetten kezelt, többségi állami tulajdonú gazdasági társaságok esetében a vonatkozó megbízási szerződésben kell rendelkezni a vagyonyilatkozatokkal kapcsolatban az őrzésért felelős feladatainak ellátásáról.
3. Az őrzésért felelős jogait és kötelezettségeit az MNV Zrt. nevében az MNV Zrt. vezérigazgatója gyakorolja. A vagyonyilatkozat-tételhez kapcsolódó egyes feladatok végrehajtását a vezérigazgató jelen pont szerinti felhatalmazása alapján, az MNV Zrt. HR Igazgatósága látja el.
4. A vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítésének elősegítésében részt vesz a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséggel érintett többségi állami részesedéssel működő gazdálkodó szervezet első számú vezetője (vezérigazgatója, ügyvezetője, ügyvezető igazgatója) vagy az általa írásban felhatalmazott személy (a továbbiakban: a gazdálkodó szervezet első számú vezetője).

Az MNV Zrt. vezérigazgatójának kizárólagos feladatkörébe tartozik:

- ellenőrzési eljárás lefolytatásának mérlegelése,
 - a vagyonyilatkozatot tartalmazó zárt boríték felbontása, ha annak törvényi feltételei fennállnak,
 - vagyongyarapodási vizsgálat kezdeményezése előtt a kötelezett meghallgatása,
 - vagyongyarapodási vizsgálat kezdeményezése, ha annak feltételei fennállnak,
 - vagyonyilatkozat átadására, nyilvántartására, a vagyonyilatkozatban foglalt személyes adatok védelmére vonatkozó szabályzat (jelen Szabályzat) jóváhagyása.
5. A vezérigazgató II/3. pont szerinti felhatalmazása alapján az őrzésért felelős:
 - tájékoztatja a kötelezettet a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség fennállásáról és esedékességének időpontjáról az esedékességet megelőzően 30 nappal, illetve a jogviszony megszűnését 15 nappal megelőzően,
 - a vagyonyilatkozat átvételekor az átvevő és a kötelezett a lezárásra szolgáló felületen elhelyezett aláírásával egyidejűleg igazolja, hogy a nyilatkozat átadására zárt borítékban került sor,

- a vagyonyilatkozatot, vagy a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség megtörténtét igazoló teljes bizonyítóerejű magánokiratba foglalt nyilatkozatot átveszi, az őrzésért felelős a vagyonyilatkozatot tartalmazó zárt borítékot a kötelezett neve, a társaság neve és tisztség megnevezése szerinti azonosítóval látja el,
- írásban felszólítja a kötelezettet a teljesítésre, ha a kötelezett nem tesz vagyonyilatkozatot, vagy a vagyonyilatkozat-tétel megtörténtét teljes bizonyítóerejű magánokiratba foglalt nyilatkozattal nem igazolja és tájékoztatja a jogkövetkezményekről,
- a vagyonyilatkozatok egy példányát, valamint a vagyonyilatkozat-tétel megtörténtét igazoló teljes bizonyítóerejű magánokiratba foglalt nyilatkozat egy példányát az egyéb iratoktól elkülönítetten kezeli,
- a vagyonyilatkozat általa őrzött példányát a kötelezettnek visszaadja, ha a kötelezett esedékesség alapján új vagyonyilatkozatot tett,
- a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséget megalapozó jogviszony, beosztás, munka- vagy feladatkör megszűnése esetén, annak megszűnésétől számított három évig őrzi a vagyonyilatkozat általa addig őrzött példányát, valamint a jogviszony, beosztás, munka- vagy feladatkör megszűnése alapján tett vagyonyilatkozatot (ún. záró vagyonyilatkozatot),
- értesíti a kötelezettet a jogviszonya Törvény erejénél fogva történő megszűnéséről,
- döntésre előkészíti az MNV Zrt. vezérigazgatója részére a vagyonyilatkozat átadására, nyilvántartására, a vagyonyilatkozatban foglalt személyes adatok védelmére vonatkozó szabályzatot, mely többek között tartalmazza meghallgatásra vonatkozó részletszabályokat is.

III.

A vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítésének eljárási szabályai

1. A vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítését elősegítő, jelen fejezetben részletezett eljárási feladatokat a HR Igazgatóság, valamint a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséggel érintett gazdálkodó szervezet első számú vezetője látják el.
2. Az őrzésért felelősnek e feladatok végrehajtása során a határidőket úgy kell meghatároznia, hogy a kötelezett vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségének a Törvény szerinti határidőben eleget tudjon tenni.
3. A HR Igazgatóság az újabb vagyonyilatkozat-tétel esedékességét legalább 30 nappal megelőzően a Kabinet útján elektronikus úton értesíti az MNV Zrt. közvetlen kezelésében lévő, többségi állami tulajdonú gazdálkodó szervezetek első számú vezetőit, hogy az adott gazdálkodó szervezetnél milyen személyi körben esedékes a vagyonyilatkozat-tétel. A vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséget megalapozó jogviszony, beosztás, munka- vagy feladatkör fennállása alatt az első vagyonyilatkozatot követően, ha törvény eltérően nem rendelkezik, az esedékesség évében június 30-ig kell teljesíteni.

4. Új jogviszony létesítésekor, illetve annak módosulásakor a HR Igazgatóság a jogviszony betöltését megelőzően haladéktalanul értesíti a kötelezettet a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségről.
5. Annak a közszolgálatban álló személynek, aki olyan munkakört, beosztást vagy feladatkört tölt be máshol, amely alapján vagyonyilatkozat-tételi kötelezettsége van, akkor az újabb vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséggel járó kinevezését, megbízását vagy más szerződéses jogviszony létesítését követő 30 napon belül kell a jelen szabályzat hatálya alá tartozó vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségét teljesítenie, vagy a vagyonyilatkozat-tétel megtörténtét igazoló teljes bizonyítóerejű magánokiratba foglalt nyilatkozatot leadnia.
6. A 3. pont szerinti értesítő levél – amely tartalmazza többek között a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség megszegésének jogkövetkezményeire való figyelmeztetést is – mellékleteként csatolásra kerül:
 - a) 1 példányban a jelen Szabályzat 1. sz. mellékletét képező vagyonyilatkozati nyomtatvány,
 - b) 1 példányban a jelen Szabályzat 2. sz. mellékletét képező vagyonyilatkozat nyomtatvány kitöltéséhez szükséges Kitöltési útmutató és tájékoztató,
 - c) a Törvény 3/B. §-ában foglaltak szerinti nyilatkozat (10. sz. melléklet).
7. A gazdálkodó szervezet első számú vezetője rövid úton egyezteti a kötelezettel, hogy mennyi hozzátartozó él a kötelezettel egy háztartásban. A gazdálkodó szervezet első számú vezetője megküldi a kötelezett részére a kötelezettség esedékességéről szóló tájékoztatót (és mellékleteit), 2 példányban a vagyonyilatkozatot, továbbá a vagyonyilatkozat hozzátartozóra vonatkozó részét annyi példányban, ahány hozzátartozó a kötelezettel egy háztartásban él. (Javítás, ill. esetlegesen pótlapok csatolása miatt tartalékpéldányról is gondoskodik.) /A nyomtatvány a http://mnvzrt.hu/felso_menu/tarsasagi_portfolio/eljarasi_dokumentumok/vagyonnyilatkozatok internetes honlapról is letölthető./
8. A kötelezett a kitöltött vagyonyilatkozatot tartalmazó zárt borítékokat személyesen vagy meghatalmazott útján – előre egyeztetett időpontban – átadja választása szerint az MNV Zrt. HR Igazgatósága vagy a gazdálkodó szervezet első számú vezetője részére. Amennyiben a kötelezett már egyéb jogviszonya alapján vagyonyilatkozatot tett, úgy az ezt igazoló teljes bizonyítóerejű magánokiratba foglalt nyilatkozatot köteles leadni – előre egyeztetett időpontban – az MNV Zrt. HR Igazgatósága, vagy a gazdálkodó szervezet első számú vezetője részére.

Amennyiben a Kötelezett a Törvény szerint több jogviszony alapján köteles vagyonyilatkozatot tenni, úgy a Törvény 3/A-3/C.¹ §-ának megfelelően, vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségének azon jogviszonyra vonatkozó szabályok szerint kell eleget tenni, amelyik alapján a leggyakrabban kell vagyonyilatkozatot tenni.

Amennyiben több jogviszony esetén a vagyonyilatkozat-tétel esedékességének gyakorisága azonos, úgy a vagyonyilatkozatot a korábban keletkezett jogviszonyra vonatkozó szabályok

¹ Megállapította: Egyes állami tulajdonú szakosított hitelintézetekre vonatkozó törvények módosításáról szóló 2010. évi CLX. törvény 13-15. §-ai, amelyek beépültek a Törvénybe.

szerint kell megtenni. Amennyiben több jogviszony esetén a vagyonyilatkozat-tétel esedékességének gyakorisága és a jogviszonyok létrejöttének ideje is azonos, úgy a vagyonyilatkozat-tételre csak az egyik, a kötelezett választása szerinti jogviszony alapján kell a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségnek eleget tenni, a többi jogviszonyához a kötelezett köteles az őrzésért felelőst teljes bizonyítóerejű magánokiratba foglalt nyilatkozatban tájékoztatni arról, hogy egy másik jogviszonyával összefüggésben már eleget tett vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségének. Az erről szóló nyilatkozatot személyesen vagy meghatalmazott útján kell átadni vagy postai úton tértivevénnyel megküldeni a HR Igazgatóság vagy a gazdálkodó szervezet első számú vezetője részére.

Amennyiben a kötelezett külön törvény alapján már vagyonyilatkozatot tett, erről az igazolást személyesen vagy meghatalmazott útján kell – előre egyeztetett időpontban – átadni vagy postai úton tértivevénnyel megküldeni a HR Igazgatóság vagy a gazdálkodó szervezet első számú vezetője részére.

9. A kötelezett és az átvevő (HR Igazgatóság vagy a gazdálkodó szervezet első számú vezetője) a vagyonyilatkozat mindkét példányán a boríték lezárására szolgáló felületen elhelyezett aláírásával egyidejűleg igazolja, hogy a nyilatkozat átadására zárt borítékban került sor.
10. A vagyonyilatkozatokat átvevő HR Igazgatóság, illetve a gazdálkodó szervezet első számú vezetője a zárt borítékra rávezeti:
 - a kötelezett nevét,
 - az érintett gazdálkodó szervezet nevét,
 - a kötelezett gazdálkodó szervezetben viselt tisztségét,
 - az átvétel időpontját,
 - a boríték lezárására szolgáló felületen az átadó és átvevő aláírását.
11. A HR Igazgatóság a kötelezettől, illetve a gazdálkodó szervezet első számú vezetőjétől átvett nyomtatványokra rávezeti a kötelezett vagyonyilatkozatának nyilvántartási - a kötelezett neve, társaság neve és tisztség megnevezése szerinti - azonosítóját.
12. A borítékok lezárásának módját a kötelezett maga határozza meg, választhatja a lezárás azon módját is, hogy abból kétséget kizáróan megállapítható legyen annak felnyitása.
13. A vagyonyilatkozat/nyilatkozat egyik példánya a kötelezettnél marad, melynek lezárt állapotban történő őrzéséről maga gondoskodik, másik példányát a HR Igazgatóság az egyéb iratoktól elkülönítetten kezeli.
14. A HR Igazgatóság, illetve a gazdálkodó szervezet első számú vezetője igazolást ad ki a vagyonyilatkozat/nyilatkozat átvételéről. (Az igazolás formanyomtatványát e Szabályzat 6. sz. melléklete tartalmazza.)
15. Amennyiben a vagyonyilatkozatokat tartalmazó zárt borítékokat/nyilatkozatokat a gazdálkodó szervezet első számú vezetője vette át, azokat a gazdálkodó szervnél vagyonyilatkozat-tételre kötelezettek zárt borítékainak / nyilatkozatainak összegyűjtését

követően személyesen előre egyeztetett időpontban vagy futár útján haladéktalanul megküldi a HR Igazgatóság részére az általa kiadott igazolás másolatával együtt.

16. A HR Igazgatóság a gazdálkodó szervezet első számú vezetőjétől átvett zárt borítékról/nyilatkozatokról átvételi elismervényt ad ki. (A nyomtatványt jelen Szabályzat 7. sz. melléklete tartalmazza.) Le nem zárt boríték nem vehető át a HR Igazgatóság részéről.
17. A jogviszony keletkezését megelőzően a HR Igazgatóság a megválasztást, megbízást megelőzően nyilatkozatot kér jelen Szabályzat 4. sz. melléklete szerinti tartalommal az érintettől arra vonatkozóan, hogy a Törvény 6. §, 9. § és 16. §-ában meghatározott jogviszony létesítésére vonatkozó kizáró rendelkezéseket megismerte, személyére vonatkozó kizáró ok nem áll fenn, valamint tudomásul veszi a vagyonyilatkozat-tétel elmulasztásának jogkövetkezményeit.
18. A kötelezett a kinevezést megelőzően a III./17. pont szerinti nyilatkozatában kötelezettséget vállal arra, hogy a Törvény alapján előírt vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségének haladéktalanul, a jogviszony létesítése előtt eleget tesz, vagy nyilatkozik arról, hogy külön jogszabály alapján vagyonyilatkozatot tett és erről igazolást nyújt be, vagy e Törvény szerint, de más jogviszonya alapján már vagyonyilatkozatot tett és erről teljes bizonyítóerejű magánokiratot nyújt be. A kötelezett nyilatkozik továbbá arról, hogy tudomásul veszi, hogy e kötelezettség elmulasztása esetén jogviszony nem létesíthető vele.
19. A HR Igazgatóság átadja/megküldi a kötelezett részére a vagyonyilatkozat-nyomtatványt és Kitöltési útmutatót és tájékoztatót.
20. A kötelezett haladéktalanul, a jogviszony létesítése előtt személyesen vagy meghatalmazott útján – előre egyeztetett időpontban – átadja a kitöltött vagyonyilatkozatot tartalmazó zárt borítékokat a HR Igazgatóság részére. Amennyiben a kötelezett külön jogszabály alapján, vagy e Törvény rendelkezései szerint, de más jogviszonya alapján már vagyonyilatkozatot tett, úgy az előbbi esetben erről az igazolást, utóbbi esetben pedig a vagyonyilatkozat-tétel megtörténtét igazoló, teljes bizonyítóerejű magánokiratba foglalt nyilatkozatot köteles személyesen vagy meghatalmazott útján előre egyeztetett időpontban benyújtani, vagy postai úton, tértivevénnyel feladva megküldeni a HR Igazgatóság részére.
21. Az eljárás a továbbiakban megegyezik a III. fejezet 8-12. és 14. pontjaiban foglaltakkal.

IV.

Eljárás a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség elmulasztása, illetve megtagadása esetén

1. Ha a kötelezett határidőre nem tesz vagyonyilatkozatot, vagy a vagyonyilatkozat-tétel megtörténtét teljes bizonyítóerejű magánokiratba foglalt nyilatkozattal nem igazolja, a HR Igazgatóság köteles a kötelezettet írásban felszólítani arra, hogy e kötelezettségét a felszólítás kézhezvételétől számított nyolc napon belül teljesítse.

2. Ha az IV./1. pont szerinti határidő eredménytelenül telik el, azt a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség megtagadásának kell tekinteni, kivéve, ha a kötelezett a kötelezettségének önhibáján kívül nem tudott eleget tenni, melyről írásban nyilatkozik.
3. A IV./2. pontban meghatározott esetben a kötelezett a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségének az akadály megszűnésétől számított nyolc napon belül köteles eleget tenni, ennek elmulasztását a vagyonyilatkozat-tétel megtagadásának kell tekinteni.
4. Ha a kötelezett a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségének a teljesítését megtagadja, a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséget megalapozó jogviszonya a Törvény erejénél fogva megszűnik és a jogviszony megszűnésétől számított három évig közszolgálati jogviszonyt nem létesíthet, valamint a Törvény szerinti vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséget megalapozó munkakört, feladatkört, tevékenységet vagy beosztást nem láthat el.
5. A jogviszony megszűnéséről az MNV Zrt. vezérigazgatója a megtagadás bekövetkezésétől számított három munkanapon belül értesíti a kötelezettet, és egyidejűleg intézkedik, hogy a megtagadás napjával a jogviszony megszüntetésének megállapítására vonatkozó döntését a legfőbb szerv soron következő ülésén meghozza.
6. Amennyiben a kötelezett a Törvény 5.§ (1) bekezdés b) pontjában foglalt kötelezettségének az előírt határidőben nem tett eleget, a fenti jogkövetkezményeken kívül a Törvény 14.§ (4) bekezdés b) pontja alapján vagyongyarapodási vizsgálat kezdeményezésére kerül sor. (Lásd V. fejezet).

V.

Eljárás ellenőrzés lefolytatása és vagyongyarapodási vizsgálat kezdeményezése esetén, a meghallgatás

1. A Törvény 14. § (1) bekezdése értelmében az őrzésért felelős ellenőrzési eljárást folytathat le
 - a)* a kötelezettséget megalapozó jogviszony, beosztás, munka- vagy feladatkör megszűnésétől számított egy éven belül, illetve
 - b)* ha a kötelezett vagyoni helyzetére vonatkozó valamely bejelentés szerint alaposan feltehető, hogy vagyongyarapodása a nyilatkozattételi-kötelezettséget megalapozó jogviszonyból, illetve az őrzésért felelős által ismert egyéb törvényes forrásból származó jövedelme alapján nem igazolható.

Jelen Szabályzat V. fejezet 1. b) pontja szerinti ellenőrzési eljárás lefolytatása esetén az őrzésért felelős a kötelezettet meghallgatja.
2. Nem lehet meghallgatást sem kezdeményezni, ha a bejelentő névtelen, illetve a bejelentés nyilvánvalóan alaptalan, vagy olyan tényre, körülményre utal, amelyet az MNV Zrt. vezérigazgatója már korábbi meghallgatás során tisztázott.

3. A meghallgatásról szóló értesítést a meghallgatást megelőzően legalább 8 nappal kézbesíteni kell a kötelezetteknek. A meghallgatásra felkérő levelet tértivevényesen szükséges megküldeni a kötelezett részére a postai kézbesítés szabályainak alkalmazásával, azzal, hogy amennyiben a vezérigazgató még nem kezdeményezte a vagyongyarapodási vizsgálatot, a meghallgatás utólag is megtörténhet, ha a kötelezett kimentette késedelmét, vagy a kimentéstől függetlenül a kötelezett kérelmére vezérigazgató az utólagos meghallgatást engedélyezi. A megjelölt időköztől a kötelezett kérésére el lehet tekinteni. Az értesítésnek tartalmaznia kell a meghallgatás helyét, idejét, célját, továbbá a jogi képviselő igénybevételére és jelenlétének lehetőségére vonatkozó tájékoztatást.

A meghallgatásra – a kötelezett kérelme alapján – az MNV Zrt. érdekképviseleti szerve képviselőjének vagy a kötelezett által megbízott más személynek a jelenlétében kerülhet sor, aki a meghallgatáson történetekkel kapcsolatban észrevételt tehet.

Amennyiben a kötelezett nem jelenik meg, képviselőtől sem gondoskodik, és a meghallgatás időpontjáig nem menti ki távolmaradását, úgy a vezérigazgató a rendelkezésre álló adatok (vagyonynyilatkozat, bejelentés, stb.) alapján mérlegeli a vagyongyarapodási vizsgálat kezdeményezését

A vagyonynyilatkozatot tartalmazó zárt boríték a kötelezett vagy meghatalmazottja távolmaradása esetén is felbontható.

4. A kötelezett, az adóigazgatási eljárás részletszabályairól szóló kormányrendeletben foglalt ellenőrzést megelőző vizsgálat, valamint a meghallgatás időtartamára képviselőt hatalmazhat meg. A képviselő jogosultságaira a polgári perrendtartásról szóló törvény képviselőre vonatkozó szabályait kell megfelelően alkalmazni.
5. A meghallgatást a bejelentéstől számított 30 napon belül le kell folytatni.
6. Meghallgatás esetén minden, a meghallgatáson részt vevő személynek a meghallgatás megkezdése előtt titoktartási nyilatkozatot (3. sz. melléklet) szükséges kitöltenie. A meghallgatásról a HR Igazgatóság jegyzőkönyvet készít, melynek egy példányát a kötelezetteknek át kell adni. A titoktartási nyilatkozat és a meghallgatásról készült jegyzőkönyv egy eredeti példány a meghallgatás napját követően elzárható helyen 5 évig kerül tárolásra a HR Igazgatóság kijelölt munkatársa által. Amennyiben az 5 éves időtartam lejár, vagy az arra jogosult azt kéri, a HR Igazgatóság munkatársa a dokumentum(ka)t haladéktalanul megsemmisíti.
7. Az MNV Zrt. vezérigazgatója – a törvényben meghatározott feltételek esetén – a valós tartalom megállapítása érdekében – a Betekintési kísérőlap (8. sz. melléklet) és Titoktartási nyilatkozat kitöltése mellett – a vagyonynyilatkozatot tartalmazó borítékot felbonthatja, az abban foglaltakat megismerheti. A vagyonynyilatkozat felbontásának tényéről – amelynél a kötelezett jelen van, képviselője pedig jelen lehet – a HR Igazgatóság munkatársa jegyzőkönyvet vesz fel, amelynek egy példányát a kötelezetteknek kell átadnia.
8. Az MNV Zrt. vezérigazgatója ellenőrzési eljárást folytathat le, ha

- a) a kötelezettséget megalapozó jogviszony, beosztás, munka- vagy feladatkör megszűnésétől számított egy éven belül, illetve
- b) ha a kötelezett vagyoni helyzetére vonatkozó valamely bejelentés szerint alaposan feltehető, hogy vagyongyarapodása a nyilatkozattételi-kötelezettségét megalapozó jogviszonyából, illetve az őrzésért felelős által ismert egyéb törvényes forrásból származó jövedelme alapján nem igazolható.
- c) ha a kötelezett vagyongyarapodása bejelentési kötelezettség alá eső tevékenységből származik, de a kötelezett a bejelentést elmulasztotta.

9. Az MNV Zrt. vezérigazgatója – a vagyonyilatkozat haladéktalan megküldésével – az állami adóhatóságnál a kötelezett és a vele egy háztartásban élő hozzátartozója vagyongyarapodásának az adóigazgatási eljárás részletszabályairól szóló kormányrendelet szerinti vizsgálatát kezdeményezi, ha

- a) a Törvény 14.§ (1) bekezdés b) pontja (jelen szabályzat 8. b) pontja) szerinti ellenőrzés során a vagyonyilatkozatok tartalmából alaposan feltehető, hogy a kötelezett vagyongyarapodása a nyilatkozattételi kötelezettséget megalapozó jogviszonyából, illetve az őrzésért felelős által ismert egyéb törvényes forrásból származó jövedelme alapján nem igazolható,
- b) a kötelezett a Törvény 5. § (1) bekezdés b) pontjában foglalt kötelezettségének az előírt határidőben nem tett eleget, vagy
- c) a meghallgatási eljárás során a meghallgatást követően a bejelentésben szereplő tények, adatok, körülmények nem tisztázódtak hitelt érdemlően.

10. Az MNV Zrt. vezérigazgatója a vagyongyarapodási vizsgálat kezdeményezésével egyidejűleg megküldi a kötelezett (és hozzátartozója) vagyonyilatkozatát az állami adóhatóság részére, továbbá értesíti a kötelezettet a vizsgálat kezdeményezéséről.

11. A HR Igazgatóság a vagyongyarapodási vizsgálat kezdeményezését a nyilvántartásába bejegyzzi.

12. Az állami adóhatóság a vagyongyarapodási vizsgálat alapján lefolytatott hatósági eljárásban – az adóigazgatási rendtartásról szóló törvényben, az adózás rendjéről szóló törvényben és az adóigazgatási eljárás részletszabályairól szóló kormányrendeletben meghatározottakon túl – megállapítja, hogy milyen összegű jövedelem fedezi a kötelezett vagy a vele egy háztartásban élő hozzátartozó törvényesen megszerzett jövedelmét meghaladó mértékű vagyongyarapodást, illetve életvitelre fordított kiadásokat és amennyiben az állami adóhatóság által megállapított összeg meghaladja a vagyonyilatkozat-tétel évét megelőző naptári évben a vagyonyilatkozat-tétel évének első napján érvényes kötelező legkisebb munkabér havi összege húszszorosát, az állami adóhatóság vagyongyarapodási vizsgálata alapján hozott jogerős határozatának, illetve - - ha közigazgatási perben megtámadták - - a bíróság határozatának az őrzésért felelős általi kézhezvételétől számított második hónap első napján a kötelezett jogviszonya a Törvény erejénél fogva – a Törvény 15-16. §-ban foglaltak alapján - megszűnik, kivéve, ha a kötelezett bizonyítja, hogy úgy járt el, ahogy az az adott helyzetben tőle elvárható.

13. Az MNV Zrt. vezérigazgatója a jogviszony megszűnéséről három munkanapon belül értesíti a kötelezettet, a HR Igazgatóság a jogviszony megszűnését a nyilvántartásában átvezeti.

14. Amennyiben a vagyonyilatkozat felbontására kerül sor és a vagyongyarapodási vizsgálat eredményeként a jogviszony nem kerül megszüntetésre, úgy a vagyonyilatkozat vonatkozásában jelen szabályzat III. fejezetének rendelkezéseit értelemszerűen alkalmazni kell azzal, hogy a vagyonyilatkozatot és a felbontott borítékot az eredeti azonosítóval ellátott új borítékba kell helyezni.

VI.

Eljárás a vagyonyilatkozatok visszaadása esetén

1. Amennyiben a kötelezett a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségének egy jogviszony alapján eleget tett, majd olyan jogviszonyt létesít, amely alapján – a korábbi jogviszonyhoz képest – gyakrabban kell vagyonyilatkozatot tennie, úgy ez utóbbi jogviszony alapján keletkező vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségének teljesítése érdekében a korábbi jogviszony kapcsán tett vagyonyilatkozatát a HR Igazgatóság 8 napon belül visszaadja kötelezett részére. A HR Igazgatóság írásban haladéktalanul tájékoztatja a kötelezettet azzal, hogy a vagyonyilatkozatok a HR Igazgatóságon személyesen vagy meghatalmazott útján – előre egyeztetett időpontban – átvehetők.
2. Amennyiben a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség megszűnt, vagy a kötelezett ugyanazon jogviszony alapján új vagyonyilatkozatot tett, a vagyonyilatkozat MNV Zrt-nél őrzött példányát – ide nem értve a VII. fejezet 1. pontja alapján tett záró vagyonyilatkozatot – 8 napon belül a kötelezettnek a HR Igazgatóság visszaadja. A HR Igazgatóság írásban haladéktalanul tájékoztatja a kötelezettet azzal, hogy a vagyonyilatkozatok a HR Igazgatóságon személyesen vagy meghatalmazott útján – előre egyeztetett időpontban – átvehetők.
3. Ha a kötelezett írásbeli közlése alapján személyes átvételre nincs lehetőség (pl. a kötelezett akadályoztatása miatt, amennyiben a kötelezett nem adott meghatalmazást a vagyonyilatkozata átvételére), a kötelezett részére a vagyonyilatkozatokat postai küldeményként tértivevénnyel kell megküldeni.

Amennyiben a nyilatkozatok sem személyesen, sem meghatalmazott útján, sem postai úton nem voltak kézbesíthetők, a második kézbesítés megkísérlését követően 30 nap után a vagyonyilatkozatot tartalmazó zárt borítékot a HR Igazgatóság jegyzőkönyv felvétele mellett megsemmisíti.

A vagyonyilatkozatot tevő nyilatkozatban kérheti az azonnali megsemmisítést a személyes vagy meghatalmazott útján való átvétel vagy postázás helyett.

4. A vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséget megalapozó jogviszony megszűnése esetén az MNV Zrt. a vagyonyilatkozat - jogviszony megszűnés időpontjában - általa őrzött példányát, valamint a megszűnés alapján tett záró vagyonyilatkozatot a jogviszony megszűnésétől számított 3 évig őrizni köteles. Ezt követően az MNV Zrt. köteles a vagyonyilatkozatot tartalmazó zárt borítékot a kötelezettnek visszaadni. A vagyonyilatkozat visszaadása tekintetében az 2. és 3. pontban foglaltakat értelemszerűen alkalmazni kell.

VII.**A vagyonyilatkozatok őrzése, kezelése**

1. A vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséget megalapozó jogviszony, beosztás, munka- vagy feladatkör megszűnése esetén, a HR Igazgatóság annak megszűnésétől számított három évig őrzi
 - a vagyonyilatkozat általa addig őrzött példányát,
 - valamint a fent említett jogviszony megszűnését követően tett vagyonyilatkozatot (ún. záró vagyonyilatkozatot)
2. A HR Igazgatóság a vagyonyilatkozatokat tartalmazó zárt borítékokat és a vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás során keletkezett összes iratot az egyéb iratoktól elkülönítetten és együttesen, erre kijelölt zárt helyen társaságként és kötelezettenként külön iratgyűjtőben őrzi.
3. A HR Igazgatóság a vagyonyilatkozatok, és a vagyonyilatkozat-tétel megtörténtét igazoló teljes bizonyítóerejű magánokiratba foglalt nyilatkozatok átvételét követően haladéktalanul intézkedik a vagyonyilatkozatok és nyilatkozatok MNV Zrt.-nél maradó példányainak a tárolásra kialakított zárt helyen történő elhelyezéséről.
4. A HR Igazgatóság a VII/2. pont szerinti iratgyűjtőben helyezi el:
 - a vagyonyilatkozatot tartalmazó zárt borítékot,
 - a vagyonyilatkozat átvételéről és/vagy visszaadásáról szóló igazolást,
 - külön törvény alapján tett vagyonyilatkozatról kiállított igazolást,
 - e Törvény rendelkezései szerint, de más jogviszony alapján tett vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítéséről szóló teljes bizonyítóerejű magánokiratba foglalt nyilatkozatot,
 - az MNV Zrt. vezérigazgatójának vagyongyarapodási vizsgálatot kezdeményező levelének másolatát,
 - a vagyonyilatkozatra kötelezett meghallgatásáról, illetve vagyongyarapodási vizsgálat kezdeményezéséről felvett jegyzőkönyv másodpéldányát,
 - a betekintés tényét rögzítő kísérőlapot, valamint a titoktartási nyilatkozatokat,
 - a kötelezett részére szóló értesítő levél másolatát arról, hogy jogviszonya a Törvény alapján megszűnt.
5. A HR Igazgatóság gondoskodik arról, hogy az adatokat védje, különösen a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés és sérülés ellen.
6. A HR Igazgatóság, illetve a gazdálkodó szervezet első számú vezetője felel azért, hogy a vagyonyilatkozatot és a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítéséről szóló teljes bizonyítóerejű magánokiratba foglalt nyilatkozatot a betekintési jog jogosultjain kívül harmadik személy ne ismerhesse meg, azokról ne szerezhesen tudomást.

7. A vagyonyilatkozatot tartalmazó borítékokat csak az MNV Zrt. vezérigazgatója csak vagyongyarapodási vizsgálatra vonatkozó kezdeményezés esetén bonthatja fel.
8. Az MNV Zrt. vezérigazgatója a betekintésre tekintettel az 3. sz. melléklet szerinti titoktartási nyilatkozatot tesz és a betekintés ténye rögzítésre kerül a 8. sz. melléklet szerinti „Kísérőlap a vagyonyilatkozatba történő betekintésről” nyomtatványon.
9. Valamennyi újonnan keletkezett iratot haladéktalanul a tárolás helyén kell elhelyezni.
10. A HR Igazgatóság a kötelezettekről, az általuk betöltött tisztségről, a jogviszonyuk kezdő időpontjáról, valamint a jogviszony megszűnésének időpontjáról, a vagyonyilatkozat-tétel időpontjáról, a vagyonyilatkozatok visszaadásának időpontjáról elektronikus nyilvántartást vezet.
11. A nyilvántartásnak alkalmasnak kell lenni arra, hogy ellenőrizhető legyen az egyes kötelezettek vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségének határidőben történő teljesítése.
12. A gazdálkodó szervezet első számú vezetője a vagyonyilatkozatok átvételét követően azok továbbításáig az őrzés helyéről és konkrét módjáról annak biztosításával gondoskodik, hogy a vagyonyilatkozatokhoz illetéktelen személy ne férhessen hozzá.

VIII.

1. Jelen Szabályzat az aláírást követő 3. napon lép hatályba, és ezzel egyidejűleg a 18/2019. sz. vezérigazgatói utasítás hatályát veszti.
2. Felhatalmazom a jogi és beszerzési igazgatót, hogy a HR igazgató javaslata alapján a jelen szabályzat mellékleteit a szabályzat szöveges részének érdemi rendelkezéseit nem érintően – külön döntéshozatali eljárás és határozathozatal nélkül történő - aktualizálja és az MNV Zrt. a szabályzatok elhelyezésére szolgáló informatikai hálózatán és az MNV Zrt. honlapján elhelyezze.
3. Jelen Szabályzatban nem szabályozott kérdésekben az I. fejezet szerinti jogszabályi rendelkezések az irányadók.

Budapest, „Elektronikus időbélyegző szerint”

dr. Lakner Zsuzsa
vezérigazgató

VAGYONNYILATKOZATVagyonnyilatkozat nyilvántartási száma: **A KÖTELEZETT SZEMÉLYI ADATAI, VALAMINT A JÖVEDELMI, ÉRDEKELTSÉGI ÉS VAGYONI VISZONYAIRA VONATKOZÓ ADATOK****I. Rész****SZEMÉLYI ADATOK**

A kötelezett neve:

születési helye és ideje:

anyja neve:

lakcíme:

II. Rész**NYILATKOZAT A JÖVEDELEMRŐL¹****A nyilatkozatot adó éves összes jövedelme:**

1. év Ft

2. év Ft

3. év Ft

4. év Ft

5. év Ft

Az éves jövedelem forrásai tevékenységek szerinti bontásban:**1.** év

Tevékenység	Jövedelem
	Ft
	Ft
	Ft
	Ft
	Ft

2. év

Tevékenység	Jövedelem
	Ft
	Ft
	Ft

¹ Minden esetben a jövedelem közterhekkel csökkentett összegét kell bevallani.

	Ft
	Ft

3. év

Tevékenység	Jövedelem
	Ft
	Ft
	Ft
	Ft
	Ft

4. év

Tevékenység	Jövedelem
	Ft
	Ft
	Ft
	Ft
	Ft

5. év

Tevékenység	Jövedelem
	Ft
	Ft
	Ft
	Ft
	Ft

III. Rész

VAGYONI NYILATKOZAT

A) Ingatlanok

1. Lakástulajdon és lakótelek-tulajdon (vagy állandó, illetve tartós használat, hasznélvezeti jog, vagyonkezelői jog, vagyonrendelői jog, kedvezményezetti jog):

a) címe: város/község út/utca hsz.

alapterülete: m², tulajdoni hányad:

a szerzés ideje, jogcíme:

b) címe: város/község út/utca hsz.

alapterülete: m², tulajdoni hányad:

a szerzés ideje, jogcíme:

c) címe: város/község út/utca hsz.

alapterülete: m², tulajdoni hányad:

a szerzés ideje, jogcíme:

2. Üdülőtulajdon és üdülőtelek-tulajdon (vagy állandó, illetve tartós használat, hasznélvezeti jog, vagyonkezelői jog, vagyonrendelői jog, kedvezményezetti jog):

a) címe: város/község út/utca hsz.

alapterülete: m², tulajdoni hányad:

a szerzés ideje, jogcíme:

b) címe: város/község út/utca hsz.

alapterülete: m², tulajdoni hányad:

a szerzés ideje, jogcíme:

c) címe: város/község út/utca hsz.

alapterülete: m², tulajdoni hányad:
 a szerzés ideje, jogcíme:

3. Egyéb, nem lakás céljára szolgáló épület-(épületrész-) tulajdon (vagy állandó használat, haszonélvezeti jog, vagyonkezelői jog, vagyonrendelői jog, kedvezményezetti jog):

a) megnevezése (zártkerti építmény, műhely, üzlet, műterem, rendelő, garázs stb.):
 címe: város/község út/utca hsz.
 alapterülete: m², tulajdoni hányad:
 a szerzés ideje, jogcíme:

b) megnevezése (zártkerti építmény, műhely, üzlet, műterem, rendelő, garázs stb.):
 címe: város/község út/utca hsz.
 alapterülete: m², tulajdoni hányad:
 a szerzés ideje, jogcíme:

c) megnevezése (zártkerti építmény, műhely, üzlet, műterem, rendelő, garázs stb.):
 címe: város/község út/utca hsz.
 alapterülete: m², tulajdoni hányad:
 a szerzés ideje, jogcíme:

4. Termőföldtulajdon (vagy állandó használat, haszonélvezeti jog, vagyonkezelői jog, vagyonrendelői jog, kedvezményezetti jog):

a) megnevezése:
 címe: város/község hrsz., alapterülete: m²
 művelési ága: tulajdoni hányad:
 a szerzés ideje, jogcíme:

aranykorona-értéke:

b) megnevezése:

címe: város/község hrsz., alapterülete: m²
 művelési ága: tulajdoni hányad:
 a szerzés ideje, jogcíme:

 aranykorona-értéke:

c) megnevezése:

címe: város/község hrsz., alapterülete: m²
 művelési ága: tulajdoni hányad:
 a szerzés ideje, jogcíme:

 aranykorona-értéke:

B) Nagy értékű ingóságok (ideértve a lízingelt, valamint a vagy rendelőként bizalmi vagy kezelésbe adott vagyontárgyakat, illetve e vagyontárgyak vagy kezelőjeként, kedvezményezettjeként megszerzett – előző pontokba nem tartozó - hasznait)

1. Járművek:

a) személygépkocsi: típus rendszám
 a szerzés ideje, jogcíme:
 típus rendszám
 a szerzés ideje, jogcíme:
 típus rendszám
 a szerzés ideje, jogcíme:

b) egyéb jármű:
 a szerzés ideje, jogcíme:

 a szerzés ideje, jogcíme:

 a szerzés ideje, jogcíme:

2. Védett műalkotás, védett gyűjtemény:**a) egyedi alkotások:**

..... alkotó címnyilvántartási szám
 a szerzés ideje, jogcíme:

..... alkotó címnyilvántartási szám
 a szerzés ideje, jogcíme:

..... alkotó címnyilvántartási szám
 a szerzés ideje, jogcíme:

b) gyűjtemény:

..... megnevezés db nyilvántartási szám
 a szerzés ideje, jogcíme:.....

..... megnevezés db nyilvántartási szám
 a szerzés ideje, jogcíme:.....

..... megnevezés db nyilvántartási szám
 a szerzés ideje, jogcíme:.....

3. Egyéb, darabonként vagy készletenként (gyűjteményenként) a hónap első napján érvényes kötelező legkisebb munkabér havi összege tízszeresét meghaladó értékű ingóság:

a) megnevezés azonosító adat
 a szerzés ideje, jogcíme:

b) megnevezés azonosító adat
 a szerzés ideje, jogcíme:

c) megnevezés azonosító adat
 a szerzés ideje, jogcíme:

d) megnevezés azonosító adat
 a szerzés ideje, jogcíme:

e) megnevezés azonosító adat
 a szerzés ideje, jogcíme:

4. Értékpapírban elhelyezett megtakarítás (részvény, kötvény, részjegy, kincstárjegy, vagyonjegy stb.):

.....megnevezés..... szám
névérték
megnevezés..... szám
névérték
megnevezés..... szám
névérték
megnevezés..... szám
névérték
megnevezés..... szám
névérték

5. Takarékbetétben elhelyezett megtakarítás:

.....pénzintézet betétkönyv száma
összeg
pénzintézet betétkönyv száma
összeg
pénzintézet betétkönyv száma
összeg
pénzintézet betétkönyv száma
összeg
pénzintézet betétkönyv száma
összeg

6. A hónap első napján érvényes kötelező legkisebb munkabér havi összege tízszeresét meghaladó készpénz:

.....Ft

7. Az összességében a hónap első napján érvényes kötelező legkisebb munkabér havi összege tízszeresét meghaladó pénzügyi számlakövetelés vagy más, szerződés alapján fennálló pénzkövetelés:

.....pénzügyi intézet számlaszám
összeg
pénzügyi intézet számlaszám
összeg
pénzügyi intézet számlaszám
összeg
pénzügyi intézet számlaszám
összeg
pénzügyi intézet számlaszám
összeg

A pénzkövetelés jogcíme	A kötelezett neve, lakcíme	A követelés összege	A szerződés (követelés)	
			kelte	lejárat ideje

8. Más, a hónap első napján érvényes kötelező legkisebb munkabér havi összege kétszeresét meghaladó értékű vagyontárgyak, ha azok együttes értéke a hónap első napján érvényes kötelező legkisebb munkabér havi összege tízszeresét meghaladja:

..... megnevezés azonosító
 adat
 megnevezés azonosító
 adat
 megnevezés azonosító
 adat
 megnevezés azonosító
 adat
 megnevezés azonosító
 adat

IV. Rész

PÉNZINTÉZETTEL, MAGÁNSZEMÉLYEKSEL SZEMBEN FENNÁLLÓ TARTOZÁSOK

1. Pénzintézettel szemben:

A hitel megnevezése	A tartozás összege	A tartozás	
		Kelte	lejárat ideje

2. Magánszemélyekkel szemben:

A hitelező neve, lakcíme	A tartozás összege	A tartozás	
		Kelte	lejárat ideje

V. Rész

GAZDASÁGI ÉRDEKELTSÉGI NYILATKOZAT

Gazdasági társaságban (ideértve az állami tulajdoni részesedéssel működő gazdálkodó szervezetet is) fennálló tisztsége vagy érdekeltsége (ideértve a vagyonrendelőként bizalmi vagyonkezelésbe adott érdekeltséget, illetve a részesedés vagyonkezelőjeként, kedvezményezettjeként megszerzett – előző pontokba nem tartozó – hasznát):

A)

1. cégbejegyzés száma:
2. gazdasági társaság neve:
3. székhelye:.....
4. az érdekeltség formája¹:
5. a tulajdoni érdekeltség keletkezéskori aránya: %
6. a tulajdoni érdekeltség jelenlegi aránya: %
7. nyereségből való részesedése: %
8. a gazdasági társaságban viselt tisztsége:

¹ Tag, kültag, beltág, tulajdonos, részvényes

B)

1. cégbejegyzés száma:
2. gazdasági társaság neve, formája:
3. székhelye:
4. az érdekeltség formája¹:
5. a tulajdoni érdekeltség keletkezéskori aránya: %
6. a tulajdoni érdekeltség jelenlegi aránya: %
7. nyereségből való részesedése: %
8. a gazdasági társaságban viselt tisztsége:

C)

1. cégbejegyzés száma:
2. gazdasági társaság neve, formája:
3. székhelye:
4. az érdekeltség formája²:
5. a tulajdoni érdekeltség keletkezéskori aránya: %
6. a tulajdoni érdekeltség jelenlegi aránya: %
7. nyereségből való részesedése: %
8. a gazdasági társaságban viselt tisztsége:

¹ Tag, kültag, beltag, tulajdonos, részvényes

² Tag, kültag, beltag, tulajdonos, részvényes

**A KÖTELEZETTEL EGY HÁZTARTÁSBAN ÉLŐ HOZZÁTARTOZÓ SZEMÉLYI ADATAI,
VALAMINT JÖVEDELMI, ÉRDEKELTSÉGI ÉS VAGYONI VISZONYAIRA VONATKOZÓ
ADATOK¹**

I. Rész

SZEMÉLYI ADATOK

A kötelezettel egy háztartásban élő házastárs, élettárs, közös háztartásban élő szülő, gyermek²

neve:

születési helye és ideje:

anyja neve:

II. Rész

NYILATKOZAT A JÖVEDELEMRŐL³

A nyilatkozatot adó éves összes jövedelme:

1. év Ft

2. év Ft

3. év Ft

4. év Ft

5. év Ft

Az éves jövedelem forrásai tevékenységek szerinti bontásban:

1. év

Tevékenység	Jövedelem
	Ft
	Ft
	Ft
	Ft
	Ft

2. év

Tevékenység	Jövedelem
	Ft
	Ft
	Ft
	Ft
	Ft

¹ Minden, a kötelezettel egy háztartásban élő hozzátartozóra külön ki kell tölteni!

² A kívánt rész aláhúzendő

³ Minden esetben a jövedelem közterhekkel csökkentett összegét kell bevallani.

3. év

Tevékenység	Jövedelem
	Ft
	Ft
	Ft
	Ft
	Ft

4. év

Tevékenység	Jövedelem
	Ft
	Ft
	Ft
	Ft
	Ft

5. év

Tevékenység	Jövedelem
	Ft
	Ft
	Ft
	Ft
	Ft

III. Rész

VAGYONI NYILATKOZAT

A) Ingatlanok

1. Lakástulajdon és lakótelek-tulajdon (vagy állandó, illetve tartós használat, haszonélvezeti jog, vagyonkezelői jog, vagyonrendelői jog, kedvezményezetti jog):

a) címe: város/község út/utcahsz.

alapterülete: m², tulajdoni hányad:

a szerzés ideje, jogcíme:

.....

b) címe: város/község út/utcahsz.

alapterülete: m², tulajdoni hányad:

a szerzés ideje, jogcíme:

.....

c) címe: város/község út/utcahsz.

alapterülete: m², tulajdoni hányad:
 a szerzés ideje, jogcíme:

2. Üdülőtulajdon és üdülőtelek-tulajdon (vagy állandó, illetve tartós használat, hasznélvezeti jog, vagyonkezelői jog, vagyonrendelői jog, kedvezményezetti jog):

a) címe: város/község út/utca hsz.

alapterülete: m², tulajdoni hányad:
 a szerzés ideje, jogcíme:

b) címe: város/község út/utca hsz.

alapterülete: m², tulajdoni hányad:
 a szerzés ideje, jogcíme:

c) címe: város/község út/utca hsz.

alapterülete: m², tulajdoni hányad:
 a szerzés ideje, jogcíme:

3. Egyéb, nem lakás céljára szolgáló épület-(épületrész-)tulajdon (vagy állandó használat, hasznélvezeti jog, vagyonkezelői jog, vagyonrendelői jog, kedvezményezetti jog):

a) megnevezése (zártkerti építmény, műhely, üzlet, műterem, rendelő, garázs stb.):

címe: város/község út/utca hsz.
 alapterülete: m², tulajdoni hányad:
 a szerzés ideje, jogcíme:

b) megnevezése (zártkerti építmény, műhely, üzlet, műterem, rendelő, garázs stb.):

címe: város/község út/utca hsz.
 alapterülete: m², tulajdoni hányad:
 a szerzés ideje, jogcíme:

c) megnevezése (zártkerti építmény, műhely, üzlet, műterem, rendelő, garázs stb.):

címe: város/község út/utca hsz.
 alapterülete: m², tulajdoni hányad:
 a szerzés ideje, jogcíme:

4. Termőföldtulajdon (vagy állandó használat, haszonélvezeti jog, vagyonkezelői jog, vagyonrendelői jog, kedvezményezetti jog):

a) megnevezése:

címe: város/község hrsz., alapterülete:

m²

művelési ága: tulajdoni hányad:

.....

a szerzés ideje, jogcíme:

.....

.....

.....

aranykorona-értéke:

.....

b) megnevezése:

címe: város/község hrsz., alapterülete:

.....m²

művelési ága: tulajdoni hányad:

.....

a szerzés ideje, jogcíme:

.....

.....

.....

aranykorona-értéke:

.....

c) megnevezése:

címe: város/község hrsz., alapterülete:

.....m²

művelési ága: tulajdoni hányad:

.....

a szerzés ideje, jogcíme:

.....

.....

.....

aranykorona-értéke:

.....

B) Nagy értékű ingóságok (ideértve a lízingelt, valamint a vagyonrendelőként bizalmi vagyongazdálkodásba adott vagyontárgyakat, illetve e vagyontárgyak vagyongazdálkodójaként, kedvezményezettjeként megszerzett – előző pontokba nem tartozó - hasznait)

1. Járművek:

a) személygépkocsi: típus
 rendszám
 a szerzés ideje, jogcíme:

.....
 típus

rendszám
 a szerzés ideje, jogcíme:

.....

..... típus

..... rendszám

a szerzés ideje, jogcíme:

.....

b) egyéb jármű:

a szerzés ideje, jogcíme:

.....

a szerzés ideje, jogcíme:

.....

a szerzés ideje, jogcíme:

.....

2. Védett műalkotás, védett gyűjtemény:

a) egyedi alkotások:

..... alkotó cím

..... nyilvántartási szám

a szerzés ideje, jogcíme:

..... alkotó cím

..... nyilvántartási szám

a szerzés ideje, jogcíme:

..... alkotó cím

..... nyilvántartási szám

a szerzés ideje, jogcíme:

b) gyűjtemény:

..... megnevezés db
 nyilvántartási szám
 a szerzés ideje, jogcíme:.....
 megnevezés db
 nyilvántartási szám
 a szerzés ideje, jogcíme:.....
 megnevezés db
 nyilvántartási szám
 a szerzés ideje, jogcíme:.....

3. Egyéb, darabonként vagy készletenként (gyűjteményenként) a hónap első napján érvényes kötelező legkisebb munkabér havi összege tízszeresét meghaladó értékű ingóság:

a) megnevezés azonosító
 adat
 a szerzés ideje, jogcíme:

b) megnevezés azonosító
 adat
 a szerzés ideje, jogcíme:

c) megnevezés azonosító
 adat
 a szerzés ideje, jogcíme:

d) megnevezés azonosító
 adat
 a szerzés ideje, jogcíme:

e) megnevezés azonosító
 adat
 a szerzés ideje, jogcíme:

4. Értékpapírban elhelyezett megtakarítás (részvény, kötvény, részjegy, kincstárjegy, vagyonjegy stb.):

..... megnevezés szám névérték
 megnevezés szám névérték
 megnevezés szám névérték
 megnevezés szám névérték
 megnevezés szám névérték

5. Takarékbetétben elhelyezett megtakarítás:

..... pénzüintézet betétkönyv száma összeg
 pénzüintézet betétkönyv száma összeg
 pénzüintézet betétkönyv száma összeg
 pénzüintézet betétkönyv száma összeg
 pénzüintézet betétkönyv száma összeg

6. A hónap első napján érvényes kötelező legkisebb munkabér havi összege tízszeresét meghaladó készpénz:

..... Ft

7. Az összességében a hónap első napján érvényes kötelező legkisebb munkabér havi összege tízszeresét meghaladó pénzüintézeti számlakövetelés vagy más, szerződés alapján fennálló pénzkövetelés:

..... pénzüintézet számlaszám összeg
 pénzüintézet számlaszám összeg
 pénzüintézet számlaszám összeg
 pénzüintézet számlaszám összeg
 pénzüintézet számlaszám összeg

A pénzkövetelés jogcíme	A kötelezett neve, lakcíme	A követelés összege	A szerződés (követelés)	
			kelte	lejáratási ideje

8. Más, a hónap első napján érvényes kötelező legkisebb munkabér havi összege kétszeresét meghaladó értékű vagyontárgyak, ha azok együttes értéke a hónap első napján érvényes kötelező legkisebb munkabér havi összege tízszeresét meghaladja:

.....megnevezés.....azonosító
adat

.....megnevezésazonosító
adat

.....megnevezésazonosító
adat

.....megnevezésazonosító
adat

.....megnevezésazonosító
adat

IV. Rész

PÉNZINTÉZETTEL, MAGÁNSZEMÉLYEKEL SZEMBEN FENNÁLLÓ TARTOZÁSOK

1. Pénzintézettel szemben:

A hitel megnevezése	A tartozás összege	A tartozás	
		Kelte	lejáratideje

2. Magánszemélyekkel szemben:

A hitelező neve, lakcíme	A tartozás összege	A tartozás	
		Kelte	lejáratideje

V. Rész

GAZDASÁGI ÉRDEKELTSÉGI NYILATKOZAT

Gazdasági társaságban (ideértve az állami tulajdoni részesedéssel működő gazdálkodó szervezetet is) fennálló tisztsége vagy érdekeltsége (ideértve a vagyonrendelőként bizalmi vagyonkezelésbe adott érdekeltséget, illetve a részesedés vagyonkezelőjeként, kedvezményezettjeként megszerzett – előző pontokba nem tartozó – hasznát):

A)

1. cégbejegyzés száma:
2. gazdasági társaság neve:
3. székhelye:.....
4. az érdekeltség formája¹:
5. a tulajdoni érdekeltség keletkezéskori aránya: %
6. a tulajdoni érdekeltség jelenlegi aránya: %
7. nyereségből való részesedése: %
8. a gazdasági társaságban viselt tisztsége:

B)

1. cégbejegyzés száma:
2. gazdasági társaság neve:
3. székhelye:.....
4. az érdekeltség formája²:
5. a tulajdoni érdekeltség keletkezéskori aránya: %
6. a tulajdoni érdekeltség jelenlegi aránya: %
7. nyereségből való részesedése: %
8. a gazdasági társaságban viselt tisztsége:

C)

1. cégbejegyzés száma:
2. gazdasági társaság neve:
3. székhelye:.....
4. az érdekeltség formája³:
5. a tulajdoni érdekeltség keletkezéskori aránya: %
6. a tulajdoni érdekeltség jelenlegi aránya: %
7. nyereségből való részesedése: %
8. a gazdasági társaságban viselt tisztsége:

¹ Tag, kültag, beltág, tulajdonos, részvényes

² Tag, kültag, beltág, tulajdonos, részvényes

³ Tag, kültag, beltág, tulajdonos, részvényes

VAGYONNYILATKOZAT**KITÖLTÉSI ÚTMUTATÓ ÉS TÁJÉKOZTATÓ****az egyes vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló
2007. évi CLII. törvény melléklete szerinti vagyonyilatkozat kitöltéséhez
az MNV Zrt.-re bízott vagyonba tartozó gazdálkodó szervezetek vezető
tisztviselői és felügyelőbizottsági tagjai részére**

Az egyes vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény (a továbbiakban: Törvény) 7. § b) pontja értelmében a 3. § (3) bekezdésének a)-c) pontja szerint vagyonyilatkozat-tételre kötelezettek esetében a gazdálkodó szervezet tekintetében a tulajdonosi jogokat az állam nevében gyakorló személy vagy szervezet felelős a vagyonyilatkozatok őrzéséért, valamint az őrzésért felelőshöz telepített feladatok végrehajtásáért. A Törvény 3. § (3) bekezdésének c) pontja szerint vagyonyilatkozat-tételre kötelezettek a többségi állami részesedéssel működő gazdálkodó szervezetek tisztviselői és felügyelőbizottsága tagjai.

Az MNV Zrt. az alábbi tájékoztatóval és kitöltési útmutatóval kíván segítséget nyújtani a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítéséhez a tulajdonosi joggyakorlása alá tartozó többségi állami részesedéssel működő gazdálkodó szervezetek tisztviselőinek és felügyelőbizottságaik tagjainak. A tájékoztató a Törvény egyes rendelkezéseinek ismertetését tartalmazza, a kitöltési útmutató a Törvény mellékletében meghatározott vagyonyilatkozatban szereplő adatok értelmezéséhez szükséges ismeretekről ad tájékoztatást.

Az MNV Zrt. internetes honlapjáról

(http://mnvzrt.hu/felso_menu/tarsasagi_portfolio/eljarasi_dokumentumok/vagyonnyilatkozatok) letölthetők az alábbi dokumentumok:

- az egyes vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény,
- a vagyonyilatkozat nyomtatványa,
- a kötelezett meghatalmazásának nyomtatványa arra az esetre, ha a vagyonyilatkozat átadása nem személyesen történik,
- a Kitöltési útmutató és tájékoztató, valamint
- a 2007. évi CLII. törvény 3/B §-ában foglaltak szerinti nyilatkozat.

T Á J É K O Z T A T Ó

az egyes vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény rendelkezéseiről

A Törvény értelmében a vagyonyilatkozat-tétel célja az alapvető jogok és köteleességek pártatlan és elfogulatlan érvényesítése, valamint a közélet tisztaságának biztosítása és a korrupció megelőzése.

Ennek érdekében az a személy, aki a Törvény 3. §-ában felsorolt feladatot lát el, tisztséget, illetve munkakört tölt be (a továbbiakban együtt: kötelezett), a Törvény mellékletében rögzített adattartalommal nyilatkozatot tesz a saját és a vele egy háztartásban élő hozzátartozók jövedelmi, érdekeltségi és vagyoni helyzetéről (a továbbiakban: vagyonyilatkozat).

Nem köteles a Törvény rendelkezései szerint vagyonyilatkozatot tenni az, aki külön jogszabály alapján vagyonyilatkozat tételére egyébként kötelezett.

A Törvény 3. §-a alapján vagyonyilatkozat-tételre kötelezettek

„3. § (1) Vagyonyilatkozat tételére kötelezett az a közszolgálatban álló személy, aki - önállóan vagy testület tagjaként - javaslattételre, döntésre vagy ellenőrzésre jogosult

- a) közigazgatási hatósági vagy szabálysértési ügyben,
- b) közbeszerzési eljárás során,
- c) feladatai ellátása során költségvetési vagy egyéb pénzeszközök felett, továbbá az állami vagy önkormányzati vagyonnal való gazdálkodás, valamint elkülönített állami pénzalapok, fejezeti kezelésű előirányzatok, önkormányzati pénzügyi támogatási pénzkeretek tekintetében,
- d) egyedi állami vagy önkormányzati támogatásról való döntésre irányuló eljárás lefolytatása során, vagy
- e) állami vagy önkormányzati támogatások felhasználásának vizsgálata, vagy a felhasználással való elszámoltatás során

(2) Az (1) bekezdésben foglaltaktól függetlenül vagyonyilatkozat tételére kötelezett, aki

- a) közigazgatási államtitkár, helyettes államtitkár
- b) a rendvédelmi feladatokat ellátó szervek hivatásos állományának szolgálati viszonyáról szóló törvény szerinti rendvédelmi feladatokat ellátó szervnél osztályvezetői, illetve azzal azonos vagy magasabb beosztású vezető beosztást, valamint a honvédek jogállásáról szóló törvény hatálya alá tartozó tábornoki vagy ezredesi rendfokozattal rendszeresített beosztást tölt be,
- c) politikai tanácsadó és főtanácsadó, kormány- vagy miniszteri tanácsadó vagy főtanácsadó,
- d) vezetői munkakört betöltő köztisztviselő, vagy kormánytisztviselő
- e) jogszabály alapján nemzetbiztonsági ellenőrzés alá eső köztisztviselői vagy kormánytisztviselői munkakört tölt be,
- f) ügyész vagy
- g) közjegyző,
- h) bírósági végrehajtó
- i) a Nemzeti Adó- és Vámhivatal vezetői, illetve jogszabály alapján nemzetbiztonsági ellenőrzés alá eső munkakört betöltő foglalkoztatottja.

- (3) Az (1) bekezdésben foglaltaktól függetlenül vagyonyilatkozat tételére kötelezett
- a) a Magyar Fejlesztési Bank Zrt. vezérigazgatója, igazgatóságának, felügyelőbizottságának elnöke és tagja,
 - b) a Magyar Nemzeti Vagyonkezelő Zrt felügyelőbizottságának és ellenőrző bizottságának tagja,
 - c) a többségi állami részesedéssel működő gazdálkodó szervezet tisztségviselője és felügyelőbizottságának tagja,
 - d) az Országgyűlés és a Kormány által alapított közalapítvány kezelő szervének vagy szervezetének tagja, illetve egyéb tisztségviselője, továbbá
 - e) az a közszolgálatban nem álló személy, aki - önállóan vagy testület tagjaként - javaslatételre, döntésre, illetve ellenőrzésre jogosult,
 - ea) az állam, önkormányzat, költségvetési intézmény, valamint többségi állami, illetve többségi önkormányzati tulajdonban lévő gazdasági társaság, továbbá az Országgyűlés, a Kormány, valamint önkormányzat által alapított közalapítvány által lefolytatott közbeszerzési eljárásban,
 - eb) feladatai ellátása során költségvetési vagy egyéb pénzeszközök felett, továbbá az állami vagy önkormányzati vagyonnal való gazdálkodás, valamint elkülönített állami pénzalapok, fejezeti kezelésű előirányzatok, önkormányzati pénzügyi támogatási pénzkeretek tekintetében, illetve az Országgyűlés, a Kormány, valamint önkormányzat által alapított közalapítvány számára nyújtott támogatási pénzeszköz juttatásánál,
 - ec) egyedi állami vagy önkormányzati támogatásról való döntésre irányuló eljárás lefolytatása során, vagy
 - ed) állami, önkormányzati, illetve az Országgyűlés, a Kormány, valamint önkormányzat által alapított közalapítványi támogatások felhasználásának vizsgálata, valamint a felhasználással való elszámoltatás során.

A Törvény alkalmazásában

1) *közszolgálatban álló személy:*

- a) a rendvédelmi feladatokat ellátó szerv hivatásos állományának tagja,
- b) a Magyar Honvédség hivatásos és szerződéses állományú katonája és a honvédelmi alkalmazott,
- c) aki közalkalmazotti jogviszonyban áll,
- d) aki rendvédelmi igazgatási szolgálati jogviszonyban áll,
- e) aki egészségügyi szolgálati jogviszonyban áll,
- f) aki közszolgálati jogviszonyban, kormányzati szolgálati jogviszonyban áll,
- g) aki adó- és vámhatósági szolgálati jogviszonyban áll,
- h) aki ügyészségi szolgálati viszonyban áll,
- i) az igazságügyi alkalmazott, valamint
- j) a Magyar Nemzeti Bank Monetáris Tanácsának tagjai kivételével a Magyar Nemzeti Bank alkalmazottja (a továbbiakban: a Magyar Nemzeti Bank alkalmazottai);

hozzátartozó: a házastárs, az élettárs, valamint a közös háztartásban élő szülő, gyermek, a házastárs gyermeke, ideértve az örökbefogadott és a nevelt gyermeket is.

A vagyonyilatkozatot a hozzátartozók vagyonára vonatkozóan is a kötelezettnek kell megtennie.

A vagyonyilatkozat-tétel esedékessége:

A vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséget, a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséget megalapozó jogviszony, beosztás, munka- vagy feladatkör fennállása alatt az első vagyonyilatkozatot követően, ha a törvény másként nem rendelkezik, az esedékesség évében június 30-ig kell teljesíteni.

Ezt követően a Törvény 5. §-a a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség esedékességét az alábbiak szerint határozza meg:

„5. § (1) A vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségnek a kötelezett
a) a 6. § (2) bekezdés kivételével a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséget megalapozó jogviszony, beosztás létrejötte, munka- vagy feladatkör betöltése érdekében azt megelőzően,
 (A Törvény 6.§ (2) bekezdés értelmében a közszolgálatban álló személy a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséget megalapozó munkakört, beosztást, vagy feladatkört betöltő kötelezett a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséget a kinevezését, megbízását, vagy vele más szerződéses jogviszony létesítését követő 30 napon belül köteles teljesíteni.)
b) a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséget megalapozó jogviszony, beosztás, munka- vagy feladatkör megszűnését követő **15** napon belül,
c) a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséget megalapozó jogviszony, beosztás, munka- vagy feladatkör fennállása alatt az első vagyonyilatkozatot követően, ha törvény eltérően nem rendelkezik,
ca) a 3. § (1) bekezdés *b)* pontjában és a 3. § (3) bekezdés *e)* pont *ea)* alpontjában meghatározott személy esetében évenként,
cb) a 3. § (1) bekezdés *c)*-*e)* pontjában és a 3. § (3) bekezdés *e)* pont *eb)*-*ed)* alpontjaiban meghatározott személy esetében két évenként,
cc) a 3. § (1)-(3) bekezdésében meghatározott, a *c)* pont *ca)*-*cb)* alpontok hatálya alá nem tartozó személy esetében öt évenként kell teljesíteni.”

A vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítése

Vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségét az teljesíti, aki annak esedékességekor valós tartalmú vagyonyilatkozatot tesz.

A vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség fennállásáról és esedékességének időpontjáról az őrzésért felelős tájékoztatja a kötelezettet, az esedékességet - vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséget keletkeztető jogviszony, beosztás létesítése, munka- vagy feladatkör betöltése kivételével - legalább 30 nappal, a Törvény 5.§ (1) bekezdés *b)* pontja alapján tett vagyonyilatkozat esetén 15 nappal megelőzően.

A vagyonyilatkozat őrzéséért a Törvény 7. § *b)* pontja alapján a 3. § (3) *c)* pontja szerinti kötelezett – azaz a többségi állami részesedéssel működő gazdálkodó szervezet tisztségviselője és felügyelőbizottságának tagja - esetében a gazdálkodó szervezet tekintetében a tulajdonosi jogokat az állam nevében gyakorló személy vagy szervezet felelős, a 3.§ (3) bekezdés *e)* pontja szerinti kötelezett esetében a munkáltatói jogkör gyakorlója a felelős.

A tájékoztatási kötelezettséget az őrzésért felelős

- a)* a Törvény melléklete szerinti nyomtatvány,
- b)* a nyomtatvány kitöltéséhez szükséges írásbeli útmutató,
- c)* a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség megszegésének jogkövetkezményeire való figyelmeztetés megküldésével teljesíti.

Amennyiben a kötelezett e Törvény rendelkezései szerint több jogviszony alapján köteles vagyonynyilatkozatot tenni, úgy a vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettségének azon jogviszonyra vonatkozó szabályok szerint kell eleget tenni, amelyik alapján a leggyakrabban kell vagyonynyilatkozatot tenni.

Amennyiben több jogviszony esetén a vagyonynyilatkozat-tétel esedékességének gyakorisága azonos, úgy a vagyonynyilatkozatot a korábban keletkezett jogviszonyra vonatkozó szabályok szerint kell megtenni. Amennyiben több jogviszony esetén a vagyonynyilatkozat-tétel esedékességének gyakorisága és a jogviszonyok létrejöttének ideje is azonos, úgy a vagyonynyilatkozat-tételre csak az egyik, a kötelezett választása szerinti jogviszony alapján kell a vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettségnek eleget tenni, a többi jogviszonyához a kötelezett köteles az őrzésért felelőst teljes bizonyítóerejű magánokiratba foglalt nyilatkozatban tájékoztatni arról, hogy egy másik jogviszonyával összefüggésben már eleget tett vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettségének. Az erről szóló nyilatkozatot személyesen vagy meghatalmazott útján kell átadni vagy postai úton tértivevénnyel megküldeni az MNV Zrt. HR Igazgatóságára vagy az illetékes gazdálkodó szervezet első számú vezetője részére.

Amennyiben a kötelezett külön törvény alapján már vagyonynyilatkozatot tett, erről az igazolást személyesen vagy meghatalmazott útján kell átadni vagy postai úton tértivevénnyel megküldeni az MNV Zrt. HR Igazgatóságára vagy az illetékes gazdálkodó szervezet első számú vezetője részére.

Megjegyzés: A kötelezettség kizárólag a Törvény melléklete szerinti nyilatkozat kitöltésével teljesíthető. A nyomtatvány átszerkesztése nem megengedett.

A vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettség megszegésének jogkövetkezményei:

„9. § (1) Annak, aki vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettségének a teljesítését megtagadja, a vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettséget megalapozó megbízatását vagy jogviszonyát - az arra vonatkozó, külön jogszabályban meghatározott megszüntetési okoktól függetlenül - meg kell szüntetni, és a jogviszony megszűnésétől számított három évig közszolgálati, kormányzati szolgálati, állami szolgálati jogviszonyt nem létesíthet, valamint az e törvény szerinti vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettséget megalapozó munkakört, feladatkört, tevékenységet vagy beosztást nem láthat el.

(2) Ha a vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítését a kizárólag a 3. § (3) bekezdése szerint arra kötelezett tagadja meg, a vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettséget megalapozó jogviszonya vagy megbízatása e törvény erejénél fogva szűnik meg. Erről az őrzésért felelős a megtagadás bekövetkezésétől számított három munkanapon belül értesíti a kötelezettet.

10. § (1) Ha a kötelezett nem tesz vagyonynyilatkozatot, az őrzésért felelős köteles a kötelezettet írásban felszólítani arra, hogy e kötelezettségét a felszólítás kézhezvételétől számított nyolc napon belül teljesítse.

(2) Ha az (1) bekezdés szerinti határidő eredménytelenül telik el, azt a vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettség megtagadásának kell tekinteni, kivéve, ha a kötelezett a kötelezettségének önhibáján kívül nem tudott eleget tenni.

(3) A (2) bekezdésben meghatározott esetben a kötelezett a vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettségének az akadály megszűnésétől számított nyolc napon belül köteles eleget tenni, ennek elmulasztását a vagyonynyilatkozat-tétel megtagadásának kell tekinteni.”

A vagyongyarapodási vizsgálat

1. A Törvény 14. § (1) bekezdése értelmében az MNV Zrt. vezérigazgatója ellenőrzési eljárást folytathat le
 - a) a kötelezettséget megalapozó jogviszony, beosztás, munka- vagy feladatkör megszűnésétől számított egy éven belül, illetve
 - b) ha a kötelezett vagyoni helyzetére vonatkozó valamely bejelentés szerint alaposan feltehető, hogy vagyongyarapodása a nyilatkozattételi-kötelezettséget megalapozó jogviszonyból, illetve az őrzésért felelős által ismert egyéb törvényes forrásból származó jövedelme alapján nem igazolható.
 - e) ha a kötelezett vagyongyarapodása bejelentési kötelezettség alá eső tevékenységből származik, de a kötelezett a bejelentést elmulasztotta.

A vagyongyarapodási vizsgálat lefolytatása esetén – a b) pont vonatkozásában az őrzésért felelős a nyilatkozattételre kötelezettet meghallgatja. Nem lehet meghallgatást sem kezdeményezni, ha a bejelentő névtelen, illetve a bejelentés nyilvánvalóan alaptalan, vagy olyan tényre, körülményre utal, amelyet az őrzésért felelős már korábbi meghallgatás során tisztázott.

2. Az MNV Zrt. vezérigazgatója – a vagyonyilatkozat haladéktalan megküldésével – az állami adóhatóságnál a kötelezett és a vele egy háztartásban élő hozzátartozója vagyongyarapodásának az az adóigazgatási eljárás részletszabályairól szóló kormányrendelet szerinti vizsgálatát kezdeményezi, ha
 - a Törvény 14.§ (1) a) pontja (jelen szabályzat 8. b) pontja) szerinti ellenőrzés során a vagyonyilatkozatok tartalmából alaposan feltehető, hogy a kötelezett vagyongyarapodása a nyilatkozattételi kötelezettséget megalapozó jogviszonyából, illetve az őrzésért felelős által ismert egyéb törvényes forrásból származó jövedelme alapján nem igazolható
 - a kötelezett a Törvény 5.§ (1) bekezdés b) pontjában foglalt kötelezettségének az előírt határidőben nem tett eleget, vagy
 - a meghallgatási eljárás során a meghallgatást követően a bejelentésben szereplő tények, adatok, körülmények nem tisztázódtak hitelt érdemlően.

Az MNV Zrt. vezérigazgatója a vagyongyarapodásának vizsgálatát kezdeményezheti akkor is, ha a kötelezett vagyongyarapodása bejelentési kötelezettség alá eső tevékenységből származik, de a kötelezett a bejelentést elmulasztotta.

A vagyongyarapodási vizsgálatot az állami adóhatóság folytatja le.

A további részletszabályokat a Törvény és az MNV Zrt. a vagyonyilatkozat átadásáról, nyilvántartásáról, a vagyonyilatkozatban foglalt személyes adatok védelméről szóló Szabályzata tartalmazza.

A vagyongyarapodási vizsgálat jogkövetkezménye a Törvény szerinti feltételek esetén: a kötelezett jogviszonya a Törvény erejénél fogva megszűnik és a kötelezett három évig a Törvény szerinti vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséget megalapozó munkakört, feladatkört, tevékenységet vagy beosztást nem láthat el.

Ú T M U T A T Ó

Általános kitöltési szabályok

Az MNV Zrt. rábízott vagyonába tartozó többségi állami részesedéssel működő gazdálkodó szervezetek tisztségviselői és felügyelőbizottsága tagjai részére a vagyonyilatkozat-tételhez szükséges **nyomtatványt az MNV Zrt.** – a többségi állami részesedéssel működő gazdálkodó szervezet első számú vezetőjén keresztül – **küldi meg a kötelezett részére** a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség fennállásáról és esedékességéről szóló tájékoztatóval egyidejűleg.

A kötelezetteknek vagyonyilatkozatot kell tennie, a Törvény a kötelezettség teljesítésétől kizárólag az alábbi esetekben enged eltérést, az MNV Zrt.-hez tartozó kötelezettek körére vonatkozathatóan:

- **1. § (2)** „Nem köteles e törvény rendelkezései szerint vagyonyilatkozatot tenni az, aki **külön jogszabály alapján vagyonyilatkozat tételére egyébként kötelezett.**”
- **3/A. §** Ha egy személy a jelen törvény rendelkezései szerint több jogviszony alapján köteles vagyonyilatkozatot tenni, úgy a vagyonyilatkozat tételi kötelezettségének – a **3/B. §-ban foglaltak szerint – egy jogviszonyhoz kapcsolódóan köteles eleget tenni, és a vagyonyilatkozat tétel megtörténtéről a további jogviszonyok szerint őrzésre köteles személyt köteles teljes bizonyítóerejű magánokiratba foglalt nyilatkozatban tájékoztatni.**
- **3/B. §** Ha egy személy a jelen törvény rendelkezései szerint több jogviszony alapján köteles vagyonyilatkozatot tenni, úgy a vagyonyilatkozat tételi kötelezettségének azon jogviszonyra vonatkozó szabályok szerint kell eleget tenni, **amelyik alapján a leggyakrabban kell vagyonyilatkozatot tenni. Amennyiben több jogviszony esetén a vagyonyilatkozat-tétel esedékességének gyakorisága azonos, úgy a vagyonyilatkozatot a korábban keletkezett jogviszonyra vonatkozó szabályok szerint kell megtenni. Amennyiben több jogviszony esetén a vagyonyilatkozat-tétel esedékességének gyakorisága és a jogviszonyok létrejöttének ideje is azonos, úgy a vagyonyilatkozat-tételre kötelezett választása szerinti jogviszony alapján kell a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségnek eleget tenni.**

A vagyonyilatkozatot a vagyonyilatkozat-tétel napján fennálló érdekeltségi és vagyoni helyzetről, valamint a vagyonyilatkozat-tétel időpontját megelőző öt naptári évben szerzett bármilyen jogviszonyból származó jövedelemről kell megtenni.

A vagyonyilatkozatot **két példányban kell kitölteni:** az egyik példány az őrzésért felelős MNV Zrt. példánya, a másik példány a kötelezettnél maradó példány.

A vagyonyilatkozat-nyomtatvány egy példánya együttesen tartalmazza a kötelezett és hozzátartozói vagyoni viszonyaira vonatkozó adatokat az alábbiak szerint:

- „A kötelezett személyi adatai, valamint a jövedelmi, érdekeltségi és vagyoni viszonyaira vonatkozó adatok”, valamint
 - „A kötelezettel egy háztartásban élő hozzátartozó személyi adatai, valamint a jövedelmi, érdekeltségi és vagyoni viszonyaira vonatkozó adatok”
- ⇒ az e cím alatti részt annyi példányban kell külön-külön kitölteni, ahány hozzátartozó (házastárs, élettárs, közös háztartásban élő szülő, gyermek,

házas társ gyermeke, ideértve az örökbefogadott és a nevelt gyermeket is) vagyónáról a kötelezettnek nyilatkoznia kell.

A vagyonyilatkozat **kitölthető kézírással vagy elektronikus eszközzel** (számítógéppel).

Kézírással történő kitöltéshez a nyomtatvány szükséges példányszáma a megküldött nyomtatvány másolásával, vagy a http://mnvzrt.hu/felso_menu/tarsasagi_portfolio/eljarasi_dokumentumok/vagyonyilatkozatok_internetes_oldalrol_valo_nyomtatással_biztosithato tok internetes oldalról való nyomtatással biztosítható. Kézírással történő kitöltés esetén tollal vagy géppel olvasható formában kell az adatokat rögzíteni. Ceruzával való kitöltés nem elfogadható.

Az esetleges elírást lehetőleg a helytelen adatot tartalmazó oldal cseréjével és ismételt kitöltésével kell javítani. Amennyiben a javítás a rontott oldalon történik, a javítást az elírt adat áthúzásával, a helyes adat rögzítésével, valamint az adat mellett az oldalszámon feltüntetett „Javította: XY” szöveg és aláírás rögzítésével kell megtenni.

A nyomtatvány kitölthető a

http://mnvzrt.hu/felso_menu/tarsasagi_portfolio/eljarasi_dokumentumok/vagyonyilatkozatok_internetes_oldalrol_letoltott_formaban_szamitogeppelel, és a szükséges példányszámban történő kinyomtatásával is. A nyomtatvány átszerkesztése nem megengedett.

Azokat a sorokat, amelyekben adat nem kerül feltüntetésre, az egyértelműség érdekében indokolt kihúzni/áthúzni.

Amennyiben 1-1 adatsorotnál a nyomtatványon szereplő sorok kevésnek bizonyulnak, a hiányzó sorok az adatot tartalmazó oldal többszöri másolásával/nyomtatásával, kitöltésével és csatolásával biztosíthatók.

A vagyonyilatkozatban szereplő adatokat, amennyiben azokat valamely nyilvántartás vagy közokirat (pl. ingatlan-nyilvántartás, forgalmi engedély stb.) tartalmazza, az azokban foglaltaknak megfelelően kell feltüntetnie. A kitöltés alapját képező okiratokat (pl. szerződés stb.) nem kell a vagyonyilatkozathoz csatolni.

A kötelezettnek **a nyomtatvány minden oldalát alá kell írnia**. A vagyonyilatkozat különálló példányait célszerű tűzőgéppel összetűzni.

A vagyonyilatkozat 1-1 példányát külön-külön – lehetőleg összehajtás nélkül, A/4-es – borítékba kell tenni. A borítékok lezárásának módját a kötelezett maga határozza meg, választhatja a lezárás azon módját is, hogy abból kétséget kizáróan megállapítható legyen annak felnyitása.

A vagyonyilatkozat 1-1 példányát tartalmazó két darab zárt borítékot a kötelezettnek személyesen vagy meghatalmazottja útján kell átadnia az őrzésért felelős, illetve az általa felhatalmazott személy részére, figyelemmel a Törvény 11. § (3) bekezdésében foglaltakra, miszerint: „A nyilatkozó és az őrzésért felelős a boríték lezárására szolgáló felületen elhelyezett aláírásával egyidejűleg igazolja, hogy a nyilatkozat átadására zárt borítékban került sor.”

A kötelezett a kitöltött vagyonyilatkozatot tartalmazó két zárt borítékot választása szerint átadhatja:

- annak a gazdálkodó szervezet – átvételre és az MNV Zrt.-hez való továbbításra felhatalmazott – első számú vezetőjének, ahol a tisztséget betölti,
- az MNV Zrt. HR Igazgatóságán.

A vagyonyilatkozatokat átvevő a zárt borítékokra rávezeti:

- a kötelezett nevét,
- az érintett gazdálkodó szervezet nevét,
- a kötelezett gazdálkodó szervezetben viselt tisztségét,
- az átvétel időpontját,
- a boríték lezárására szolgáló felületen az átadó és átvevő aláírását.

A vagyonyilatkozat egyik példánya a kötelezethél marad, melynek őrzéséről maga gondoskodik, másik példányát az MNV Zrt. HR Igazgatósága az egyéb iratoktól elkülönítetten kezeli.

Amennyiben a vagyonyilatkozatokat tartalmazó zárt borítékokat a gazdálkodó szervezet első számú vezetője vette át, azokat a gazdálkodó szervnél vagyonyilatkozat-tételre kötelezettek zárt borítékainak összegyűjtését követően személyesen vagy futár útján előre egyeztetett időpontban haladéktalanul megküldi az MNV Zrt. HR Igazgatósága részére.

Az átvevő igazolást ad ki a vagyonyilatkozat átvételéről.

Részletes kitöltési szabályok

A vagyonyilatkozat részei

„A kötelezett személyi adatai, valamint a jövedelmi, érdekeltségi és vagyoni viszonyaira vonatkozó adatok”

„I. Rész: Személyi adatok”

„II. Rész: Nyilatkozat a jövedelemről”

„III. Rész: Vagyoni nyilatkozat”

„IV. Rész: Pénzintézettel, magánszemélyekkel szemben fennálló tartozások”

„V. Rész: Gazdasági érdekeltségi nyilatkozat”

„A kötelezettel egy háztartásban élő hozzátartozó személyi adatai, valamint a jövedelmi, érdekeltségi és vagyoni viszonyaira vonatkozó adatok”

„I. Rész: Személyi adatok”

„II. Rész: Nyilatkozat a jövedelemről”

„III. Rész: Vagyoni nyilatkozat”

„IV. Rész: Pénzintézettel, magánszemélyekkel szemben fennálló tartozások”

„V. Rész: Gazdasági érdekeltségi nyilatkozat”

Fontos! „A kötelezettel egy háztartásban élő hozzátartozó személyi adatai, valamint a jövedelmi, érdekeltségi és vagyoni viszonyaira vonatkozó adatok” cím alatti nyomtatványrészt minden hozzátartozóra külön-külön kell kitölteni!

Fogalmak (kivonatok a megjelölt jogszabályokból. A bővebb fogalom-magyarázatot a hatályos jogszabályok tartalmazzák):

Élettárs (Ptk. 6:514.§):

Élettársi kapcsolat áll fenn két olyan, házasságkötés nélkül közös háztartásban, érzelmi és gazdasági közösségben (a továbbiakban: életközösség) együtt élő személy között, akik közül egyiknek sem áll fenn mással házassági életközössége, bejegyzett élettársi életközössége vagy élettársi kapcsolata, és akik nem állnak egymással egyenesági rokonságban vagy testvéri kapcsolatban.

Az élettársi kapcsolat a fentiekben meghatározott feltételek fennállása esetén az életközösség létesítésével jön létre, és megszűnik, ha az élettársak egymással házasságot kötnek, bejegyzett élettársi kapcsolatot létesítenek vagy az életközösségük véget ér.

Gazdálkodó szervezet (2016. évi CXXX. tv. 7.§):

Gazdálkodó szervezet a gazdasági társaság, az európai részvénytársaság, az egyesülés, az európai gazdasági egyesülés, az európai területi társulás, a szövetkezet, a lakásszövetkezet, az európai szövetkezet, a vízgazdálkodási társulat, az erdőbirtokossági társulat, a külföldi székhelyű vállalat magyarországi fióktelepe, az állami vállalat, az egyéb állami gazdálkodó szerv, az egyes jogi személyek vállalata, a közös vállalat, a végrehajtói iroda, a közjegyzői iroda, az ügyvédi iroda, a szabadalmi ügyvivői iroda, az önkéntes kölcsönös biztosító pénztár, a magánnyugdíjpénztár, az egyéni cég, továbbá az egyéni vállalkozó, emellett gazdálkodó tevékenységével összefüggő polgári jogi kapcsolataiban az állam, a helyi önkormányzat, a költségvetési szerv, jogszabály alapján a költségvetési szervek gazdálkodására vonatkozó szabályokat alkalmazó egyéb jogi személy, az egyesület, a köztestület, valamint az alapítvány.

Gazdasági társaság (Ptk. 3:88.§ - 3:93.§):

A gazdasági társaságok üzletszerű közös gazdasági tevékenység folytatására, a tagok vagyoni hozzájárulásával létrehozott, jogi személyiséggel rendelkező vállalkozások, amelyekben a tagok a nyereségből közösen részesednek, és a veszteséget közösen viselik. Gazdasági társaság közkereseti társaság, betéti társaság, korlátolt felelősségű társaság vagy részvénytársaság formájában alapítható.

Haszonélvezeti jog (Ptk. 5:146.§ - 5:155.§):

Haszonélvezeti jog létrejöttéhez az erre irányuló szerződésen vagy más jogcímen felül a dolog birtokának átruházása; az ingatlanon vagy ingatlan-nyilvántartásba bejegyzett jogon alapított haszonélvezeti jog esetén a haszonélvezeti jog ingatlan-nyilvántartásba való bejegyzése szükséges.

Haszonélvezeti jogánál fogva a jogosult a más személy tulajdonában álló dolgot birtokában tarthatja, használhatja, hasznosíthatja és hasznait szedheti.

Házastársi közös vagyon (Ptk. 4:37.§):

Házastársi vagyonszövetség esetén a házastársak közös vagyonába tartoznak azok a vagyontárgyak, amelyeket a házastársak a vagyonszövetség fennállása alatt együtt vagy külön szereznek.

A házastársak közös vagyonába tartoznak a közös vagyontárgyak terhei és - ha e törvény eltérően nem rendelkezik - közösen viselik a bármelyik házastárs által a vagyonszövetség fennállása alatt vállalt kötelezettségből eredő tartozásokat.

A házastársi közös vagyon a házastársakat osztatlanul, egyenlő arányban illeti meg.

Nem tartoznak a közös vagyonba azok a vagyontárgyak, terhek és tartozások, amelyek különvagyonnak minősülnek.

Házastárs különvagyona: (Ptk. 4:38.§):

A házastárs különvagyonához tartozik

- a) a házastársi vagyonszövetség létrejöttékor meglévő vagyontárgy;
- b) a házastársi vagyonszövetség fennállása alatt általa örökölt vagy részére ajándékozott vagyontárgy és részére nyújtott ingyenes juttatás;
- c) a házastársat mint a szellemi tulajdon létrehozóját megillető vagyoni jog, kivéve a vagyonszövetség fennállása alatt esedékes díjat;
- d) a személyét ért sérelemért kapott juttatás;
- e) a személyes használatára szolgáló szokásos mértékű vagyontárgy; továbbá
- f) a különvagyona értékén szerzett vagyontárgy és a különvagyona helyébe lépő érték.

A különvagyonnak az a haszna, amely a házassági életközösség fennállása alatt a kezelési, fenntartási költségek és a terhek levonása után fennmarad, közös vagyon.

Az a különvagyonhoz tartozó vagyontárgy, amely a mindennapi közös életvitelt szolgáló, szokásos mértékű berendezési és felszerelési tárgy helyébe lép, ötévi házassági életközösség után közös vagyonná válik.

Hozzá tartozó (2007. évi CLII. törvény 2.§ b) pont):

A házastárs, az élettárs, valamint a közös háztartásban élő szülő, gyermek, a házastárs gyermeke, ideértve az örökbefogadott és a nevelt gyermeket is.

Teljes bizonyító erejű magánokirat (2016. évi CXXX. törvény 325.§)

Teljes bizonyító erejű a magánokirat, ha

- a) a kiállító az okiratot saját kezűleg írta és aláírta,
- b) két tanú igazolja, hogy az okirat aláírója a részben vagy egészben nem általa írt okiratot előttük írta alá, vagy aláírását előttük saját kezű aláírásának ismerte el; igazolásként az

okiratot mindkét tanú aláírja, továbbá az okiraton a tanúk nevét és - ha törvény eltérően nem rendelkezik - lakóhelyét, ennek hiányában tartózkodási helyét olvashatóan is fel kell tüntetni,

c) az okirat aláírójának aláírását vagy kézjegyét az okiraton bíró vagy közjegyző hitelesíti,

d) az okiratot a jogi személy képviselőjére jogosult személy a rá vonatkozó szabályok szerint megfelelően aláírja,

e) ügyvéd vagy kamarai jogtanácsos az általa készített okirat szabályszerű ellenjegyzésével bizonyítja, hogy az okirat aláírója a más által írt okiratot előtte írta alá vagy aláírását előtte saját kezű aláírásának ismerte el,

f) az elektronikus okiraton az aláíró a minősített vagy minősített tanúsítványon alapuló fokozott biztonságú elektronikus aláírását vagy bélyegzőjét helyezte el, és - amennyiben jogszabály úgy rendelkezik - azon időbélyegzőt helyez el,

g) az elektronikus okiratot az aláíró a Kormány rendeletében meghatározott azonosításra visszavezetett dokumentumhitelesítés szolgáltatással hitelesíti, vagy

h) olyan, törvényben vagy kormányrendeletben meghatározott szolgáltatás keretében jött létre, ahol a szolgáltató az okiratot a kiállító azonosításán keresztül a kiállító személyéhez rendeli és a személyhez rendelést a kiállító saját kezű aláírására egyértelműen visszavezethető adattal együtt vagy az alapján hitelesen igazolja; továbbá a szolgáltató az egyértelmű személyhez rendelésről kiállított igazolást elektronikus dokumentumba kapcsolt, elválaszthatatlan záradékba foglalja és azt az okirattal együtt legalább fokozott biztonságú elektronikus bélyegzővel és legalább fokozott biztonságú időbélyegzővel látja el.

(További szabályok a Pp.-ben találhatóak.)

Vagyonkezelő, vagyonrendelő, kedvezményezett (Ptk. 6:310.§ - 6:330.§):

Bizalmi vagyonkezelési szerződés

Bizalmi vagyonkezelési szerződés alapján a vagyonkezelő a vagyonrendelő által tulajdonába adott dolgok, ráruházott jogok és követelések (a továbbiakban: kezelt vagyon) saját nevében a kedvezményezett javára történő kezelésére, a vagyonrendelő díj fizetésére köteles.

A szerződést írásba kell foglalni.

(További szabályok a Ptk.-ban találhatóak.)

„I. Rész: Személyi adatok”

A kötelezettre vonatkozóan kitöltendő adatok: név, születési hely és idő, anyja neve, lakcíme.

A kötelezettel egy háztartásban élő hozzátartozó/k/ra (házastárs, élettárs, közös háztartásban élő szülő, gyermek, házastárs gyermeke, ideértve az örökbefogadott és a nevelt gyermeket is) vonatkozóan kitöltendő adatok: név, születési hely és dátum, anyja neve. A hozzátartozói minőséget a nyomtatványon szereplő felsorolás megfelelő részének aláhúzásával kell jelezni.

„II. Rész: Nyilatkozat a jövedelemről”

A vagyonyilatkozatot a vagyonyilatkozat-tétel napján fennálló érdekelttségi és vagyoni helyzetről, valamint a vagyonyilatkozat-tétel időpontját megelőző öt naptári évben szerzett, bármilyen jogviszonyból származó jövedelemről kell kitölteni.

Jövedelem a magánszemély által az adóévben bármilyen címen és formában megszerzett bevétel egésze, meghatározott esetekben költségekkel csökkentett része, vagy a bevétel meghatározott hányada. Ezek közé tartoznak:

- a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény [Szja. tv.] rendelkezései szerint megállapított, **az éves adóbevallásban feltüntetett, az összevont adóalapba tartozó** (az önálló tevékenységből származó, a nem önálló tevékenységből származó és az egyéb) **jövedelmek**, továbbá
- **a külön adózó jövedelmek** (így különösen az egyéni vállalkozásból származó jövedelem, az ingatlan átruházásából származó jövedelem, a tőkejövedelmek).
- az Szja tv. rendelkezéseitől függetlenül jövedelemnek minősülnek a vagyonyilatkozat szempontjából az Szja tv. szerint bevételnek nem számító és **az Szja. törvény 1. számú melléklete szerint adómentesnek minősülő bevételek** is (pl. a biztosító szolgáltatása, a magánszemélynek más magánszeméllyel kötött tartási, életjáradéki vagy öröklési szerződésből származó jövedelme, az örökség, a magánszemélytől kapott ajándék/pénz összege, nyereség, nyeremény játékokon nyert összeg, stb.), amely összegek származását röviden célszerű jelölni/megnevezni.

A vagyonyilatkozatot tevő éves jövedelmének feltüntetésénél **az összegeket a Törvény alapján nettó módon kell szerepeltetni** a vagyonyilatkozatban.

„III. Rész: Vagyoni nyilatkozat”

A vagyonról szóló nyilatkozat kitöltésénél az alábbiak szerint figyelemmel kell lenni a fennálló házastársi, illetve élettársi vagyonszövetségre!

A közös vagyonba tartozó vagyont (pl. 1/2-1/2) eszmei hányadnak megfelelően kell feltüntetni a kötelezettre, illetőleg a házastársra vonatkozó vagyoni részekben.

Házassági vagyoni szerződés kötése esetén az abban foglaltaknak megfelelő tulajdoni arány tüntetendő fel.

Az élettársak az együttélés alatt önálló vagyonszerzők, kivétel, ha élettársi vagyoni szerződést kötnek. Ilyen esetben az abban foglaltak alapján kell feltüntetni a vagyont a háztartásban, a gyermeknevelésben, valamint a másik élettárs vállalkozásában végzett munka is szerzésben való közreműködésnek számít! (Ptk. 6:516.§).]

A) Ingatlanok

E címszó alatt kell nyilatkozni – külön a saját, külön a hozzátartozó/k -

- tulajdonában, állandó, illetőleg tartós használatában álló vagy hasznélvezetével, vagyongazdálkodói, vagyongazdálkodói, kedvezményezetti jogával terhelt lakásról, lakótelekről, üdülőről, üdülőtelekről, nem lakás céljára szolgáló épületről vagy épületrészeiről,
- tulajdonában, illetőleg használatában (hasznélvezetében) álló vagy hasznélvezetével, vagyongazdálkodói, vagyongazdálkodói, kedvezményezetti jogával terhelt termőföldről,

függetlenül attól, hogy az ingatlan milyen értéket képvisel, Magyarországon vagy külföldön található, illetve, hogy milyen arányban áll fenn a jogosultság.

Szerzés ideje, jogcíme: A szerzés jogcíme lehet ingyenes (pl. ajándékozás, öröklés) vagy visszterhes (pl. adásvétel, csere). Időpontként, amennyiben azokat valamely **nyilvántartás** vagy **közokirat** (pl. ingatlan-nyilvántartás, telekkönyvi kivonat, stb.) tartalmazza, az azokban foglaltaknak megfelelően kell feltüntetni.

Az ingatlanok adatait az ingatlan-nyilvántartásban szereplő adatoknak megfelelően, m²-ben kell megjelölni [1997. CXLI. törvény az ingatlan-nyilvántartásról].

Tájékoztató a mértékegységek átváltási arányszámairól:

1 hektár: 10 000 m²
 1 kat. hold: 5 754,642 m²
 1 négyszögöl: 3,59665 m²

B) Nagy értékű ingóságok

Ebben a részben kell megadni a tulajdonban álló, a lízingelt, valamint a vagyonrendelőként bizalmi vagyongazdálkodásba adott, illetve ezen vagyontárgyak vagyongazdálkodójaként, kedvezményezettjeként megszerzett – az A) pontba nem tartozó - hasznait, továbbá a megtakarításokra vonatkozó adatokat is.

Az ingóságokra vonatkozó pontoknál (1-3. illetve 8. pont) meg kell adni valamennyi, a vagyonyilatkozatra kötelezett vagy érintett hozzátartozója tulajdonában álló ingóságok adatait az alábbiak szerint.

Az egyes pontokban az érték meghatározásához a kötelező legkisebb munkabér (minimálbér) és a garantált bérminimum megállapítására vonatkozó jogszabály mindenkor hatályos rendelkezését kell alapul venni.

1. Gépjárművek: a beépített erőgéppel hajtott járművek közül csak személygépkocsi, tehergépjármű (vontató, nyerges vontató, mezőgazdasági vontató), autóbusz tüntetendő fel, egyéb gépjármű (motorkerékpár, lassú jármű) nem.

A gépjármű egyes adatait a forgalmi engedélyben szereplő adatok alapján kell feltüntetni.

2. Védett műalkotás, védett gyűjtemény: az örökségvédelmi iroda által vezetett közhitelű nyilvántartásba felvett, védetté nyilvánított kulturális javak (muzeális emlékek, régészeti emlékek, művészeti alkotások, tárgyi, képi, írásos és egyéb emlékek), így különösen:

- természettudományi anyag (ásvány-, kőzet-, őslény-, növény-, állat- és embertani anyag),
- régészeti jellegű emlékek és numizmatikai tárgyak,
- történelmi, tudománytörténelmi, művelődéstörténelmi, hadtörténelmi, mezőgazdasági, közlekedéstörténelmi emlékek,
- muzeális értékű könyvek, zeneművek, térképek és egyéb nyomtatványok, kéziratok,
- néprajzi (népművészeti) tárgyak,
- képzőművészeti alkotások, iparművészeti tárgyak,
- irodalmi, színház- és zenetörténelmi, sporttörténelmi emlékek,
- a fejlődés, a technikatörténet vagy a műszaki oktatás szempontjából jelentősnek számító műszaki jellegű tárgyak (létesítmény, berendezés, műtárgy, gép, szerkezet,

készülék, szerszám, műszer, kísérleti eszköz, modell, ezekről készült fénykép és rajz stb.),

- a politikai, gazdasági, társadalmi, kulturális élet kiemelkedő személyeinek életére és működésére vonatkozó emlékek,
- orvostörténeti és gyógyszer-történeti emlékek.

[1997. évi CXL. törvény a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről]

3. Egyéb ingóságok: akkor tüntetendők fel, ha értékük darabonként vagy készletenként, gyűjteményenként meghaladja a nyilatkozat-tétel hónapjának első napján érvényes kötelező legkisebb munkabér havi összegének tízszeresét. Az értéket a kötelezettnek kell felbecsülnie, erre vonatkozóan szakvéleményt nem szükséges beszereznie.

Ugyancsak e pontban tüntetendők fel a védettnek nem minősülő (a 2. pontban nem szerepeltetett) műalkotások (képzőművészeti alkotások, ékszerek), gyűjtemények, bútorok, állatok stb. Azonosító adatként az ingóság jellemző adatát (gyártási száma, kora, stílusa, anyaga, alkotója stb.) kell megadni.

Készlet: olyan ingóságok csoportja, melyek együttesen képeznek használati egységet (étkezészetek, evőeszköz-készletek stb.).

Gyűjtemény: ingóságok egységes gyűjtési szempontok szerint létrejött együttese.

4. Értékpapírban elhelyezett megtakarítás:

Értékpapírnak minősül minden olyan okirat, amelyet a Ptk. (6:565.§) vagy a kibocsátás helyének joga értékpapírnak tekint, így különösen: részvény, kötvény, részjegy, kincstárjegy, vagyonjegy, állampapír, letéti jegy, váltó, csekk, közraktári jegy, jelzáloglevél, stb.

Az életbiztosítási kötvény a nevével ellentétben **nem értékpapír**, hanem biztosítási konstrukció, szerződésen alapuló pénzkövetelésnek tekinthető és így **a 7. pont táblázatos részében kell szerepeltetni.**

Az értékpapír megnevezéseként a kibocsátó által adott megnevezést, értékeként pedig a névértékekét kell feltüntetni. Az egy kibocsátó által azonos időpontban kiadott azonos elnevezésű értékpapírok együttes értékük, kezdő és befejező sorszámuk feltüntetésével is megjelölhetők.

5. Takarékbetétben elhelyezett megtakarítás: e pontban kell megadni a pénzügyintézetnél vezetett takarékbetétben a nyilatkozat-tétel napján rendelkezésre álló pénzüsszeget. Itt kell feltüntetni a takaréklevél, egyéb betéti okirat adatait is.

Pénzügyintézet: A pénzügyintézet fogalmát a hitelintézetekről és a pénzügyi vállalkozásokról szóló 1996. évi CXII. törvény hitelintézetre változtatta. A hitelintézet fajtái: bank, szakosított hitelintézet és szövetkezeti hitelintézet (takaré- illetve hitelszövetkezet).

Az **önkéntes biztosító pénztárak** nem hitelintézetek, ezért a pénztárba történő befizetések **szerződés alapján fennálló pénzkövetelések**, azonban nem minősíthetők pénzügyintézeti számlakövetelésnek, hanem a pénzkövetelések **7. pont táblázatos részében kell szerepeltetni.**

6. Készpénz: e pontban kell feltüntetni a be nem fektetett, pénzügyintézetnél el nem helyezett, a nyilatkozat-tétel napján rendelkezésére álló, a nyilatkozattétel hónapjának első napján érvényes kötelező legkisebb munkabér havi összegének tízszeresét meghaladó készpénzállományt.

7. Pénzügyintézeti számlakövetelés vagy más, szerződés alapján fennálló pénzkövetelés:

Itt kell nyilatkozni a pénzügyintézettel, magánszeméllyel, gazdasági társasággal, stb. szemben fennálló pénzkövetelésről, részükre kölcsönadott pénzüsszegekről, amennyiben az külön-külön vagy együttesen meghaladja a nyilatkozattétel hónapjának első napján érvényes kötelező legkisebb munkabér havi összegének tízszeresét.

A pénzügyintézeti számlakövetelésnél kell feltüntetni lakossági folyószámláján, devizaszámláján (a devizanem megjelölésével), bankszámláján, egyéb számláján az adott devizanemben szereplő összeget. Ha a megjelölt időpontban a számlán negatívum szerepel, akkor erről nem itt, hanem a tartozásokról szóló IV. rész 1. pont alatti táblázatban kell nyilatkozni.

Amennyiben az **adós magánszemély** írásos hozzájárulását adta a részére nyújtott kölcsönrel összefüggésben személyes adatai feltüntetéséhez, e hozzájárulást nem kell csatolnia a vagyonyilatkozathoz, azonban azt szíveskedjék megőrizni. Ilyen hozzájárulás hiányában csak a kölcsön összegére, keltére, lejáratí idejére vonatkozó adatokat kell kitölteni.

8. Más vagyontárgyak: itt kell feltüntetni azokat a vagyontárgyakat (ingóságokat), amelyek értéke egyenként (darabonként) meghaladja a nyilatkozattétel hónapjának első napján érvényes kötelező legkisebb munkabér havi összegének kétszeresét, ha e vagyontárgyak együttes értéke meghaladja a nyilatkozattétel hónapjának első napján érvényes kötelező legkisebb munkabér havi összegének tízszeresét.

„IV. Rész: Pénzügyintézettel, magánszemélyekkel szemben fennálló tartozások”

1. Pénzügyintézettel szembeni tartozások

Itt kell feltüntetnie a pénzügyintézettől kapott (nem munkáltatói) lakáskölcsönt, áruvásárlási kölcsönt, stb. A tartozás összegénél – lehetőség szerint - a tartozás kamatok nélküli számított alapösszegét szíveskedjék megjelölni.

2. Magánszemélyekkel szembeni tartozások

Amennyiben a hitelező magánszemély írásos hozzájárulását adta az általa nyújtott kölcsönrel összefüggésben személyes adatai feltüntetéséhez, e hozzájárulást nem kell csatolnia a vagyonyilatkozathoz, azonban azt szíveskedjék megőrizni. Ilyen hozzájárulás hiányában csak a tartozás összegére, keltére, lejáratí idejére vonatkozó adatokat kell kitölteni.

„V. rész: Gazdasági érdekeltségi nyilatkozat”

Itt szerepeltetendő a magyarországi vagy külföldi gazdasági társaságokban fennálló tisztség vagy tulajdonosi érdekeltség, mindenkor a cég székhelye szerinti társasági jogi, cégjogi szabályoknak megfelelően.

Gazdasági társaságban való érdekelttség alatt értendő a közkereseti társaságban és a betéti társaságban fennálló részesedés, a korlátolt felelősségű társaság üzletrésze és a részvénytársasági részesedés. Ide kell érteni még a vagyonrendelőként bizalmi vagyonkezelésbe adott érdekeltséget, illetve a részesedés vagyonkezelőjeként, kedvezményezettjeként megszerzett – előző pontokba nem tartozó – hasznát is.

Az érdekelttség jelenlegi arányára vonatkozóan a nyilatkozattétel napján fennálló állapotnak megfelelő adatot kell feltüntetni, a társaság vagyonához, mint 100 %-hoz viszonyítottan.

Gazdasági társaság nyereségből való részesedésénél a társasági szerződésben megjelölt százalékos arányt (ennek hiányában a kötelezetre/hozzá tartozóra eső, a vagyoni hozzájárulása arányának megfelelő részt), illetőleg a részvénytársaság közgyűlése döntésének megfelelően az osztalék alapjául szolgáló részvényei névérték-arányát szíveskedjék megjelölni, a nyilatkozattétel napján fennálló adatok szerint. A nyereségből való részesedés tényleges mértéke az érdekelttségi aránytól eltérő is lehet (a nyereséget összességében viszont nem itt, hanem a jövedelemről szóló II. részben kell feltüntetnie).

Vezető tisztségviselők: döntéshozatalra, ügyvezetésre és törvényes képviselőre jogosult beosztása/tisztsége.

TITOKTARTÁSI NYILATKOZAT

Alulírott, mint a (*Magyar Nemzeti Vagyonkezelő Zrt. vezérigazgatója/egyéb személy*), büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az MNV Zrt. rábízott vagyoni körébe tartozó, többségi állami részesedéssel működő gazdálkodó szervezetek vezető tisztségviselőinek és felügyelőbizottsága elnökeinek és tagjainak az egyes vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény alapján tett vagyonyilatkozataiba a vagyongyarapodási vizsgálat kezdeményezése esetén a kötelezett meghallgatása során, továbbá az ezzel kapcsolatos betekintési jog gyakorlása során tudomásomra jutott személyes adatokat, valamint az azokkal kapcsolatos információkat titokban tartom, és kötelezettséget vállalok arra, hogy azokat nem hozom nyilvánosságra, jogosulatlan harmadik személynek nem szolgáltatom ki, és nem teszem hozzáférhetővé, továbbá semmilyen más módon jogosulatlanul nem használom fel.

Jelen nyilatkozat aláírásával hozzájárulok ahhoz, hogy az MNV Zrt. a személyes adataimat a GDPR, az Info tv., valamint az MNV Zrt. Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatában foglaltaknak megfelelően tárolja és kezelje.

....., 20.....

Név:

.....

Személyi igazolvány száma:

Lakcím:

.....

Aláírás:

.....

NYILATKOZAT

Alulírott(név),(anyja neve)
(lakcím) kijelentem, hogy az egyes
 vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény 6. §-ában, 9. §-ában,
 valamint a 16. §-ban meghatározott **jogviszony létesítésére vonatkozó kizáró
 rendelkezéseket megismertem, ezek alapján személyemre vonatkozó kizáró ok nem áll
 fenn.**

Kötelezettséget vállalok arra, hogy a 2007. évi CLII. törvény rendelkezései alapján,¹

- a **jogviszony létesítése előtt eleget teszek** vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségemnek,
- nyilatkozatot adok arról, hogy külön jogszabály alapján vagyonyilatkozatot tettem, és csatolom a vagyonyilatkozat átvételét igazoló okiratot
- **teljes bizonyítóerejű magánokiratban nyilatkozom arról, hogy e Törvény alapján, de más jogviszonyom kapcsán vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségemnek eleget tettem, melyet az MNV Zrt. HR Igazgatóságára benyújtok.**

Egyéb, vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséget megalapozó jogviszonyom (gazdálkodó szervezetben viselt tisztség, közszolgálati jogviszony, stb.):

Gazdálkodó szervezet neve (Munkáltató neve)	Tisztsége (beosztása)
.....
.....
.....
.....

Tudomásul veszem, hogy e kötelezettség elmulasztása esetén jogviszony nem létesíthető velem. Tudomásul veszem a vagyonyilatkozat tételére és annak elmulasztása jogkövetkezményeire vonatkozó, itt ismertetett rendelkezéseket (2007. évi CLII. törvény 5. § (1)-(2) bek., 6. §, 9. §, 14. § (4) bek., és a 16. §):

- 5. § (1) A vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségnek a kötelezett**
- a) a 6. § (2) bekezdés kivételével a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséget megalapozó **jogviszony, beosztás létrejötté, munka- vagy feladatkör betöltése érdekében azt megelőzően,**
 - b) a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséget megalapozó jogviszony, beosztás, munka- vagy feladatkör **megszűnését követő tizenöt napon belül,**
 - c) a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséget megalapozó jogviszony, beosztás, munka- vagy feladatkör fennállása alatt az első vagyonyilatkozatot követően, ha törvény eltérően nem rendelkezik,
- ca) a 3. § (1) bekezdés b) pontjában a 3. § (2) bekezdés a) pontjában és a 3. § (3) bekezdés e) pont ea) alpontjában meghatározott személy esetében **évenként,**
 - cb) a 3. § (1) bekezdés c)-e) pontjában és a 3. § (3) bekezdés e) pont eb)-ed) alpontjaiban meghatározott személy esetében **kétévenként,**
 - cc) a 3. § (1)-(3) bekezdésében meghatározott, a c) pont ca)-cb) alpontok hatálya alá nem tartozó személy esetében **ötévenként**
- köteles eleget tenni.
- (2) A vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséget az (1) bekezdés c) pontjában foglalt esetben az **esedékesség évében június 30-ig** kell teljesíteni.

¹ A megfelelő szöveg aláhúzendó

6. § (1) Közszolgálatban álló személy foglalkoztatására irányuló jogviszonyt - a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség fennállása esetén - a vagyonyilatkozat teljesítéséig és a 9. § szerinti tilalom fennállása alatt nem lehet létrehozni.

(2) A vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséget megalapozó munkakört, beosztást, vagy feladatkört betöltő kötelezett a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséget a kinevezését, megbízását vagy vele más szerződéses jogviszony létesítését követő 30 napon belül köteles teljesíteni.¹

9. § (1) Annak, aki vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségének a teljesítését megtagadja, a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséget megalapozó megbízását vagy jogviszonyát - az arra vonatkozó, külön jogszabályban meghatározott megszüntetési okoktól függetlenül - meg kell szüntetni, és a jogviszony megszűnésétől számított három évig közszolgálati jogviszonyt nem létesíthet, valamint az e törvény szerinti vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséget megalapozó munkakört, feladatkört, tevékenységet vagy beosztást nem láthat el.

(2) Ha a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítését a kizárólag a 3. § (3)² bekezdése szerint arra kötelezett tagadja meg, a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséget megalapozó jogviszonya vagy megbízatása e törvény erejénél fogva szűnik meg. Erről az őrzésért felelős a megtagadás bekövetkezésétől számított három munkanapon belül értesíti a kötelezettet.

14. § (4) Az őrzésért felelős - a vagyonyilatkozat haladéktalan megküldésével - az állami adóhatóságnál a kötelezett és a vele egy háztartásban élő hozzátartozója vagyongyarapódásának az adózás rendjéről szóló törvény szerinti vizsgálatát kezdeményezi, ha

a) az (1) bekezdés a) pontja szerinti ellenőrzés során a vagyonyilatkozatok tartalmából alaposan feltehető, hogy a kötelezett vagyongyarapódása a nyilatkozattételi kötelezettséget megalapozó jogviszonyából, illetve az őrzésért felelős által ismert egyéb törvényes forrásból származó jövedelme alapján nem igazolható,

b) a kötelezett az 5. § (1) bekezdés b) pontjában foglalt kötelezettségének az **előírt határidőben³ nem tett eleget**, vagy

c) a meghallgatási eljárás során a (2) bekezdés szerinti meghallgatást követően, a bejelentésben szereplő tények, adatok, körülmények nem tisztázódnak hitelt érdemlően.

16. § (1) Ha a 15. § (1) bekezdése szerint az állami adóhatóság által megállapított összeg meghaladja a vagyonyilatkozat-tétel évét megelőző naptári évben a vagyonyilatkozat-tétel évének első napján érvényes kötelező legkisebb munkabér havi összege húszszorosát, az állami adóhatóság vagyongyarapodási vizsgálata alapján hozott jogerős határozatának, illetve - ha annak bírósági felülvizsgálatát kezdeményezték - a bíróság határozatának az őrzésért felelős általi kézhezvételétől számított második hónap első napján

a) a 3. § (3) bekezdése szerinti kötelezett esetében a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséget megalapozó jogviszonya vagy megbízatása e törvény erejénél fogva megszűnik, amely tényről az őrzésért felelős három munkanapon belül értesíti a kötelezettet,

b) az a) pont hatálya alá nem tartozó kötelezett esetében a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséget megalapozó megbízatását vagy jogviszonyát - az arra vonatkozó, külön jogszabályban meghatározott megszüntetési okoktól függetlenül - meg kell szüntetni.

(2) Az (1) bekezdést nem kell alkalmazni, ha a kötelezett bizonyítja, hogy úgy járt el, ahogy az az adott helyzetben tőle elvárható.

(3) Az a kötelezett, akinek jogviszonya az (1) bekezdésben meghatározottak szerint szűnt meg, **három évig az e törvény szerinti vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséget megalapozó munkakört, feladatkört, tevékenységet vagy beosztást nem láthat el.**

Kötelezettséget vállalok arra, hogy a lakcímemben bekövetkezett változásról haladéktalanul tájékoztatom az MNV Zrt. HR Igazgatóságát a jogviszonyom fennállása alatt, valamint megszűnését követő 3 évig.

....., 201.....

.....
kötelezett aláírása

¹ A közszolgálatban álló személyre értendő

² a többségi állami részesedéssel működő gazdálkodó szervezet tisztviselője és felügyelőbizottságának tagja

³ A vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséget megalapozó jogviszony, beosztás, munka- vagy feladatkör **megszűnését követő tizenöt napon belül**

Az egyes vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény alapján az MNV Zrt-re bízott vagyonba tartozó, többségi állami részesedéssel működő gazdálkodó szervezeteknél vagyonyilatkozat-tételre kötelezettekről vezetett nyilvántartás elemei

- kötelezett neve
- kötelezett tisztsége
- társaság neve
- mandátum kezdete
- vagyonyilatkozat jellege (első, esedékes, stb.)
- esedékesség időpontja
- vagyonyilatkozat átadásának/beérkezésének időpontja
- igazolás, nyilatkozat átadásának / beérkezésének időpontja
- mandátum vége, ill. megszűnés időpontja
- újraválasztás jogviszony kezdete, módosulás, megszűnés
- záró vagyonyilatkozat átvétel időpontja
- visszaadás esedékessége
- visszaadás időpontja
- visszaadás oka
- ellenőrzési eljárás lefolytatása (igen/nem)
- vagyongyarapodási vizsgálat kezdeményezése (igen/nem)
- megjegyzés/teendők

Magyar Nemzeti Vagyonkezelő Zrt.
HR Igazgatóság/

vagyZrt. vezérigazgatója
/.....Kft. ügyvezetője

IGAZOLÁS

A VAGYONNYILATKOZAT ÁTVÉTELÉRŐL

Igazolom, hogy a mai napon átvettem a-
től/tól (kötelezett neve) az egyes vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségekről
szóló 2007. évi CLII. törvény szerint előírt
a/az.....-ben (gazdálkodó szervezet
megjelölése) viselt tisztsége alapján a 201.....
évi vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítése érdekében megtett,
vagyonnyilatkozatot tartalmazó zárt borítékot:

....., 201... évhónap nap

.....
átadó
kötelezett

.....
átvevő
a felelős őrző nevében

Magyar Nemzeti Vagyonkezelő Zrt.
HR Igazgatóság

ÁTVÉTELI ELISMERVÉNY

Igazolom, hogy a mai napon átvettem a
.....(gazdálkodó szervezet megjelölése)
.....(vezérigazgatójától, képviselőjétől) az alábbi
kötelezetteknek az egyes vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló
2007. évi CLII. törvény szerint megtett vagyonnyilatkozatait tartalmazó zárt
borítékokat:

Sorsz.	Kötelezett neve	Tisztsége
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		

....., 201.... évhónap nap

.....
átadó

.....
átvevő
a felelős őrző nevében

MEGHATALMAZÁS

Alulírott..... (anyja neve:
, szem. ig. sz.:, lakcím:
)
-t (anyja neve.:,
 szem. ig. sz.:,
 lakcím:.....), hogy az egyes
 vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény alapján megtett
 vagyonyilatkozatom nevében leadja a vagyonyilatkozatok őrzéséért felelős MNV Zrt.
 HR Igazgatósága részére /vagy a kötelezettséget megalapozó jogviszonnal érintett
 gazdálkodó szervezet első számú vezetője, részére.

(a megfelelő szöveg aláhúzendó)

Kelt,

.....
 meghatalmazó

Előttünk, mint tanúk előtt:

1.
 (név, lakcím, szem. ig. sz.)

2.
 (név, lakcím, szem. ig. sz.)

NYILATKOZAT
a 2007. évi CLII. törvény 3/B §-ban foglaltak szerint

társaság neve:

.....

tisztség megnevezése:

.....

betöltéshez/megszűnéshez

Alulírott.....(anyja neve.....
szem.ig.sz.:.....,lakcím:.....)
– figyelemmel az egyes vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII.
törvény 3/A. § és 3/B. §-ban¹ foglaltakra – nyilatkozom arról, hogy
a.....társaságnál betöltött
.....tisztségem/jogviszonyom alapján
napján felé eleget tettem a fentebb hivatkozott törvény alapján
fennálló vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségemnek.

Kelt,

.....

kötelezett

Előttünk, mint tanúk előtt:

név:

név:

szem ig.sz:

szem ig.sz:

lakcím:

lakcím:

aláírás:

aláírás:

¹ Megállapította: Egyes állami tulajdonú szakosított hitelintézetekre vonatkozó törvények módosításáról szóló 2010. évi CLX. törvény 13-15. §-ai, amelyek beépültek a Törvénybe.